ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ - ЧАЧАК

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ

о раду школе за школску 2024/2025. годину

септембар, 2025. година

С А Д Р Ж А Ј

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ 4
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ 5
3. УСЛОВИ РАДА 6
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ 7
5. ОСВРТ НА ПРЕТХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ 10
6. ИЗВОДИ ИЗ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ 13
7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 15
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА 15
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ 24
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА 25
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА 25
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА 27
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА 29
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА 30
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК 31
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА 31
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ 32
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ 33
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА 36
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ 38
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТиТ и ИиР 39
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА 42
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 43
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 46
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА 47
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 47
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 50
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 51
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 53
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ 55
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 55
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 57
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ 59
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА 60
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ 62
   - ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА 63

- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ 65
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО-ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА 66
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ НАСТАВНИКА И ПРИПРАВНИКА НА ПРОБНОМ РАДУ 66
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА – ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА 67
- ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧИЈИ САВЕЗ 69

11. ИЗВЕШТАЈ О ХУМАНИТАРНИМ АКТИВНОСТИМА 70
12. ИЗВЕШТАЈ - ДЕЧЈА НЕДЕЉА 70
13. ИЗВЕШТАЈ СА ОБЕЛЕЖАВАЊА ДАНА ШКОЛЕ 70
14. ИЗВЕШТАЈ СА ОБЕЛЕЖАВАЊА ШКОЛСКЕ СЛАВЕ 71
15. ИЗВЕШТАЈИ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 72
16. ИЗВЕШТАЈ СА ЛЕТОВАЊА У УЛЦИЊУ 74
17. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 75
18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА 79
19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРУ 80
20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 81
21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА 83
22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА 87
23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 89
24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ 91
25. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 93
    - БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 93
    - РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА 93
    - УСПЕХ, ВЛАДАЊЕ - ДИСЦИПЛИНА И ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА 97
26. ИЗВЕШТАЈ О НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА 101
27. АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 102
28. ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА – ЈУН 2025 103
29. НОСИОЦИ ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ 104
30. НОСИОЦИ ДИПЛОМА „ВУК КАРАЏИЋ“ 105
31. ТЕМАТСКА НЕДЕЉА 105
32. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА МЕРА 106
33. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ 108

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник“ РС бр 88/17. године, и чл 87. Статута ОШ “Вук Караџић“, а у складу са наставним планом и програмом, Школски одбор на својој седници одржаној 12. 09. 2025. усвојио је

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Вук Караџић“ је према досадашњим подацима најстарија школа у Чачку. Са радом је почела као четвороразредна школа у приватној згради 1809. године. На иницијативу учитеља и општинских власти 1903. саграђена је и отворена нова школска зграда (зграда данашње Економске школе) у којој је настављен рад. На предлог савета за просвету и културу Народног одбора градске општине Чачак, на својој 43. седници одржаној 29.8.1955. године донето је решење којим се Основна школа „Вук Караџић“ у Чачку, претвара у „Прву осмогодишњу школу “. Формирање је извршено припајањем ученика и ученица дотадашње Основне школе „Вук Караџић “ и једног дела ученика и ученица од првог до четвртог разреда Мушке и Женске Гимназије у Чачку. На предлог Савета за просвету НОО Чачак 10. 4. 1959. године, доноси се решење којим се враћа првобитни назив Основна школа „Вук Караџић “.

Нова школска зграда, пројектована за оптимални рад са око 800 ученика, је саграђена на садашњој локацији 1963. године када је и започела са радом који се одвија до данашњих дана. Од 1963. године па до данас, број ђака је варирао достигавши у једном периоду и 1876 ученика када се настава изводила у три смене, али од тада се број ученика озбиљно смањио и већ неколико година уназад школа има око 1000 ученика, а рад се организује у две смене.

Услови за рад су данас доста повољнији него што су били у блиској прошлости захваљујући великим улагањима локалне самоуправе, али и реализацији бројних пројеката које су финансирали Министарство просвете, швајцарска влада, поједини донатори, као и школа сопственим средствима. Настава се данас изводи у боље опремљеним учионицама, кабинетима и фискултурним салама које су реновиране, чиме су се стекли бољи услови за рад. Драгоцено искуство стечено кроз реализацију пројеката - „Школа без насиља “, „Диллс “, УНИЦЕФ – ови пројекти, пројекти Професионалне оријентације, омогућило је наставницима и стручним сарадницима да напредују у стручном усавршавању и прилагођавању савременим кретањима у васпитно – образовном процесу. Посебна пажња поклања се мотивисању наставног особља да се континуирано усавршава кроз учешће на семинарима, стручним скуповима и презентацијама са посебним акцентом на подизању компетенција и овладавању ИК технологијом. Сада се у настави користе рачунари и паметне табле, као и искуство са онлајн семинара у оквиру пројекта Развионица.

Данас је школа препознатљива по активном учешћу у еколошким пројектима, не само као учесник, већ као носилац читаве идеје на нивоу града Чачка. Свест о бризи за природу и животно окружење постали су саставни део живота наше школе, а ученици и наставници прави промотери идеје о очувању онога што смо наследили од предака.

У сталном настојању да школу приближимо ученицима и њиховим родитељима, као и читавој локалној заједници, организују се и бројне активности почев од Дана отворених врата, преко пригодних програма, изложби и предавања, до организовања тематских екскурзија и посета културно – историјским ресурсима нашег окружења.

У летопису школе остаће записи који сведоче о резултатима постигнућа ученика и њихових наставника. Успеси нас чине веома поносним, зато нећемо стати. Наставићемо да пратимо иновације и да побољшавамо услове у којима се одвија настава, да размењујемо знање и искуство са школама, сарађујемо са свим институцијама и организацијама које могу бити ресурси и допринети квалитету наставе.

Ми смо школа са традицијом и угледом, стручним и квалитетним кадром, оспособљена за савремено и успешно образовање и васпитање наших ученика и истовремено средина у којој је право задовољство боравити, учити и радити.

Наша школа има мисију да подиже ниво ефикасности и квалитета наставе, да подстиче лични развој ученика и наставника, развија свест о правим вредностима, негује међусобно разумевање и

уважавање. Наша визија је да постанемо школа активних и задовољних ученика са високим школским постигнућима који су спремни за даље велике образовне подухвате.

Тежимо стручности и професионалности у односу према раду и ученицима. Негујући тимски рад и заједничке акције и стручно се усавршавајући, желимо да опремањем школе, остваримо ефикасну, квалитетну и савремену наставу као и да унапредимо сарадњу са родитељима и локалном заједницом. У томе смо, упркос финансијским тешкоћама, у претходном периоду успевали. Сви запослени у школи, сразмерно својим способностима и знању, дали су свој допринос. Велику помоћ смо имали од пријатеља школе, који су кроз семинаре, пројекте, донације, савете, радом и ентузијазмом допринели нашем развоју. У наредном периоду, захваљујући актуелним пројектима, бићемо у могућности да ученицима пружимо прилику да своје образовање стичу у још лепшем и савременијем амбијенту.

Визија и мисија наше школе је да кроз квалитетан рад у редовној настави наши уче- ници постижу све боље резултате на завршном испиту и такмичењима, да развијамо креа- тивност ученика кроз ваннаставне активности и да негујемо здрав дух и здраво тело кроз одлично организован спортски живот. Наша школа је школа са традицијом. Желимо да се њој чују само лепе речи, а оне које то нису нека буду заборављене. Желимо да креирамо климу у којој се учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности, у којој вла-дају хармонични односи и сви се лепо осећају, а љубав треба да буде она покретачка снага са којом све почиње и уз коју се све одвија.

Високи циљеви, постављени у плану и програму наше школе на свим нивоима, остварују се, додуше, полако али сигурно, уз велику жељу да оно за чиме жудимо, а не оно што добијамо, говори о нама - какви ми стварно јесмо. А какви смо, казују резултати на свим нивоима такмичења, које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, на ликовним и литерарним конкурсима, на приредбама које су прави угођај за ученике, родитеље и запослене школе. Планирамо да још боље опремимо кабинете за све предмете, да улепшамо ентеријер школе, уредимо школско двориште и опремимо летњу учионицу. Желимо да буде више цвећа, зеленила, да наши ученици уживају у школи и да у живот понесу најлепша сећања из школе.

На крају могу да поручим: верујте у нас и помозите нам да деци пружимо боље, више, квалитетније, да се поносимо будућим стручњацима који ће широм света проносити име ОШ „Вук Караџић “и потврђивати да праве вредности буду увек на првом месту. Верујемо у себе и знамо да те циљеве можемо да остваримо.

Надамо се да ћемо планове и планове наредних година претворити у реализована достигнућа, али ће свакако бити још много тога што ћемо желети да реализујемо или започнемо нешто сасвим ново. То се од нас очекује, а ми имамо довољно воље и снаге да испунимо очекивања**.**

Имамо своју мисију и визију, имамо ђаке, запослене и родитеље. Желимо да сви у право време уоче и подрже наше успехе и дају увек конструктивне предлоге како би наша школа била још успешнија.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе при изради Годишњег извештаја о раду школе, а на основу Закона о основној школи и важећих подзаконских аката биле су:

1. Остварени резултати рада у школској 2024-2025. године
2. Закључци стручних органа школе
3. Јединствено васпитно деловање свих облика рада

Остварени резултати рада у току школске 2024-2025. године представљају добру основу за успешан образовно-васпитни рад у народној школској години. Успех ученика је изузетно добар о чему сведоче и резултати на крају школске године.

Закључци стручних органа школе посебно се потенцира рад на јачању васпитне и образовне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акценат ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада (настава, слободне наставне активности, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.

3. УСЛОВИ РАДА

- **ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

Школска зграда са 32 учионице, малом и великом фискултурном салом, кухињом и трпезаријом, библиотеком, просторијама за административно-техничко особље, за рад стручне службе, има корисну површину од 4767,20 m^2. Школска зграда је изграђена 1963. године, када и је почела да се користи. Зграда је функционална, али недостаје издвојени простор за библиотеку.

У матичној школи су окречене све просторије. Опремљен је кабинет за информатику и рачунарство са 24 рачунара из средстава Министарства просвете у оквиру реализације пројекта „Дигитализација школа“ 2023. године. Школа је обезбедила адекватан намештај за постојећи рачунарски кабинет. Осим тога школа поседује кабинет за технику и технологију са 13 рачунара, 53 лаптопа, 12 видео-бима, 6 штампача, дигитални фото апарат, дигиталну камеру, 5 касетофона, 1 музичку линију, 5 цд плејер, 16 ТВ пријемника, озвучење и интернет у свим учионицама, канцеларијама, фискултурној сали као и 17 бежичних рутера за интернет у холовима школе. Школско двориште је доста велико. Захвата површину од преко 12000 m^2 . На њему је добар део уређене зелене површине, (игралиште за рукомет и фудбал - 1250 m^2 , за кошарку - 800 m^2 , улаз у зграду - 70 m^2 , стазе и тротоари 150 m^2).

- **Школски намештај**

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, али се веома брзо руинира, па се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима делују у смислу чувања школске имовине.

У свим учионицама се налазе функционалне ђачке клупе, ђачке столице, наставничка столица и катедра и ормари за наставнике и учитеље.

- У кабинету за хемију и физику набављен нов намештај, 15 ученичких клупа и 30 столица, као и пратећи намештај у лабараторији за хемију
- замењени и постављене завесе у четири учионице учионице (учионица бр. 2. , 6.)

- **Наставна учила**

Основна учила и наставна средства школа поседује у потребном броју, уз даље планирање набавке и осавремењивање.

- набављен је намештај и опрема за лабораторију за кабинет хемије (учионица бр. 21.)
- набављен је зелена табла (учионица бр. 14)
- замењени и постављене тракасте завесе у две учионице (учионица бр. 5 и 26)
- набављене две интерактивне табле за потребе наставе
- набављен лаптоп за потребе наставе

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Наставно особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Уовој школи од	Лиценца	Радни стаж
1.	Пештерац Данијела	енглески јзик помоћник директора	VII	22. 02. 1972.	11.12.1997.	да	30
2.	Ћурчић Душица	српски језик	VII	30. 11. 1970.	01. 09.1995.	да	30
3.	Баралић Јасна		VII	05. 07. 1967.	01. 09. 2000.	да	27
4.	Петронијевић Марија		VII	19. 10. 1978.	01. 09. 2003.	да	21
5.	Јовановић Тамара		VII	04.05.1993.	01.09.2022.	не	6
6.	Јелисавчић Бранка		VII	03. 02. 1979.	01. 09. 2021.	не	11
7.	Гостиљац Весна	Енглескијезик	VII	09. 04. 1977.	01. 09. 2015.	да	21
8.	Алексић Зоран		VII	14. 05. 1968.	01. 09.1995.	да	30
9.	Вучељић Марија		VII	20. 03. 1970.	11. 02. 2002.	да	28
10.	Вучићевић Тања		VII	12.08.1980.	22. 01. 2024.	да	17
11.	Ћендић Маријана		VII	25.04.1983.	27.01.2025.	не	11
12.	Вулин Снежана	немачки језик	VII	03. 07. 1961.	01. 09. 2010.	да	35
13.	Чубриловић Цмиља		VII	03. 03. 1968.	11. 09. 2007.	да	29
14.	Јечменић Наташа	ликовна култура	VI	23. 01. 1975.	01. 09. 2000.	да	23
15.	Радуловић Оливера		VII	23.11.1990.	01. 09. 2023	да	11
16.	Новичић Слађана	музичка култура	VII	03. 07. 1972.	20. 09. 1999.	да	29
17.	Азањац Шишовић Сања		VII	14. 04. 1978.	02. 12. 2009.	да	21
18.	Тодоровић Далиборка	Историја	VII	07. 07. 1975.	02. 09. 2022.	да	24
19.	Симеуновић Свјетлана		VII	30.07.1984.	03.12.2024.	не	2
20.	Адамовић Душица	Географија	VII	26. 02.1961.	01. 09.1993.	да	32
21.	Рвовић Иван		VII	02. 02. 1989.	27. 03. 2017.	да	9
22.	Миловановић Александар	Физика	VII	25. 08. 1982.	24. 02. 2020.	не	13
23.	Ђуровић Оливера		VII	26.10.1997.	01.09.2024.	не	4
24.	Поледица Биљана	Математика	VII	29. 04. 1976.	12.01.2016.	да	12
25.	Урошевић Љиљана		VII	17. 03. 1972.	01 .09. 2000.	да	27
26.	Анђела Лекић		VII	12. 11. 1991.	01. 09. 2019.	да	9
27.	Стевановић Живковић Милица		VII	13. 04. 1985.	01. 09. 2016.	да	11
28.	Вуловић Ана	Биологија	VII	30.01.1989.	01.09.2022.	да	13
29.	Марковић Весна		VII	07. 09. 1961.	01. 09.1994.	да	35
30.	Рацковић Јасна	Хемија	VII	29. 08. 1973.	27. 09. 2018.	да	20
31.	Иконић Душица	ТиТ и ИиР	VII	03. 02. 1977.	01. 09. 2007.	да	20
32.	Славковић Снежана		VII	07. 06. 1975.	01. 09.2006.	да	25
33.	Лајшић Јелена		VII	17. 06. 1981.	24. 09. 2008.	да	17
34.	Лучић Дејан		VII	02. 12. 1990.	01. 09. 2017.	да	8
35.	Весковић Бојана		VII	16.09.1988.	01.09.2024.	да	13
36.	Божовић Слађана		VII	06. 09. 1975.	01. 01. 2019.	да	23
37.	Николић Сара	Физичко и здравствено васпитање	VII	28. 08. 1986.	01.10.2020.	да	9
38.	Савковић Мица		VII	24. 09. 1963.	01. 09. 2001.	да	35
39.	Парезановић Срђан		VII	23. 09. 1982.	02. 09. 2013.	да	13
40.	Томић Лука		VII	08.06.1991.	20.03.2025.	не	7
41.	Чоловић Ирена	Верска настава	VI	09. 02. 1970.	03. 09. 2018.	не	28
42.	Пеица Петар		VI	23. 03.1995.	01. 09. 2023.	не	2

43.	Радовић Мирјана	Наставници разредне наставе	VII	31.08.1987.	18.12.2023.	не	8
44.	Милошевић Зорица		VII	19. 04. 1962.	01. 09. 1985.	да	40
45.	Даниловић Јованка		VII	20. 01. 1963.	03. 02.1986.	да	40
46.	Куртић Мирјана		VI	03. 04. 1963.	01. 09.1985.	да	40
47.	Радоњић Љубица		VI	22. 08. 1962.	30. 01.1989.	да	38
48.	Крџић Љиљана		VII	17. 07. 1963.	11. 10. 2002.	да	38
49.	Милетић Небојша		VII	22. 03. 1967.	01. 09.1991.	да	35
50.	Пауновић Гордана		VII	09. 08. 1968.	01. 09.1993.	да	34
51.	Спасојевић Марина		VII	05. 08. 1969.	01. 09.1995.	да	33
52.	Глишовић Марић Јасминка		VII	20. 07. 1968.	15. 01. 2002.	да	34
53.	Николић Душица		VII	11. 01. 1969.	01. 09.1995.	да	34
54.	Вуксановић Весна		VII	15. 05. 1970.	02. 09.1997.	да	32
55.	Ралић Наташа		VII	26. 09. 1970.	01. 12. 2001.	да	29
56.	Ђулић Милена		VII	01.12. 1970.	01. 01. 2000.	да	32
57.	Циврић Јелена		VII	06. 05. 1973.	09. 12. 1996.	да	29
58.	Секуловић Катарина		VII	26. 06. 1981.	23. 01. 2023.	да	5
59.	Ерић Јулија		VII	06. 08. 1980.	15. 11. 2010.	да	16
60.	Даниловић Драгана		VII	18. 07. 1988.	01. 09. 2015.	да	10
61.	Југовић Тамара		VII	24. 04.1986.	23.05. 2023.	да	10
62.	Милорадовић Марија	Продужени боравак	VII	10. 07. 1968.	01. 09. 1995.	да	30
63.	Ћосић Јовић Ана		VII	09. 07. 1983.	01. 10. 2020.	да	6
64.	Голе Бранка		VII	12. 09.1996.	01. 09. 2023.	не	2

Ненаставно особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Уовој Школи од	Лиценца	Радни стаж
1.	Иконић Милко	директор	VII	18. 03. 1972.	21. 05. 2001.	да	25
2.	Петровић Анђелка	педагог	VII	08. 02. 1986.	02. 09. 2013.	да	14
3.	Вуловић Марија	психолог	VII	11. 09. 1964.	16. 12. 1991.	да	33
4.	Поповић Катарина	секретар	VII	21. 09. 1974.	13. 12. 2018.	да	19
5.	Брајовић Бојана	библиотекар	VII	02. 08. 1977.	01. 10. 2017.	да	27
6.	Пејак Марија	Шеф рачуноводства	VII	23. 03. 1979.	16. 01. 2013.	-	14
7.	Зиројевић Весна	Референт за рачуноводствене послове	IV	17. 12. 1978.	04. 07. 2023.	-	17

Помоћно техничко особље

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Датум рођења	Уовој школи од	Радни стаж
1.	Марковић Милан	домар	КВ	07. 03. 1965.	23. 04. 2004.	40
2.	Пејовић Зоран		КВ	10. 10. 1963.	07.04. 2022.	40
3.	Михаиловић Милка	куварице - сервирке	КВ	13. 12. 1967.	14. 10. 1997.	30
4.	Комленовић Радмила		КВ	22. 05. 1963.	01. 09. 2017.	8
5.	Младеновић Мирјана		КВ	07. 05. 1985.	20. 02. 2004.	21
6.	Ђоковић Стојислава	помоћни радници	основна школа	10. 08. 1973.	10. 08. 2010.	17
7.	Гавриловић Љиљана			17. 10. 1975.	09.07.2021.	6
8.	Милић Ћама			20. 12. 1967.	22. 02. 2005.	23
9.	Зарић Младена			23. 01. 1967.	21. 12. 2007.	32
10.	Симић Радмила			04. 09. 1974.	26. 10. 2012.	12
11.	Јовашевић Петкана			22. 06. 1981.	01. 06. 2012.	14
12.	Солдатовић Данијела			23. 08. 1977.	10. 09. 2013.	15
13.	Милић Милица			26. 11. 1977.	23. 09. 2014.	20
14.	Маслаћ Душка			14. 09. 1985.	01. 10. 2023.	3

Рад на одређено време:

Редни број	Презиме и име	Предмет – радно место	Степен стручне спреме	Проценат ангажованости	Лиценца	Радни стаж
1.	Чоловић Ирена	вероучитељ	VII	100	не	28
2.	Пејица Петар		VII	100	не	3
3.	Рвовић Снежана	проф. разредне наставе	VII	100	да	6
4.	Бранка Голе	проф. разредне наставе	VII	100	да	3
5.	Ћосић Јовић Ана	проф. разредне наставе	VII	100	да	6
6.	Јелисавчић Бранка	српски језик	VII	100	не	11
7.	Јовановић Тамара	српски језик	VII	100	не	5
8.	Рвовић Иван	географија	VII	40	да	9
9.	Пејовић Зоран	домар	III	100	-	40
10.	Лучић Дејан	Проф.ТиТ	VII	100	да	8
11.	Николић Сара	Проф.физичког васпитања	VII	70	да	9
12.	Радуловић Оливера	Мастер ликовни уметник	VII	15	да	11
13.	Гавриловић Љиљана	чистачица	I	100	-	6
14.	Зиројевић Весна	Референт за рачун. послове	IV	100	-	17

На породиљском и трудничком боловању су: Сара Николић, Александра Вуловић

На замени су: Тамара Југовић 100%, Катарина Секуловић 100%, Дејан Лучић 100%, Тања Вучићевић 50%, Иван Рвовић 50%, Марија Ђуровић 20%, Ивона Радојевић 50% и Сузана Љубичић 35%.

На неплаћеном одсуству: Братислава Стевановић.

Рад у другој установи

Презиме и име	Радно место	радно време у школи	радно време у другој школи
1. Шишовић Азањац Сања	Наставник музичке културе	10%	90% ОШ „Филип Филиповић“
2. Ђуровић Оливера	Наставник физике	20%	80% ОШ „Ратко Митровић“
3. Рвовић Иван	Наставник географије	60%	40% Медицинска школа Чачак
4. Брајовић Бојана	Библиотекар	50%	50% ОШ „Бранислав Петровић“
5. Гостиљац Весна	Наставник енглеског језика	56%	44% Музичка школа - Чачак
6. Радуловић Оливера	Мастер ликовни уметник	15%	45% ОШ “Божо Томић“
7. Пејица Петар	вероучитељ	40%	80% ОШ „Прељина“
8. Вуловић Ана	Проф.биологије	80%	20% ОШ “Драгиша Мишовић“
9. Тодоровић Далиборка	Проф.историје	60%	40% ОШ “Ђакон Авакум“
10. Божовић Слађана	Проф. техничког образовања	50%	50% ОШ “Ратко Митровић“

5. ОСВРТ НА ПРЕТХОДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Наставу у школској 2024/2025. години је започело 1016 ученика распоређених у 38 одељења. Продужени боравак је организован за 117 ученика првог и другог разреда распоређених у три мешовите групе.

Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда слуша настава енглеског језика, као првог страног језика, а од петог разреда као други страни језик ученици слушају наставу немачког језика.

Настава се реализује у две смене (пре подне и после подне) по утврђеном распореду звоњења. Настава се за ученике од I до IV разреда реализује у 10 учионица. За ученике од V до VIII разреда настава се реализује по учионицама и кабинетима. Школа има две фискултурне сале (малу и велику), библиотеку, стоматолошку амбуланту, кухињу са трпезаријом и отворене спортске терене са пространом зеленом површином школског дворишта. У свим учионицама је доступан интернет и обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори и 2 паметне табле.

У школи је организована ужина за око 600 ученика и топли оброк за све ученике продуженог боравка.

У школи је ангажовано 85 запослених - од тога 64 наставника од којих су 20 у разредној настави, 3 у продуженом боравку и 41 у предметној настави, 9 помоћних радника, 2 куварице, 1 сервирка, 2 домара, 2 стручна сарадника, 1 библиотекар, 1 администартивни радник, 1 шеф рачуноводства, 1 секретар, 0,50 % помоћник директора и директор.

Ове године, као и претходних година, Годишњи план рада је сачињен на време и уз поштовање свих препорука Министарства просвете. Овај документ је усвојен у законском року на седници Школског одбора 13. 09. 2024. године. Овде треба напоменути да је Годишњи плана рада био предмет анализе Наставничког већа, на седници одржаној 12. 09. 2024. године.

Почетак школске године је био уобичајен. Пре израде нацрта Годишњег плана рада сазвана је и одржана седница Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета рад установе. Предложен Годишњи план је разматран и усвојен и на Педагошком колегијуму и на тиму за ТОРКУ уз усаглашавањем са Смерницама од Министарства просвете, а затим и на седници Наставничког већа које је анализирало и усвојило предложени Годишњи план рада школе.

Поред обавеза директора и школе да се на време уради и донесе Годишњи план рада, обавеза је директора да у оквиру финансијског плана и расположивих материјалних средстава припреми школску зграду за несметан рад током нове школске године.

Током августа месеца у оквиру постојећих финансијских могућности извршена је припрема школског објекта за наредну школску годину, а то се односи пре свега на кречење учионица и холова, припремање котларнице и проверу система за грејање у целини.

Када су у питању материјална улагања у школски објекат важно је напоменути да смо организовали и пропратили следеће радове:

- током јула и августа су окречене све учионице и холови школе
- набављен је намештај и опрема за лабораторију за кабинет хемије (учионица бр. 21.)
- набављена је зелена табла (учионица бр. 14)
- замењене и постављене тракасте завесе у две учионице (учионица бр. 5 и 26)
- за потребе школске кухиње купљена индустријска машина за судове
- постављене нове подне облоге у учионици бр. 25
- набављене две интерактивне табле за потребе наставе
- набављен лаптоп за потребе наставе
- израђена пешачка стаза која повезује паркинг и кошаркашко игралиште постављањем бехатон коцки
- набављена дувaљка за чишћење лишћа у школском дворишту

Сваке године настојимо да бар у неком делу обогатимо школу новим наставним средствима, заменимо она која су оштећена или на неки други начин оспособимо за примену у настави.

Од сопствених средстава набављено је 58 књига од чега је већина део обавезне лектире за ученике петог и шестог разреда. Такође, фонд је обогаћен са пет књига које су намењене инклузији у савременом образовању.

Почетак нове школске године обележен је свечаним пријемом ученика првог разреда, а формирано је шест одељења. Поводом пријема ученика првог разреда 1. септембра, приређен је пригодан програм у холу школе.

Септембар је обележен одржавањем седница стручних органа школе, конституисањем тимова, Ученичког парламента, као и одржавањем родитељских састанака за сва одељења.

На седници Школског одбора усвојена су најзначајнија акта за рад школе у школској 2024/2025. години, донета одлука о висини ђачког динара, цени оброка у ђачкој кухињи и усвојени Извештаји о раду школе и раду директора. На предлог Савета родитеља одабрана је осигуравајућа кућа која ће осигурати ученике у овој школској години - Миленијум осигурање.

Што се тиче кадровских питања пре почетка школске године, разрешено је питање технолошког вишка прерасподелом запослених унутар колектива. Наставу у продуженом боравку и у другом одељењу трећег разреда, изводе професори разредне наставе који су засновали радни однос на одређено време, до расписивања огласа за трајно решавање тих радних места.

Настава у школској 2024/2025. години је стручно заступљена.

На основу календара рада за школску 2024-2025. годину који је прописало Министарство, школа је прилагодила свој рад и усвојила Календар рада са две радне суботе у првом полугодишту. Прва радна субота је 14. 9. , а друга 26. 10. 2024. године. У току септембра месеца је стигла национална читанка за ученике првог и другог разреда.

У октобру смо се потрудили да што боље организујемо дечију недељу, коју су ученици млађих разреда обележили кроз ликовне и драмске радионице. Организовали смо и наставу у природи за 11 одељења млађих разрда на Гочу у дечијем одмаралишту „Гочко“ у трајању од седам дана распоређених у две групе. У октобру, месецу књиге, 24. 10. је организован одлазак на Сајам књига за 48 ученика и три наставника у Београд.

Новембар месец је за мене, као и за Тим за културну и јавну делатност и цео колектив, веома значајан месец јер тада славимо Дан школе и трудимо се да низом активности обележимо тај дан. Дан школе прослављамо сваке године у свечаној атмосфери, уз богат културни и уметнички програм

ученика и наставника. Тог дана, поносни на остварене резултате у претходној школској години, постављамо нове и више циљеве у области образовања и васпитања.

Поводом Дана школе организован је и јесењи маскенбал, па су тим поводом награђена три ученика. Богдан Радојевић II_2 освојио је прво место, Катарина Средовић I_4 освојила је друго место и Страхиња Ћосовић I_3 треће место.

Поносно смо гостима представили и нови број школског листа „Вуковац“, испуњен чаробним речима и фотографијама које су пажљиво бирали чланови новинарске секције.

Поред редовних послова са посебном пажњом је иницран рад Тимова који се баве различитим сегментима образовно-васпитног рада, као што су школско развојно планирање, инклузивна настава, стручно усавршавање наставника, заштита ученика од насиља, итд.

У оквиру стручног усавршавања организован је семинар **„Методе и технике у настави усмереној на исходе“** за 27 наставника у просторијама РЦ Чачак.

Вођени су разговори са ученицима, њиховим родитељима и предметним наставницима, на тему успеха и дисциплине ученика.

Организовао сам и присуствовао седницама Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за израду развојног плана и других.

Када је у питању рад Школског одбора у периоду од 15. августа 2024. године па до почетка другог полугодишта, одржане су четири седнице - од тога једна телефонским путем, уз предлог и подршку свих чланова.

У првом полугодишту школске 2024/2025. години одржане су три седнице Наставничког већа.

Свакако је настава у првом полугодишту претрпела извесне промене у односу на Календар рада, пре свега због штрајка просветних радника. Потпуна обустава наставе је била 16. 9., 1. 11. , 13. 12. и 20.12. 2024. године, док је настава реалилозава са скраћеним часовима у трајању од 30 минута петнаест радних дана и то од 18. 11. – 22. 11. и 9. 12 – 23.12. 2024. године. Одлуком Министарства просвете настава у првом полугодишту се завршила 23. децембра,тако да је зимски распуст почео 24. 12. 2024. и трајао до 19.1.2025. године. Одлуком штрајкачког одбора на крају првог полугодишта нису одржана планирана одељењска већа и Наставничко веће као ни родитељски састанци.

У току првог полугодишта сам радио на изради монографије школе у сарадњи са уредником, рецезентом, лектором и аутором. Наравно, интезивна срадња се одвијала са фирмама за припрему и штампу монографије.

У току јануара док су ученици на распусту, са сарадницима сам приступио изради извештаја за прво полугодиште, као и припреми финансијских планова и планова набавки за 2025. годину.

Друго полугодиште по календару није почело 20. јануара већ тек 20. марта. Свети Сава – Школска слава је обележена 27. јануара прогодним програмом ученика и наставника. Ученици четвртог разреда са својим учитељима извели су приредбу под називом „**Светосавски аманет**“. Химном, рецитацијама, драмским текстовима и песмама у част светитеља подсетили су нас на духовне и моралне вредности, добра и племенита дела које је Свети Сава оставио својим наследницима у аманет. Освећењу славског колача присуствовао је свештеник, велики броја званица, просветних радника и ученика наше школе.

У марту месецу су реализоване припреме за посету будућих ученика првог разреда кроз пројекат „Школа по мери првака“, а након успостављања нормализације наставе приступило се изради плана надокнаде неодржаних часова за период јануар, фебруар и март.

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда је реализован 23. , 25. и 28. априла. Након реализације се приступило анализи и припреми ученика да што боље ураде завршни испит у јуну.

У априлу је реализована екскурзија ученика осмог разреда у трајању од једног дана.

Настава за ученике осмог разреда је завршена 6. маја, а за све остале ученике 20. јуна.

Уследила је свечана додела диплома „Вук Караџић“ и проглашење ученика генерације. Затим, 23. 24. и 25. јуна је реализован Завршни испит за ученике осмог разреда, коме су приступили сви ученици наше школе и успешно положили тестове.

На крају другог полугодишта одржане су седнице Одељењских већа, Наставничко веће и родитељски састанци.

6. ИЗВОДИ ИЗ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ

СЕПТЕМБАР

- Свечани пријем првака (уписано 5 одељења)
- Састанци Тимова
- Тематске недеље
- Мото, мисија и визија школе
- Конституисање Ђачког парламента, Савета родитеља и Педагошког колегијума
- Обележавање Међународног дана писмености
- Одржана седница Школског одбора
- Родитељски састанци за ученике
- Обележен Дан Европских језика
- Одржана седница Наставничког већа
- Одржан састанак Савета родитеља
- Предавање „Методе и технике успешног учења“ за ученике петог разреда
- Обележен Европски школски спортски дан
- Састанак учитеља првог разреда и одељењских старешина петог разреда
- Позоришна представа за ученике старијих разреда „Јазавац пред судом“

ОКТОБАР

- Активности у оквиру обележавања „ Дечје недеље“
- Састанци Тима за самовредновање и Тима заштиту ученика од дискриминације,
- насиља, злостављања и занемаривања
- Обележен Светски дан хране
- Састанак Тима за културну и јавну делатност
- Вршњачка едукација за ученике седмог и осмог разреда „Бустуј здраве навике“
- Пројекат Активне школе Србије
- Трка за срећније детињство
- Састанак Педагошког колегијума
- Састанак Тима за ИОП
- Одржана седница Школског одбора
- Одржан састанак Тима за развојно планирање и развој Школског програма
- Одржано предавање о безбедности у саобраћају
- Предавање ПУ „Превенција вршњачког насиља у стварним и виртуелним околностима“
- Акција пешачења за ученике петог и шестог разреда
- Посета ученика четвртог разреда установама културе
- Настава у природи за ученике млађих разреда
- Посета Сајму књига у Београду
- Предавање ватрогасне службе „Безбедност деце у ванредним околностима“
- Јесењи маскенбал у продуженом боравку
- Обележен Дан јабуке

НОВЕМБАР

- Недеља посвећена обележавању Дана школе
- Одржане седнице Одељенских већа и седница Наставничког већа
- Одржана седница Школског одбора
- Родитељски састанци за обе смене
- Састанак Тима за самовредновање и Педагошког колегијума
- Обележавање 11. новембра - Дана примирја у Првом светском рату
- Систематски стоматолошки прегледи за ученике првог и петог разреда
- Састанак Тима за инклузију
- Састанак Тима за професионалну оријентацију , Тима за ШРП и Тима за развој Школског програма
- Састанак Савета родитеља
- Обележен Дан дечијих права
- Састанак Ученичког парламента

ДЕЦЕМБАР

- Састанак Педагошког колегијума
- Семинар у ЦСУ за запослене „Методе и технике у настави усмереној на исходе“
- Школско такмичење из математике
- Родитељски састанак за ученике осмог разреда због почетка уписних активности
- Хуманитарна акција прикупљања помоћи за Коло српских сестара
- Хуманитарни базар - продаја честитки
- Подела новогодишњих пакетића за децу радника школе
- Предавање ПУ Чачак за ученике седмог разреда
- Одржана Одељењска већа, као и Наставничко веће
- Родитељски састанци за обе смене
- Крај првог полугодишта

ЈАНУАР/ФЕБРУАР

- Обележена школска слава Свети Сава
- Одржана седница Школског одбора
- Избор за директора школе
- Штрајк запослених на позив Уније Синдиката просветних радника Србије

МАРТ

- Реализоване активности у оквиру пројекта „Школа по мери првака“ – родитељски састанци
- Настава почела 20. марта
- Верификација првог полугодишта на седницама Одељењских већа
- Седница Наставничког већа

АПРИЛ

- Надокнада наставе по посебном Плану надокнаде
- Пробни завршни испит за ученике осмог разреда
- Осликавање спортског полигона за ученике млађих разреда

МАЈ/ЈУН

- Састанак Ученичког парламента
- Спортске игре младих
- Седница Школског одбора и Савета родитеља
- Обележен Дан заштите животне средине
- Родитељски састанци
- Матурско вече за ученике осмог разреда
- Другарско вече за ученике четвртог разреда
- Превентивни прегледи за запослене
- Свечаност поводом доделе Вукових диплома и проглашења ђака генерације
- Завршни испит за ученике осмог разреда
- Обука о безбедности на раду за запослене
- Учешће на Дечјем мајском салону и Дисовом пролећу
- Еко фест
- Продајна изложба макета на градском тргу
- Крај школске године

7. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Чланови	Циврић Јелена, Николић Душица, Вуксановић Весна, Даниловић Драгана, Глишовић Марић Јасминка, Рвовић Снежана, Ерић Јулија, Спасојевић Марина, Радоњић Љубица, Ђуровић Нада, Ђулић Милена, Ралић Наташа, Пауновић Гордана, Крџић Љиљана, Југовић Тамара, Јованка Даниловић. Мира Дивац, Радовић Мирјана, Куртић Мирјана, Милошевић Зорица, Ћосић Јовић Ана, Милорадовић Марија, Голе Бранка, Петар Пеица, Ирена Чоловић, Марија Вучељић, Зоран Алексић, Данијела Пештерац, Тања Вучићевић, Весна Гостиљац, Маријана Ћендић, Милко Иконић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић - Руководилац Стручног већа млађих разреда: Милетић Небојша
Број састанака	8

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
Први састанак 4. 9. 2024. год.	Дневни ред 1. Програм наставе и учења (школски календар, годишњи и оперативни планови, иницијално тестирање, ...) 2. Предлози и усвајање обележавања важних датума по разредима 3. Дужности и активности за Дечју недељу 4. Подела задужења за приредбу за Светог Саву 5. Разно (монографија и стручно усавршавање – семинари, ...)	Директор школе, Милко Иконић, подсетио је присутне да у оперативним плановима обухвате и радне суботе, које су предвиђене школским календаром, а сви планови (годишњи и оперативни) да буду усклађени са Годишњим планом рада школе. Потребно је да се ускладе анализе иницијалних тестирања, а ткђ. на време урадити критеријуме оцењивања. Унапредити формативно оцењивање. Заменик директора, Данијела Пештерац, предложила је да се у наредних неколико дана договоре обележавања важних датума по разредима, што је једногласно прихваћено. За Дечју недељу још увек нема информација, тако да се планирање активности одлаже. Приредбу за прославу Светог Саве организују учитељи четвртог разреда, њихови ученици, наставница музичке културе, наставница ликовне културе, директор, заменик директора и други сарадници. Пројекат, „Покренимо нашу децу“, реализовати као и до сада. Предложени семинари да буду повазани са резултатима самовредновања. Податке потребне за монографију школе, послати што пре. Уџбеници за ученике ће бити подељени у току текуће радне седмице. Потрено је организовати рад на новом Школском програму за период 2025/2029. год. Кухиња почиње са радом од 9. 9. 2024. год., по цени оброка од 100,00 динара. Што се тиче дежурства, обухваћени су сви наставници. Извођење наставе у природи реализоваће се почетком октобра 2024. године у две смене на планини Гоч у дечјем одмаралишту „ГОЧКО“. Потребно ажурирати спискове ученика и уплате, а договорити састанак са агенцијом у реалном времену, пре поласка.	Састанку присуствују: директор, помоћник директора, психолог, педагог и сви остали чланови већа

Други састанак 4. 11. 2024. год.	Дневни ред 1. Успех ученика на крају првог класификационог периода, 2024/2025. год. 2. Изостанци и владање 3. Реализација наставе и осталих активности 4. Разно	Сви су по разредима и одељењима саопштили утиске о раду и успеху ученика на крају првог класификационог периода. 1/1, Јелена Циврић – 26 ученика, девојчица 15, дечака 11. Верску наставу похађа 21 ученик, а грађанско васпитање 5 ученика. Два ученика слабије прате наставу. Један ученик је укључен у појачан васпитни рад. 1/2, Душица Николић – 28 ученика, девојчица 16, дечака 12. ВН похађа 21 ученик, а ГВ 7 ученика. Сви спорије напредују. Један ученик слабије прихвата правила понашања. 1/3, Весна Вуксановић – 26 ученика, девојчица 15, дечака 11. ВН похађа 17 ученика, а ГВ 9 ученика. Један ученик тепа, спорије се прилагођава правилима понашања, а потребан је и појачан рад са учеником. Два ученика имају здравствене проблеме. 1/4, Драгана Даниловић – 28 ученика, девојчица 16, дечака 12. ВН похађа 19, а ГВ 9 ученика. Један ученик, понекад спава на часу, слабије ради и напредује и често чучи на столици, други ученик муца, а трећи слабије поштује правила понашања. 1/5, Јасна Марић Глишовић – 26 ученика, девојчица 14, дечака 12. ВН похађа 17, а ГВ 9 ученика. Течно чита 5 ученика. Сви напредују. Један ученик је слабовид и слабије усваја правила понашања. Родитељи овог одељења предложили су постављање ормарића за ствари ученика испред учионице у ходнику. 1/6, Снежана Рвовић – 28 + 1 ученика, девојчица 16, дечака 12. ВН похађа 20, а ГВ 8 ученика. Једна досељена ученица. Један ученик испољава незадовољство и страх и има тикове. 2/1, Јулија Ерић – 26 ученика, девојчица 13, дечака 13. ВН похађа 18, а ГВ 8 ученика. Нема недовољних оцена. Једна ученица је неоцењена из српског језика, математике, свет око нас, ликовне културе, музичке културе, физичког и здравственог васпитања и дигиталног света. Прећи ће се на ИОП. Оцењена је из ЕЈ и ВН. Индивидуализован рад из српског језика организован је за два ученика. Један ученик – појачан васпитни рад. 2/2, Марина Спасојевић – 26 ученика, девојчица 15, дечака 11. ВН похађа 21, а ГВ 5 ученика. Нема недовољних оцена. 2/3, Љубица Радоњић – 26 ученика, девојчица 11, дечака 15. ВН похађа 18, а ГВ 8 ученика. Два ученика имају по једну недовољну оцену из српског језика. Три ученика имају изречену опомену одељењског старешине. 2/4, Катарина Секуловић – 24 ученика, девојчица 13, дечака 11. ВН похађа 14, а ГВ 10 ученика. Нема недовољних оцена. Један ученик има пратиоца и ради се са њим по ИОП – у за понашање. 2/5, Милена Ђулић – 27 ученика, девојчица 13, дечака 14. ВН похађа 18, а ГВ 9 ученика. Нема недовољних оцена. Три ученика спорије напредују због слабије	Састанку присуствују директор, заменик директора, психолог, педагог и остали чланови већа.

		говорне културе. 3/1, Наташа Ралић – 28 ученика, девојчица 15, дечака13. ВН похађа 23, а ГВ 5 ученика. Три ученика имају по једну недовољну оцену из енглеског језика. За два ученика се ради индивидуализовани рад из српског језика и математике. Један ученик ради се по ИОП – у 2 из српског језика и математике. Редовно иде код логопеда и дефектолога. Сви ученици имају примерно владање. 3/2, Гордана Пауновић – 24 ученика, девојчица 12, дечака 12. ВН похађа 22, а ГВ 2 ученика. Нема недовољних оцена. Један ученик ради по ИОП – у 2 из српског језика и математике, где се види напредовање, а редовно иде код дефектолога у Специјалну школу. За три ученика се ради појачан васпитни рада два ученика имају владање врло добар 4. 3/3, Љиљана Крџић – 26 ученика, девојчица 14, дечака 12. ВН похађа 25, а ГВ 1 ученик. Два ученика имају недовољне оцене. 3/4, Јованка Даниловић (Мира Дивац) – 23 ученика, девојчица 11, дечака 12. ВН похађа 19, а ГВ 4 ученика. Једну недовољну оцену има једна ученица из српског језика. Један ученик има врло добар 4 из владања – појачан васпитни рад и води се дисциплински поступак. 3/5, Тамара Југовић – 24, девојчица 12, дечака 12. ВН похађа 16, ГВ 8 ученика. Сви имају примерно владање. Нема недовољних оцена. За два ученика се ради појачан васпитни рад. 4/1, Небојша Милетић – 29 ученика, девојчица 12, дечака 17. ВН похађа 13, а ГВ 16 ученика. Три ученика имају по једну недовољну оцену из енглеског језика. Сви имају примерно владање. 4/2, Мира Радовић – 25 ученика, девојчица 11, дечака 14. ВН похађа 16, а ГВ 9 ученика. Нема недовољних оцена. Један ученик ради по ИОП – у из српског језика и математике. Један ученик има владање врло добар. Остали ученици имају примерно владање. 4/3, Мирјана Куртић – 25 ученика, девојчица 14, дечака 11. ВН похађа 13, а ГВ 12 ученика. Сви имају примерно владање. Два ученика имају недовољне оцене. 4/4, Зорица Милошевић – 28 ученика, девојчица 15, дечака 13. ВН похађа 28 ученика, ГВ 0. Сви имају примерно владање. Два ученика имају недовољне оцене. -Реализација наставе и осталих активности је према плану. Заостајање је један радни дан због штрајка. - Директор школе, Милко Иконић подсећа да је потребно све евидентирати на време у записнике и електронски дневник. -Учитељица, Јасна Марић Глишовић, представила је наставно средство „ЧИК ПОГОДИ?“, помоћу кога се ученици мотивишу и уче кроз игру облике, сабирање и одузимање и слично. Поред тога, представила је и забавну друштвену игру „МАЛА СРПСКА СВЕТА ГОРА“, истичући њену примену у настави, јер	

		подстиче ученике на активно учење. -Педагог, Анђелка Петровић предлаже да се евидентирање у еД врши у реалном времену. Није дозвољено уписивање часова унапред. У записнике за родитељски састанак уписати начин бирања родитеља за Савет родитеља. -Петак је радни ненаставни дан – Дан школе – приредба. -Родитељске састанке одржати према плану за новембар. -Јесења пауза траје од 8. 11. 2024. до 13. 11. 2024. године. -У среду, 13. 11. 2024. године радиће се по распореду часова од понедељка.	
Трећи састанак 6.12.2024. год.	Дневни ред 1. SWOT анализа 2. Хуманитарна акција 3. Разно (новогодишње активности, договор о реализацији активности у вези новог Школског програма, професионалне оријентације, школско такмичење из математике,...)	-Чланови већа су радили на SWOT анализи ради израде новог Школског развојног плана. Разматране су снаге, слабости, прилике и претње за реализацију новог развојног плана. После разраде свих детаља усаглашен је јединствен документ, који ће бити прослеђен ПП служби и тиму за Школски развојни план. За то је задужена Марина Спасојевић, која је члан тог тима. -Договорено је да се хуманитарне активности реализују од 9. 12. до 20. 12. 2024. године. Хуманитарни базар за ученике млађих разреда планиран је за 14. и 15. децембар у холу школе. Предложено је да у понуди буду честитке, букмаркери, новогодишњи украси и остало, а што би ученици правили на часовима ликовне културе и одељењског старешине. У другој седмици, 16. и 17. Децембра било би организовано прикупљање слаткиша, сланиша, школског прибора и играчака за новогодишње пакетиће у сарадњи са Колом српских сестара и Канцеларијом младих. На крају седмице, 19. и 22. Децембра планиран је хуманитарни базар за ученике старијих са истом понудом, која ће зависити од маште и креативности одељења. Договорено је да се украсе простори учионица и хола школе радовима у вези Нове године и Божића. -Душица Николић, учитељица, предложила је да сви млађи разреди ураде радове на тему „Занимања“ техником по избору. Рок за предају радова је прва седмица у другом полугодишту. Радове предавати у простор боравка. -Једногласно је донета одлука да се не учествује на такмичењу „Мислиша“. -Актив четвртог разреда задужен за програм поводом Светог Саве у сарадњи са наставницима српског језика, музичке културе и ликовне културе. Сви учитељи четвртог разреда позвани су на састанак Комисије за културну и јавну делатност у понедељак 9. 12. 2024. године. -Љиљана Крџић је предложила да се убудуће са туристичким агенцијама унапред договори о исплати дневница, како не би касниле као ове године. -Директор је позвао све присутне да ажурирају све потребне активности за крај првог полугодишта.	Састанку присуствује већина чланова већа, директор, заменик директора, психолог и педагог. Две учитељице су оправдано одсутне због посете семинарима.

Четврти састанак 10. 3. 2025. год.	Дневни ред 1. Избор уџбеника за школску 2025/2026. годину, за трећи разред 2. Разно	-На основу каталога који је објављен на сајту Министарства просвете , Стручно веће млађих разреда је донело одлуку да ће ученици трећег разреда користити уџбенике издавачке куће НОВИ ЛОГОС, чији се уџбеници користе и у осталим разредима. -Разговор о надокнади наставе одложен је за наредни састанак, када се за то створе услови.	Састанку присуствује 22 учитеља. Оправдано одсутни: Љиљана Крџић
Пети састанак 17. 3. 2025. год.	Дневни ред 1. Договор о почетку наставе 2. Активности поводом уписа будућих првака 3. Разно	Колектив наше школе је већином гласова донео одлуку о почетку наставе у четвртак, 20. марта 2025. године. Настава ће се изводити према досадашњем распореду часова у трајању од 45 минута. Плава (непарна смена) почиње са радом пре подне, а црвена (парна смена) после подне. Договорено је да се закључе оцене, заврши прво полугодиште и организују родитељски састанци. План надокнаде ће бити усклађен после састанка Педагошког колегијума. Родитељи ће бити обавештени путем вибер група о поласку у школу. -Потребно је одржати родитељске састанке са родитељима будућих првака према већ утврђеним терминима (25. 3. 2025.; 26. 3. 2025. и 27. 3. 2025. године). Задужени учитељи су Мирјана Куртић, Небојша Милетић и Мира Радовић. Састанцима ће присуствовати директор, психолог, педагог и учитељица из продуженог боравка. -Обавештња о упису будућих првака налазе се на плакатима који ће бити достављени предшколским установама у току текуће седмице. - Услуге кухиње у наредном периоду плаћаће се уплатницом, преко рачуна на месечном нивоу. -Активи свих млађих разреда да ускладе оперативне планове за наредни период.	Састснку присуствује већина чланова већа. Оправдано одсутни: Љиљана Крџић
Шести састанак 26. 3. 2025. год.	Дневни ред 1. Успех ученика на крају првог полугодишта шк.: 2024/2025. године 2. Владање и изостанци 3. Реализација редовне наставе и ваннаставних активности 4. Разно (школска кухиња, упис нових првака, Школски програм, извештај са конференције,...)	-Сви присутни су известили о успеху ученика на крају првог полугодишта од првог до четвртог разреда. 1/1, Јелена Циврић је истакла да већина ученика напредује у стицању знања и да два ученика имају врло добро владање. Показују напредовање у понашању и већу одговорност према обавезама. 1/2, Душица Николић је констатовала напредак већине ученика. Уз већу помоћ напредује један ученик Павле Радојевић. Један ученик напредује у погледу понашања, а праћење понашања се наставља у наредном периоду. 1/3, Весна Вуксановић је рекла да пет ученика напредује уз већу помоћ, док остали успешније напредују у свим планираним активностима. 1/4, Драгана Даниловић рекла је да већина ученика напредује успешно у свим активностима. Један ученик напредује уз већу помоћ, има здравствене проблеме и често због тога изостаје са наставе.један ученик је поправио своје понашање и показао виши степен испуњавања свих обавеза, тако да је његово владање поправљено на примерно. 1/5, Јасна Марић Глишовић истиче напредовање ученика у свим активностима. Један ученик има проблеме са видом, али усмено се изражава и	Састанку присуствују директор, помоћник директора, психолог, педагог, професор енглеског језика, учитељица из продуженог боравка, вероучитељ и сви наставници разредне наставе

		напредује уз већу помоћ. 1/6, Снежана Рвовић је рекла да већина ученика напредује у свим активностима, док три ученика уз већу помоћ на часу и код куће напредују у раду. Девојчица из Русије успешно напредује у свим активностима. 2/1, Јулија Ерић саопштила је да већина ученика напредује, да сви мају примерно (5) владање. За једну ученицу Интерресорна комисија ће предложити рад по ИОП – у 2 за све наставне предмете. Она напредује у свим областима и успешно комуницира са свима у свом окружењу. 2/2, Марина Спасојевић истиче да сви ученици напредују и сви имају владање примерно (5). 2/3, Љубица Радоњић истиче напредовање ученика и да сви имају примерно (5) владање. 2/4, Нада Ђуровић рекла је да сви ученици имају позитиван успех и примерно (5) владање. Један ученик има личног пратиоца, ради по ИОП – у за понашање и присуствује на три часа наставе. Није агресиван, али има непредвидиво понашање у неким моментима. 2/5, Милена Ђулић је рекла да ученици напредују и поштују правила понашања, као и да су одговорни према школским обавезама. Сви ученици имају примерно владање (5). 3/1, Наташа Ралић је истакла да по једну недовољну оцену из енглеског језика имају два ученика. Једна ученица је неоцењена због изостајања и предложено је да се о томе обавести Центар за социјални рад. Један ученик ради по ИОП – у 2 за математику и српски језик. Сви ученици имају примерно владање (5). 3/2, Гордана Пауновић је рекла да већина ученика напредује у учењу. Један ученик има Укор одељењског старешине и владање врло добар (4). Један ученик ради по ИОП – у 2 за српски језик и математику, а има и подршку у школи „1. новембар“. Напредује у свим областима. Било би пожељно да има подршку педагошког асистента, али за сада то није могуће, јер нема довољно педагошких асистената на располагању. 3/3, Љиљана Крџић рекла је да је једна ученица неоцењена, због изостајања и да се о томе обавести Центар за социјални рад. Ученица је послушна и сарађује када је присутна у школи. По једну недовољну оцену из енглеског језика имају ученици два ученика. Сви ученици имају примерно (5) владање. 3/4, Мира Дивац је рекла да један ученик има владање довољан (2), а остали ученици примерно (5). Ученица која ради по ИОП – у 2 за све предмете напредује, има пратиоца и подршку у специјалној школи. 3/5, Тамара Југовић је рекла да сви ученици напредују у раду и да сви имају владање примерно (5). 4/1, Небојша Милетић је рекао да три ученика имају по једну недовољну оцену из енглеског језика. Сви ученици имају владање примерно (5).	

		4/2, Мирјана Радовић је рекла да један ученик има владање врло добар (4) и да је побољшао своје понашање, а остали ученици имају примерно (5). Један ученик ради по ИОП – 1 за српски језик и математику. 3/3, Мирјана Куртић је рекла да једна ученица има једну недовољну оцену из енглеског језика, а други ученик има две недовољне оцене, једну недовољну из енглеског језика и једну из српског језика. Остали ученици имају позитиван успех и сви имају владање примерно (5). 4/4, Зорица Милошевић је рекла да један ученик има једну недовољну оцену из математике и једну недовољну оцену из енглеског језика. Сви ученици имају владање примерно (5). -Изостајање ученика је било оправдано и није било пуно изостајања. -Редовна настава је реализована према плану, осим одступања када је била обустава наставе (четири дана) и ранијег одласка на зимски распуст према одлуци Министарства просвете. -Упис за будуће прваке почиње 2. 4. 2025. године. Отворени су термини за заказивање тестирања ученика. Потребно је као и сваке године обезбедити честитке за будуће прваке. -Ради се на новом Школском програму за наредне четири године, почев од 2025/2026. -Јасна Марић Глишовић информисала је присутне о учешћу на Седмој Регионалној конференцији „Свет образовања брише границе“, која је одржана у Великој Горици у Хрватској, од 28. 11. – 1. 12. 2024. године. Истакла је закључак са конференције, где се истиче значај наставничке професије и умрежавања, а то се ради кроз предавања, радионице и размену искустава, што представља темеље за даље реформе у образовању. -Родитељи ће услуге школске кухиње уплаћивати на рачун школе до петог у месецу за претходни месец. -Директор школе је напоменуо да се води рачуна о оптерећењу ученика (смањити захтеве где је могуће).	
Седми састанак 12. 5. 2025. год.	Дневни ред 1. Летовање ученика у Улцињу – 2025. године 2. Спортске игре младих 3. Смернице за оцењивање 4. Разно (излет, уџбеници, кухиња,...)	-Директор школе је упознао присутне о понуди за летовање ученика млађих разреда у Улцињу, као и појашњење ко има предност за пријавуУченици би били у осмој смени у периоду од 20 јула до 27. јула 2025. године. Пратиоци ученика на летовању би требало да буду учитељи четвртог разреда. Уколико неко од њих из оправданих разлога није у могућности да буде пратилац, накнадно ће се наћи адекватна замена. -Ученици четвртог разреда наше школе учествоваће на манифестацији под називом „Спортске игре младих“, која ће бити одржана у уторак, 13. маја 2025. године на теренима Спортског центра – „Младост“. Све потребне пријаве организатору су извршене у предвиђеном року за мали фудбал, игру „Између две ватре“ и трчање. Учитељице које воде ученике су Мирјана Куртић и Мирјана Радовић. За наставу са	Састанку присуствују директор, помоћник директора, психолог, педагог, професори енглеског језика, учитељица из продуженог боравка, вероучитељ и наставници

		ученицима који не иду на такмичење ангажовани су учитељица Зорица Милошевић и Небојша Милетић. -Директор школе је присутне информисао о смерницама за оцењивање ученика до краја школске године. -Према одлуци Савета родитеља за ученике од првог до седмог разреда, излети се неће реализовати, а за ученике осмог разреда одлучено је да се организује једнодневна екскурзија. -За бесплатне уџбенике школа још увек није добила званичне информације. -Весна Вуксановић изражава забринутост за оболела стабла која се налазе испред главног улаза школе. Директор је рекао да се у сарадњи са надлежнима разматра могућност решавања тог проблема.	разредне наставе. Оправдано је одсутна Душица Николић
Осми састанак 19. 6. 2025. год.	Дневни ред 1. Анализа успеха на крају другог полугодишта шк.: 2024/2025. године 2. Дисциплина и изостанци ученика – извођење оцене из владања 3. Реализација редовне наставе и осталих активности 4. Усвајање предлога за извођење екскурзија и наставе у природи за шк.: 2025/2026. годину 5. Избор руководилаца Одељењских већа и руководиоца Стручног већа наставника млађих разреда за шк.: 2025/2026. годину 6. Разно	-Представљени су подаци успеху ученика на крају другог полугодишта по разредима 1/1 – Јелена Циврић, сви ученици су остварили напредак у савладавању планираних садржаја. Један ученик има врло добро владање. 1 /2 – Душица Николић, сви ученици су остварили напредак у савладавању планираних садржаја. Један ученик има врло добро владање. 1/3 – Весна Вуксановић, сви ученици су остварили напредак у савладавању планираних садржаја и сви имају примерно владање. Једном ученику потребна је већа помоћ при учењу. 1 /4 – Драгана Даниловић, већина ученика напредује, сви имају примерно владање, а неколико ученика слабије напредује. Једном ученику потребна је већа помоћ у учењу из свих предмета. 1/5 – Јасминка Марић Глишовић, већина ученика напредује. Један ученик због проблема са видом слабије напредује. Пријављен је за уџбенике за слабовиде. За једног ученика се води појачан васпитни рад. Остали ученици имају примерно владање. 1/6 – Снежана Рвовић, сви напредују и имају примерно владање. Један ученик је моторички слабији и има проблема у говору. 2/1 – Јулија Ерић, сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. Са једном ученицом, осим енглеског језика и верске наставе, ради се по ИОП – у 2 из свих осталих предмета. 2/2 – Марина Спасојевић, сви ученици одлични и имају примерно владање. 2/3 – Љубица Радоњић, сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. 2/4 – Нада Ђуровић говори да ученик који ради по ИОП-у напредује у складу са могућностима. Сви остали ученици имају позитиван успех и примерно владање. 2/5 – Милена Ђулић, сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. 3/1 – Наташа Ралић, два ученика имају по једну недовољну оцену из енглеског језика и преводе се у четврти разред. Један ученик ради по ИОП – у 2 из	Састанку присуствују директор, помоћник директора, психолог, педагог, професори енглеског језика, наставници верске наставе и сви остали наставници. Нема одсутних.

		српског језика и математике. Сви имају примерно владање. 3/2 – Гордана Пауновић, са једним учеником се ради појачан васпитни рад и има врло добро владање. Један ученик ради по ИОП-у 2 за српски језик и математику, види се велики напредак. Остали ученици имају позитиван успех и примерно владање. 3/3 – Љиљана Крџић, једна ученица упућује се на разредни испит из свих предмета у августу. Један ученик прешао из 3 /4 са владањем добар (3). Остали ученици имају позитиван успех и примерно владање. 3/4 – Мира Дивац, једна ученица има личног пратиоца и ради по ИОП-у 2 за све предмете. Остали ученици имају позитиван успех и примерно владање. 3/5 – Катарина Секуловић, сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. 4/1 – Небојша Милетић, један ученик се упућује на разредни испит из енглеског језика у августу. Остали ученици имају позитиван успех. Сви ученици имају примрно владање. 4/2 – Мирјана Радовић, један ученик ради по ИОП-у 1 за српски језик и математику. Један ученик имаврло добро (4) владање. Остали ученици имају позитиван успех и примерно владање. 4/3 – Мирјана Куртић, сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. За једну ученицу Стручно веће је извело оцену одличан (5) из енглеског језика, после изјашњавања чланова већа. 4/4 – Зорица Милошевић, сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. За ученицу , Стручно веће је извело оцену одличан (5) из енглеског језика, после изјашњавања чланова већа. -Директор школе је препоручио да се више обрати пажња на критеријуме оцењивања. -Фонд часпва је коригован према препоруци министарства – смањен за једну радну седмицу. -Усвојени су предлози за извођење екскурзија и наставе у природи за шк.: 2025/2026. Годину. -Изабрани су руководиоци за шк.: 2025/2026. годину. Први разред – Мирјана Радовић Други разред – Весна Вуксановић Трећи разред – Јулија Ерић Четврти разред – Катарина Секуловић, истовремено и руководилац Стручног већа млађих разреда	

Општи закључак о раду	Током школске 2024/2025. године, планирани програмски садржаји су реализовани са одређеним одступањима због штрајка (обуставе наставе) просветних радника. Начин надокнаде је извршен према препорукама Министарства, школске управе и руководства школе. Реализација надокнаде је у почетку била тежа, али успостављањем међусобне сарадње и добре организације активности између ученика, наставника, родитеља, ПП службе, директора, помоћника директора и помоћног особља, постаје квалитетнија од очекивања. Ученици су солидно савладали градиво, које је било кориговано, а да није угрозило суштину планираних програмских садржаја. Може се закључити, да је могло бити и бољих начина у остваривању планираних активности, али су резултати већине ученика показали да је школска година успешно завршена.

Предлог мера за даљи рад већа	Било би пожељно: - да при планирању буду квалитетније испоштовани договори о повезаности одговарајућих докумената (Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада школе...); - да се евиденција у електронским дневницима води ажурније; - да размена информација (искуства, начини рада, обавештења о разним активностима ван школе, ...) буде боља и бржа; - да се поједноставе административни послови; - да се одаберу семинари који ће реално унапредити резултате свих у наставном процесу; - да се укључе родитељи одговарајућих струка, за унапређење мотива и практичних знања код ученика; - да се покуша сарадња са другим школама (размена искустава, повезивање ученика из више школа путем спортских активности и др).

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Продужени боравак је облик рада са ученицима првог и другог разреда који се одвија пре или после редовне наставе. Обухвата одмор ученика, ручак, израду домаћих задатака као и разне активности које су предвиђене планом и програмом за продужени боравак. На основу потребе и испуњености свих захтева од 9. септембра 2024. ученици су распоређени у три групе продуженог боравка, по сменама. За ученике црвене смене формирана је по једна група првог и једна група другог разреда, док су ученици плаве смене били у једној мешовитој групи. Укупно је 120 ученика који редовно похађају овај облик рада. Са њима раде три учитеља: Марија Милорадовић, коју је мењала учитељица Милена Бјелић, Ана Ћосић-Јовић и Бранка Голе. На почетку школске године (12.9.2024) одржан је родитељски састанак на коме су родитељи упознати са начином рада продуженог боравка, цени, начину плаћања. Родитељи су доставили потврде о радном ангажовању и потписали су уговоре за продужени боравак.

На часовима учења редовно се раде домаћи задаци. По потреби су одређени садржаји појашњени фронтално и индивидуално. Завршени задаци су прегледани, грешке уочене и исправљене кроз појединачни рад са учеником. При изради домаћих и додатних задатака тежило се осамостаљивању ученика, развијању логичког мишљења, ефикасности и истрајности у раду. После израде домаћих задатака, сходно времену, ученици су били у могућности да вежбају градиво са редовне наставе. Вршене су и припреме за контролне задатке. Кроз слободне активности ученици су стицали нова знања и вештине кроз различите радионице – драмске, ликовне, музичке, спортске, огледе... Обележавани су: Дан школе, Дечија недеља, почетак јесени, зиме, пролећа и лета, Нова година, Дан планете земље, Светки дан породице, пчела, лептира и Васкрс, а ученици су за сваку прилику, уз помоћ учитеља радили паное, украшавали учионицу, дискутовали на одређену тему, истраживали, глумили... Рад продуженог боравка се одвијао у учионицама, фискултурној сали, школском дворишту, школској библиотеци, трпезарији. Зимски период и лоше време су нас подстакли да време проводимо квалитетно и корисно уз стварање добрих навика, читања, разговарања, начинима да спречимо настанак проблема и њиховог што ефикаснијег решавања. Сваки дан смо проводили дружећи се уз друштвене игре, слушање музике, свирање, показивање својих умећа, способности у игрању (фолклор, денс), певању, карате вештинама.

За крај првог полугодишта организовали смо новогодишњу приредбу за децу радника школе. За крај смо имали послужење и игранку.

У току школске године план и програм продуженог боравка није у потпуности реализован због обуставе рада у периоду од јануара до марта, а сам рад боравка је текао у корелацији са планом и без већих тешкоћа. Сви ученици су показали видан напредак у свим наставним и образовним областима. Напредовали су ученици којима је био потребан додатни рад из српског језика и математике. Поред интелектуалног напретка, радили смо и на васпитно–хигијенском напретку. Изградили смо хигијенске и радне навике, како у школском амбијенту, тако и у свакодневном животу. Затим смо пуно радили на изградњи и неговању међусобних односа, пријатељства, толеранцији, разумевању и хумансти. Приметан је напредак у схватању школског живота, чувању личне и школске имовине, као и правилима понашања у школи, о правима и обавезама ученика, наставника и родитеља, као и њихова међусобна сарадња.

Смањене су свађе и сукоби, а они ретки решавани добро утвђеним техникама разговора, емпатије и толеранције. Ученици су свесни међусобне различитости и спремнији су на међусобно разумевање и толеранцију. Утврдили смо да нема непремостивих проблема како у школском, тако и ван школском животу. Ученици су у току ове године сазрели емотивно и интелектуално. Поред рада и труда који смо заједничкии уложили на савлађивању течног читања ћирилице и латинице како и рачунања и решавања математичких појмова и задатака, радили смо на креативности коју смо приказали кроз ликовни саджај, као и кроз активност – креативна радионица, како бисмо украсили и оплеменили наш радни простор. Проводили смо време на свежем ваздуху, у нашем шкоском дворишту и околини.

Играли смо се дружили, смејали и много тога новог научили у овој школској години.

Извештај о раду одељењских већа од V до VIII разреда

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Чланови:	1. Душица Ћурчић - одељењски старешина одељења 5/1 2. Данијела Пештерац - одељењски старешина одељења 5/2 3. Милица Стевановић Живковић - одељењски старешина одељења 5/3 4. Срђан Парезановић - одељењски старешина одељења 5/4 5. Биљана Поледица - одељењски старешина одељења 5/5 (руководилац)
Број састанака:	5

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
30. 8. 2024.	Дневни ред: 1. Избор руководиоца Разредног већа петог разреда 2. Доношење плана рада за наредну школску годину 3. Распоред писмених задатака и контролних вежби 4. Распоред допунске и додатне наставе 5. Разно	Изабрани су руководилац већа и заменици одељењских старешина. Усвојен план рада. Постигнут договор о активностима које нас очекују у наредном периоду.	Душица Ћурчић, Данијела Пештерац, Милица Стевановић Живковић, Срђан Парезановић, Биљана Поледица
10. 9. 2024.	Дневни ред: 1. Прелазак са разредне на предметну наставу – размена информација 2. Адаптација и рад са ученицима из иностранства 3. Разно	Састанку су поред одељењских старешина, присуствовали учитељи свих пет одељења, педагог, психолог и директор школе. Тема је била прилагођавање ученика на предметну наставу и упознавање одељенских старешина са специфичностима одељења. Директор је нагласио да је за ученике из иностранства потребно имати разумевања и стрпљења нарочито када ученик не говори српски језик.	Душица Ћурчић, Данијела Пештерац, Милица Стевановић Живковић, Срђан Парезановић, Биљана Поледица Учитељи: Јасминка Марић Глишовић, Драгана Даниловић, Јелена Циврић, Душица Николић, Весна Вуксановић

4. 11. 2024.	Дневни ред: 1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Изостанци и владање ученика 3. Реализација редовне наставе и осталих активности 4. Разно	Одељењске старешине прочитале извештаје о успеху ученика, дисциплини и изостанцима ученика и реализацији наставних активности. Од 131 ученика петог разреда 15 ученика је са недовољним оценама (1 недовољна оцена - 9 ученика, 2 недовољне оцене - 5 ученика, 3 и више недовољних оцена - 1 ученик). Недовољне оцене по предметима: српски језик и књижевност - 6, енглески језик - 4, математика - 9, биологија - 3. Укупно недовољних оцена - 22.	Душица Ћурчић, Данијела Пештерац, Милица Стевановић Живковић, Срђан Парезановић, Биљана Поледица
27. 3. 2025.	ДНЕВНИ РЕД: 1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта 2. Извештај о владању ученика, изостанци 3. Реализација редовне наставе и осталих активности 4. Разно	У петом разреду од укупно 131 ученика на крају првог полугодишта 122 ученика су постигла позитиван успех - одличних ученика је 59, врло добрих 56, са добрим успехом има 7 ученика. Са недовољним успехом свега је 9 ученика - са 1 недовољном оценом је 7 ученика, са 2 недовољне оцене су 2 ученика. Укупно 11 недовољних оцена. Просечна оцена петог разреда је 4,24. Три ученика су похађала наставу по ИОП- у 1 из појединих предмета, а два ученика су похађала наставу математике по ИОП-у 3. Владање врло добро (4) понела су 2 ученика, а остали имају примерно (5) владање.	Душица Ћурчић, Данијела Пештерац, Милица Стевановић Живковић, Срђан Парезановић, Биљана Поледица
19. 6. 2025.	Дневни ред: 1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године 2. Дисциплина и изостанци ученика - извођење оцена из владања 3. Реализација редовне наставе и осталих активности 4. Усвајање предлога за извођење екскурзије за школску 2025/2026. годину 5. Избор руководилаца Одељењских и Стручних већа за школску 2025/2026. годину 6. Разно	У петом разреду од укупно 131 ученика на крају другог полугодишта сви ученици су постигли позитиван успех - одличних ученика је 69 (28 ученика је са свим петицама), врло добрих 51, са добрим успехом има 11 ученика. Просечна оцена петог разреда је 4,35. Три ученика су похађала наставу по ИОП- у 1 из појединих предмета, а два ученика су похађала наставу математике по ИОП-у 3. Владање врло добро (4) понео је 1 ученик, а остали имају примерно (5) владање. У другом полугодишту настава је реализована по комбинованом моделу надокнаде наставе.Усвојен је предлог за извођење екскурзије за школску 2025/2026. годину за ученике шестог разреда.	Душица Ћурчић, Данијела Пештерац, Милица Стевановић Живковић, Срђан Парезановић, Биљана Поледица

Општи закључак о раду	Одељењско веће петог разреда је имало добру и успешну сарадњу.

Предлог мера за даљи рад тима	Сарадња на нивоу одељењског већа, консултације између одељенских старешина, подршка психолошко педагошке службе.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Чланови	Чубриловић Цмиља 6-1 Снежана Вулин 6-2 Мица Савковић 6-3 Јасна Баралић 6-4 Анђела Лекић 6-5
Број састанака	**пет**

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
30.8.2024.	Дневни ред: 1.План рада 2. Распоред иницијалних тестова, писмених задатака и контролних вежби. 3. Избор заменика одељењских старешина. 4. Договор о родитељским састанцима.	1.Годишњи план рада је усвојен једногласно ; 2.Утврђен је распоред иницијалног тестирања,писмених задатака и контролних вежби. 3.Изабрани су заменици одељењских старешина. 4.Родитељски састанци ће се одржавати крајем сваког класификационог периода. Разредно веће 6.разреда чине: За руководиоца Разредног већа је изабрана Снежана Вулин. Све чланови Већа су присуствовали састанку.	Разредне старешине шестог разреда
10.09.2024.	1. Прелазак са разредне на предметну наставу – размена информација 2. Адаптација и рад са ученицима из иностранства 3. Разно	1.Осим одељењских старешина, састанку су присуствовали и учитељи свих пет одељења, као и педагог, психолог и директор школе. Тема састанка је : упознавање одељенских старешина са специфичностима одељења и прилагођавање ученика на предметну наставу. Учитељи су упознали Одељењско веће са специфичностима појединих ученика и одељењем у целини. 2. За ученике из иностранства, наглашено је, да је потребно имати разумевања и стрпљења нарочито када ученик још није савладао српски језик.	Разредне старешине шестог разреда
4.11.2024.	1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; 2. Владање и изостанци ученика 3. Реализација редовне наставе и осталих активности 4. Разно	Недовољне оцене на крају првог тромесечја школске 2024./2025.: 6/1 25 ученика, са недовољним оценама 3 ученика, са 1 недовљном оценом има 1 ученик, са 2 недовољне 2 ученика. 6/2 : 27 ученика, са недовољним оценама 9 ученика, са 1 недовљном оценом има 7 ученик, са 3 недовољне 2 ученика. 6/3 : 29 ученика, са недовољним оценама 4 ученика, са 1 недовљном оценом има 2 ученик, са 3 недовољне 2 ученика. 6/4 : 26 ученика, са недовољним оценама 9 ученика, са 1 недовљном оценом има 1 ученик, са 2 недовољне 2 ученика,са 3 и више недовољних 5. 6/5 : 27 ученика, са недовољним оценама 8 ученика, са 1 недовљном оценом има 3 ученик, са 2 недовољне 5 ученика. Укупан број ученика шестог разреда: 134 - 1 недовољна оцена : 15 ученика - 2 недовољне оцене: 9 ученика - 3 и више недовољних оцена: 9 ученика УКУПНО ученика са недовољним оценама: 33	Разредне старешине шестог разреда

		Недовољне оцене по предметима: -Српски језик: 4 -Енглески језик: 17 -Немачки језик: 12 -Историја: 2 -Математика: 8 -Биологија: 16 УКУПНО недовољних оцена: 59	
27.03.2025.	1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта; 2. Извештај о владању ученика и изостанцима; 3. Реализација редовне наставе и осталих активности; 4. Разно.	Евалуација успеха ученика на крају 3. класификационог периода	Разредне старешине шестог разреда
19.06.2025.	Дневни ред: 1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; 2. Дисциплина и изостанци ученика; 3. Реализација редовне наставе и осталих активности;	У шестом разреду има укупно 134 ученика. Одличних 56, врло добрих 45, добрих 32. Позитиван успех има 134 ученика. Средња оцена је 4,10. У одељењу 6/1 има 25 ученика од тога одличних 14, врло добрих 8, добрих 3. Сви ученици имају примерно (5) владање. Средња оцена одељења 4,31. У одељењу 6/2 има 27 ученика, одличних 10, врло добрих 12, добрих 5. Сви ученици су понели примерно (5) владање. Средња оцена је 4,05. У одељењу 6/3 има 29 ученика, одличних 8, врло добрих 12 и 8 добрих. Средња оцена је 3,91. У одељењу 6/4 има укупно 26 ученика. Одличних 12, врло добрих 5 и добрих 9. Сви ученици имају примерно (5) владање. Средња оцена одељења је 4,10. У одељењу 6/5 има укупно 27 ученика. Одличних 12, врло добрих 8 и добрих 7. Сви ученици имају примерно (5) владање. Средња оцена одељења је 4,14.	Разредне старешине шестог разреда

Општи закључак о раду	Разредно веће је имало добру и успешну сарадњу и међусобно се договарало о даљем раду. Дискутовало се о текућим проблемима и о дисциплини ученика.

Предлог мера за даљи рад тима	Одељењске старешине треба да се међусобно консултују , размењују искуства и по потреби затраже подршку психолошко педагошке службе. Договор за следећи састанак је после прве седнице Наставничког већа у августу.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Чланови	Марија Петронијевић, одељењски старешина 7/1; Ана Вуловић, одељењски старешина 7/2, Слађана Новичић, одељењски старешина 7/3 Бранка Јелисавчић, одељењски старешина 7/4
Број састанака	**4**

Месец	Садржај активности	Закључак са састанка	Носиоци активности
Септембар	Активност - Избор руководиоца Разредног већа; - Договор о раду у предстојећој школској години; - Разно	На првом састанку смо се договарали о руководиоцу већа и доношењу плана рада за ову школску годину. На том састанку за руководиоца већа изабрана је Слађана Новичић и чланови су се договорили око плана рада већа, обавештавања наставника да на време унесу све потребно у електронске дневнике.	Марија Петронијевић, Ана Вуловић, Слађана Новичић, Бранка Јелисавчић
Новембар	Активност - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; - Изостанци и владање ученика; - Реализација редовне наставе и осталих активности;	На другом сасатанку су теме, успех, владање и изостанци ученика на крају првог класификационог периода, као и реализација редовне, допунске и додатне наставе.	Марија Петронијевић, Ана Вуловић, Слађана Новичић, Бранка Јелисавчић
Март	Активност - Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; - Изостанци и владање ученика; - Реализација редовне наставе и осталих активности - надокнада часова због обуставе рада	На састанку одељењског већа, говорило се о успеху и дисциплини ученика, као и како што боље и успешније привести школску годину крају, придржавајући се плана надокнаде часова	Марија Петронијевић, Ана Вуловић, Слађана Новичић, Бранка Јелисавчић
Јун	**Активност** - анализа успеха ученика на крају 2. полугодишта; - анализа владања ученика и изостанци ученика на крају 2. полугодишта - реализација редовне наставе и осталих активности - разно	Од 113 ученика, на крају другог полугодишта успех је следећи: 40 одличних, 44 врло добрих, 27 добрих и један довољан ученик. Просечна оцена успеха седмог разреда је 4,03. Што се тиче владања, примерно владање са оценом 5 је понело 111 ученика, један ученик врло добро владање са оценом 4 и један ученик је понео задовољавајуће владање са оценом 2. Ђак генерације је Војин Ајдачић-8/2. Реализација редовне наставе и осталих активности се одвијала према плану надокнаде часова.	Марија Петронијевић, Ана Вуловић, Слађана Новичић, Бранка Јелисавчић

Општи закључак о раду	У периоду од јануара до марта 2025. год. због обуставе рада нису реализоване одређене активности предвиђене школским календаром . У периоду од марта до јуна 2025. год. релизована је надокнада часова по комбинованом моделу.

Предлог мера за даљи рад тима	Сарадња на нивоу одељењског већа, консултације између одељенских старешина, тражење подршке психолошко педагошке службе.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Чланови	Марија Вучељић, одељењски старешина 8-1 (координатор) Наташа Јечменић, одељењски старешина 8-2 Душица Адамовић, одељењски старешина 8-3 Љиљана Урошевић, одељењски старешина 8-4
Број састанака	7

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
16.09.2024.	Договор о раду	Постигнут је договор и испланиране су активности за ову школску годину	Марија Вучељић, Наташа Јечменић, Душица Адамовић, Љиљана Урошевић
05.12.2024.	Састанак са свим родитељима осмака у вези са пријемним испитом, уписом у средњу школу	Родитељи су упознати са процедуром пробног завршног и завршног испита, уписом у средње школе. Објашњени су сви поступци регистрације на портал.	Дејан Лучић (информатичар), Милко Иконић (директор), Марија Вучељић, Наташа Јечменић, Душица Адамовић, Љиљана Урошевић
04.11.2024.	Први пресек стања	Анализиран је успех, број недовољних оцена, као изречене мере у вези са успехом	Марија Вучељић, Наташа Јечменић, Душица Адамовић, Љиљана Урошевић и чланови већа
28.03.2025.	Прво полугодиште	Због обуставе наставе, тек сада је констатован успех на крају првог полугодишта	Марија Вучељић, Наташа Јечменић, Душица Адамовић, Љиљана Урошевић и чланови већа
23,25 и 28.04.2025.	Пробни завршни испити	Ученици су имали пробни испит из српског језика, математике и изборног предмета	Ученици и одељењске старешине осмог разреда, дежурни наставници и тим школе задужен за пробни испит и упис
24.05.2025.	Једнодневна екскурзија до Новог Сада	Ученици су посетили манастир Крушедол, Сремске Карловце, Петроварадин и Нови Сад	Ученици осмог разреда, одељењске старешине, директор и ТА Лазена
23, 24. и 24.06.2025.	Завршни испит	Ученици су полагали завршни испит, сви су на њега изашли у овом року и после тога уписали средње школе	Ученици осмог разреда, њихове одељењске старешине, дежурни наставници

Општи закључак о раду	Тим је добро сарађивао. Због специфичне ситуације (обустава наставе) није реализовано све што је испланирано.

Предлог мера за даљи рад тима	Наставити добру сарадњу

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Стручно веће наставника српског језика и књижевности у претходној школској 2024/25. години одржало је шест састанака (30. VIII, 4. X, 9. XII, 10. III, 20. III, 8. V). Састанцима су присуствовали сви чланови Већа: Јасна Баралић, Марија Петронијевић, Бранка Јелисавчић, Тамара Јовановић и Душица Ћурчић.

Чланови Стручног већа су разматрали чиме треба допунити оперативне планове и критеријуме оцењивања. Предлози који су уважени, уграђени су у оперативне планове и постојеће критеријуме оцењивања што је прослеђено стручној служби.

Проф. Бранка Јелисавчић је изнела своје опсервације са семинара одржаног у оквиру манифестације „Дани Вука Караџића“ у организацији Удружења „Чувари дела Вука Караџића“. Семинар се бавио темама из области народне традиције са нагласком на васпитању младих у духу наших вредности.

На нивоу Стручног већа спроведена су два тестирања ученика: иницијално и пробни завршни испит за ученике осмог разреда. Резултати тестирања су анализирани и сачињени планови за вежбање из области у којима су постигнути слабији резултати.

Наставници су се определили за уџбенике ИК „Клет“ и да се у план за седми разред уврсти „Дванаесто море“, Игора Коларова па је упућена молба за набавку извесног броја књига за школску библиотеку.

Стручно веће је угостило драмског уметника из Београда Луку Пиљагића са интерактивном представом рађеном по мотивима дела Петра Кочића „Јазавац пред судом“.

Сарађивало се и са Тимом за развојно планирање на тему снага и слабости, прилика и претњи које се идентификују у школи, као и са Тимом за самовредновање у области Настава и учење.

Како је на почетку другог полугођа био обустављен рад, разговарало се и о томе које наставне јединице уврстити у оперативни план за март и април.

Чланови Стручног већа су били активни у припреми програма за Дан школе и испраћај осмака (Марија Петронијевић) и у раду на школском листу „Вуковац“ (Бранка Јелисавчић).

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Чланови		Цмиља Чубриловић – руководилац већа, Зоран Алексић, Марија Вучељић, Данијела Пештерац, Весна Гостиљац, Снежана Вулин	
Број састанака		4	
Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
02.09.2024. 12:30	1. Анализа, допуна и усвајање годишњег плана рада стручног већа за стране језике 2. Избор руководиоца већа за школску 2024/2025. годину 3. План одржавања додатне и допунске наставе 4. Распоред писмених провера 5. Стручно усавршавање чланова већа 6. Обележавање Европског дана језика, 26. септембра 2024. године	1. План рада за текућу школску годину је усвојен. 2. За руководиоца већа изабрана је Цмиља Чубриловић, професор немачког језика и књижевности. 3. Договорено је да се уради план одржавања допунске и додатне наставе. 5. Договорено је да се уради план писаних провера за све разреде. 6. Чланови већа су дискутовали о областима у којима им је потребно додатно стручно усавршавање. 7. Договорене су активности за Европски дан језика.	Цмиља Чубриловић – руководилац већа, Зоран Алексић, Марија Вучељић, Данијела Пештерац, Весна Гостиљац, Снежана Вулин
22.12.2024. 12.45	- Анализа обележавања Европског дана језика - Разговор о методама рада и унапређењу наставе - избор уџбеника за нову школску годину	Договорено је да уџбеници буду исти као и прошле године. Немачки језик – Prima plus Енглески језик – Pearson	Чланови већа

22.03.2025 12:00	Договор у вези са надокнадом часова изгубљених у време протеста просветних радника	На састанку се разговарало о изради оперативних планова за март и април, а што се тиче надокнаде часова, биће усвојена одлука на нивоу школе.	Чланови већа
21.08.2025 09:00	1. Правилник о стандардима образовних постигнућа и рад на новом Школском програму 2. Подела часова	Разговарало се о раду на новим документима и о подели у оквиру стручног актива.	Чланови већа

Општи закључак о раду	Школска година је била специфична и то се одразило на састанке, договоре и учешће на такмичењима. Такође, услед болести колеге Зорана Алексића, било је више стручних замена.

Предлог мера за даљи рад тима	На почетку школске године одржати састанак већа ради договора о даљем раду.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

Чланови	1. Слађана Новичић, проф. музичке културе 2. Сања Шишовић Азањац, проф. музичке културе 3. Наташа Јечменић, проф. ликовне културе (руководилац) 4. Оливера Радуловић, проф. ликовне културе
Број састанака	**2**

Време реализације	Активности - теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
2.9.2024.	Избор председника Стручног већа; Годишњи и оперативни планови; Стручно усавршавање	За председника стручног већа изабрана је Наташа Јечменић. Договорено је да се прати предложени план реализације наставе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, уз могућност прилагођавања потребама одељења. Одмах је заједнички урађен годишњи план рада. Оперативне плланове ће сваки наставник радити за себе. Предложен семинар за ликовну културу је Ликовна лабораторија, кат. Бр. 1028,К1,К2,К3,П5. Предложен семинар за музичку културу је Музичка култура и модерне технологије кат. Бр. 1038, К2,П6.	Слађана Новичић, Сања Шишовић Азањац Наташа Јечменић, Оливера Радуловић
20.3.2025.	Договор у вези са надокнадом изгубљених часовау време протеста просветних радника	На састанку се разговарало о изради оперативних планова. Што се тиче надокнаде часова, биће усвојена одлука на нивоу школе.	Слађана Новичић, Сања Шишовић Азањац Наташа Јечменић, Оливера Радуловић

Општи закључак о раду	Стручно веће за музичку и ликовну културу годинама у назад ради у скоро истом саставу и функционише врло добро.

Предлог мера за даљи рад тима	Један од предлога мера је предложити директору школе да се на неки начин награде наставници који су укључени у рад ван четрдесеточасовне радне недеље.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Чланови	Чланови стручног већа су: 1. Љиљана Урошевић, професор математике 2. Биљана Поледица, професор математике 3. Милица Стевановић Живковић, професор математике 4. Анђела Лекић, професор математике
Број састанака	**девет**

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
2.9.2024.	1. Годишњи и оперативни планови 2. Годишњег програма већа 3. Стручно усавршавање 4. Избор руководиоца већа 5. Разно.	1. Годишњи и оперативни планови за текућу годину предати су ПП служби; 2. Донет је план рада за текућу школску годину; 3. Утврђено је да су чланови већа у остављеном року већином на време доставили своје планове стручног усавршавања ПП служби; 4. За руководиоца већа изабрана је Милица Стевановић Живковић; 5. Иницијално тестирање биће обављено у свим одељењима старијих разреда. Резултати ће послужити наставницима за боље планирање наставе за текућу школску годину.	Чланови стручног већа су: 1. Љиљана Урошевић, 2. Биљана Поледица, 3. Милица Стевановић Живковић, 4. Анђела Лекић, Сви чланови већа су присутни.
02.10.2024.	1. Анализа иницијалног тестирања 2. Разно	1. Иницијални тестови су одржани у свим одељењима од 5. до 8. разреда. Резултате смо представили у табели и дали смо предлог мера за сваки разред појединачно. (Резултати су предати ПП служби) - Ученици петог разреда :(основни ниво 79%, средњи ниво 37%, напредни ниво 20%). - Ученици шестог разреда : основни ниво 61% , средњи ниво 30% и напредни ниво знања 13%) - Ученици седмог разреда : (основни ниво 64%, средњи ниво 36%, напредни ниво 15%). - Ученици осмог разреда: (основни ниво 66%, средњи ниво 43%, напредни ниво 32%). За сваки разред је дат предлог мера како би ученици што лакше савладали део градива који им представља потешкоће. 2. - Ученици 3. и 4. разреда и ученици од 5. до 8. разреда су обавештени да им је доступан „Математички лист" који могу да користе за припрему за све нивое такмичења.	Сви чланови већа су присутни.
15.11.2024.	1. Настава по програму ИОП (1, 2 или 3) 2. Разно	1. Евидентирање ученика који прате наставу по програму ИОП (1, 2 или 3) и припрема планова за наставу која се реализује по програму ИОП (1, 2 или 3).	Сви чланови већа су присутни.
02.12.2024.	1. Договор о спровођењу школског такмичења	1. Школско такмичење одржаће се у петак 13.12.2024. године са почетком у 11 h и 30 минута. Као и до сада, задаци су наручени испред	Сви чланови већа су присутни.

	из математике 2. Разно.	ДМС, јер ово друштво саставља задатке за такмичење и у свим наредним нивоима и тако ћемо имати најобјективнију слику о могућностима ученика за даља постигнућа на општинском, окружном и државном нивоу. Ученици ће бити распоређени у учионицама на првом спрату, а дежураће сви учитељи 3. и 4. разреда, као и сви предметни наставници за математику. Наравно наставници неће дежурати својим ученицима, нити прегледати задатке истим. Наставницима и учитељима ће бити омогућено да прегледају у просторијама школе по договору са директором школе. Задаци ће се чувати у канцеларији директора. Поштоваће се кључ за бодовање који такође прави ДМС/Београд. У просеку 2 ученика по одељењу ће ићи даље на општински ниво. 2. Све могуће дилеме ћемо по договору на дан такмичења решавати.	
25.12.2024.	1. Анализа реализације школског такмичења 2. Разно	1. Школско такмичење одржано је 23.12.2024. године , јер је 13.12.2024. године организована обустава наставе у организацији СОЧ-а. Задатке за старије разреде је саставио актив наставника математике наше школе. А задатке за 3. и 4. разред су састављали учитељи тих разреда. Такмичење се реализовало на основу првобитног плана. Ученици петог разреда са освојених 40 поена и више пролазе на општински ниво такмичења. На првом месту је Вукашин Гојковић 5/4 са освојених 100 поена. Ученици шестог разреда са освојених 39 поена и више пролазе на општински ниво такмичења. На првом месту је Павле Пантовић 6/1 са освојених 100 поена. Ученици седмог разреда са освојених 20 поена и више пролазе на општински ниво такмичења. На првом месту је Мартаћ Стефан 7/2 има освојених 40 поена. Ученици петог разреда са освојених 40 поена и више пролазе на општински ниво такмичења. На првом месту је Ајдачић Војин 8/2 са освојених 75 поена.	Сви чланови већа су присутни.
10.03.2025.	1. Избор уџбеника за 7. разред основне школе. 2. Разно.	1. Стручно веће за математику је донело одлуку да за седми разред одабере уџбенике на период од четири године: - Математика, уџбеник за седми разред основне школе, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић, издавачка кућа "Клетт" , 650-02-00249/2022-07 од 17.11.2022. - Математика, збирка задатака за седми разред основне школе, Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић, издавачка кућа "Клетт", 650-02-00536/2019-07 од 20.1.2020.	Сви чланови већа су присутни.

20.03.2025.	1. Надокнада часова изгубљених у време протеста просветних радника 2. Разно	На састанку се разговарало о изради оперативних планова, а што се тиче надокнаде часова, биће усвојена одлука на нивоу школе.	Сви чланови већа су присутни.
07.05.2025.	1. Анализа пробног завршног испита	1.Општи утисак за сва одељења је да су најбоље савладане области мерење и обрада података, а најслабије урађене области су алгебра, функције и геометрија. На анализи пробног теста ученицима је скренута пажња да пажљиво прочитају текст задатка јер су губили поене због превида и непажње. Обратити пажњу на слабије савладане области и поновити обрасце из геометрије. Последња три задатка готово ниједан ученик није пробао да ради, задаци су били отвореног типа. Основни ниво је остварен са 75%, средњи ниво са 52% и напредни са 11%. Извештај по одељењима (детаљан) са спецификацијом теста по задацима и оствареношћу предат је ПП служби.	Сви чланови већа су присутни.
19.06.2025.	1. Задужења за завршни испит 2. Разно	1. Завршни испит ће се одржати 23. 24. 25. јуна 2024. године са почетком у 9h. Анђела Лекић, Биљана Поледица и Милица Стевановић Живковић су се пријавиле преко портала Моја средња школа и испоштовале комплетну процедуру како би у заказаним терминима приступиле налозима и прегледању задатака. Тестове ће прегледати од куће. Колегиница Љиљана Урошевић нема задужења око прегледања тестова, јер је одељенски старешина ученицима осмог разреда.	Сви чланови већа су присутни.

Општи закључак о раду	План рада Стручног већа наставника математике је коригован у складу са наставом у школској 2024/2025. години.

Предлог мера за даљи рад тима	Усаглашеност око питања и задатака који буду испред нас.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови	Александар Миловановић, проф. физике - руководилац Оливера Ђуровић, проф. физике Ана Вуловић, проф. биологије Весна Марковић, проф. биологије Јасна Рацковић, проф. хемије
Број састанака	**7**

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
Први састанак одржан је 29.08.2024. године.	- израда и усвајање Акционог плана рада стручног већа за школску 2024/2025. годину - подела задужења и избор председника - евиденција постојећих и предлог плана набавке нових наставних средстава и стручне литературе - договор око израде годишњих и оперативних планова рада наставника -усаглашавање личних планова за стручно усавршавање и договор о похађању семинара	На овом састанку конституисано је Веће природних наука које чине следећи чланови: . Извршена је подела задужења и изабран председник већа. За председника Већа изабран је Александар Миловановић. Дефинисане су активности које је потребно урадити у току школске године, и израђен је план активности који је размотрен и усвојен. Договарано је о евентуалној набавци нових наставних средстава и стручне литературе, око израде и предаје годишњих и месечних планова рада наставника. Предложено је да сваки члан већа похађа бар један стручни семинар у току године.	Александар Миловановић, Оливера Ђуровић, Ана Вуловић, Весна Марковић, Јасна Рацковић
Други састанак одржан је 06.09.2024. године.	-усаглашавање и израда месечних планова рада - договор око иницијалног тестирања - избор ученика за додатну и допунску наставу и договор о њиховој организацији и реализацији - распоред писмених и контролних задатака - планирање одржавања угледних и часова - договор са стручним већем друштвених наука око распореда писмених и контролних задатака - договор око прилагођавања наставе за ученике којима је потребна додатна подршка у раду (ИОП) -организација и учешће у активностима за дечију недељу -организација обележавања важних датума	Договорено је да се изврши иницијално тестирање ученика и преда извештај о томе по предметима. Предложени су ученици за додатну наставу и ученици за ИОП који су већ претходне године радили по том плану, и евентуални ученици за допунску наставу. Урађен је распоред контролних задатака по предметима и он се налази у Е-дневнику. Договорено је да ученици са наставицом биологије обележе значајне датуме као што су Дан заштите озонског омотача, Дан чистих планина и Светски дан заштите животиња. Радови ученика биће представљени у холу школе.	Александар Миловановић, Оливера Ђуровић, Ана Вуловић, Весна Марковић, Јасна Рацковић
Трећи састанак одржан је 18.10.2024. године.	усаглашавање и израда месечних планова рада -договор око термина посете нижим разредима ради упознавања предметних наставнка и садржаја	Месечни планови предају се у договореном термину. Обележени су значајни датуми у октобру са наставницом биологије. Договорено је да се у новембру и децембру одрже	Александар Миловановић, Оливера Ђуровић, Ана Вуловић, Весна

	предмета - успех ученика на крају првог класификационог периода - реализација плана и програма -организација обележавања важних датума	часови упознавања предмета у нижим разредима од стране свих чланова већа. Светски дан хране 16.10.2023. симболично је обележен са ученицима 5. разреда. Ученици су донели сезонско воће и површе и дискутовали о здравој храни: Шта знам, а шта бих волео да сазнам!	Марковић, Јасна Рацковић
Четврти састанак одржан је 22.11.2024.		Разговарано је о успеху ученика на крају првог класификационог периода и о реализацији плана и програма за тај период. Закључак је да је план и програм у већој мери реализован.	Александар Миловановић, Оливера Ђуровић, Ана Вуловић, Весна Марковић, Јасна Рацковић
Пети састанак одржан је 25.12.2024.	-усаглашавање и израда месечних планова рада - реализација плана и програма на крају првог полугодишта - анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишт -Сајам науке у Београду -организација обележавања важних датума 01.12. Светски дан борбе против ХИВа	Анализиран је успех и понашање ученика на крају првог полугодишта. Појединачни извештаји из свих предмета налазе се у ПП служби. План и програм је у већој мери реализован. Реализовани су и часови у нижим разредима од стране предметних наставника. Обележен је 1. децембар-Светски дан борбе против ХИВа. Реализатори предавања били су ученици појединих одељења.	Александар Миловановић, Оливера Ђуровић, Ана Вуловић, Весна Марковић, Јасна Рацковић
Шести састанак одржан је 04.04.2025.	Због двомесечне обуставе наставе и штрајка просветних радника на нивоу града Чачка, активности у другом полугодишту сведене су на минимум, односно договор се сводио само на план надокнаде изгубљених часова за време штрајка, на реализацију пробног завршног испита који је померен за април, као и за рализацију завршног испита за осмаке у јуну.		Александар Миловановић, Оливера Ђуровић, Ана Вуловић, Весна Марковић, Јасна Рацковић
Седми састанак одржан је 27.06.2025.	Анализиран је успех ученика на крају школске године; Анализиран је завршни испит за ученике осмог разреда. План и програм је реализован у складу са планом надокнаде изгубљених часова за време обуставе наставе. Урађен је Годишњи извештај о раду већа.		Александар Миловановић, Оливера Ђуровић, Ана Вуловић, Весна Марковић, Јасна Рацковић

Општи закључак о раду	Сарадња на нивоу Већа је веома добра, што се одражава и на добра постигнућа успеха ученика.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

Чланови	Душица Адамовић - проф. географије Иван Рвовић - проф. географије Далиборка Тодоровић - проф. историје Сузана Љубичић - проф. географије Свјетлана Симеуновић- проф историје
Број састанака	**7**

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
04.09.2024.	1. Подела одељења и осталих послова 2. Утврђивање листе уџбеника за редовну наставу 3. Израда глобалних и оперативних планова рада 4. Израда оријентационих планова за додатну и допунску наставу 5. Израда планова за стручно усавршавање 6. Потраживање наставних средстава потребних за реализацију наставе 7. Израда иницијалних тестова од 5. до 8. разреда	Састанку су присуствовали сви чланови већа. 1. Подела одељења на 2 наставника географије и 2 наставника историје извршена је од стране директора на последњој седници Наставничког већа. 2. На основу предлога предметних наставника од раније, потврђена је листа уџбеника за редовну наставу. 3. Глобални и оперативни планови усаглашени су на нивоу предметних наставника и географије и историје за све разреде, написани и у предвиђеном року предати. 4. Такође су по предметима усаглашени глобални и оперативни планови за додатну и допунску наставу. 5. Планове за стручно усавршавање на годишњем нивоу предао је свако од предметних наставника. 6. Састављен је списак са потребним наставним средствима за реализацију наставе. 7. На самом почетку школске године састављени су иницијални тестови за оба предмета за ученике од 5. до 8.разреда и приступило се реализацији друге наставне недеље по препоруци МПНТР-а за школску 2024/25.годину, као и детаљној анализи.	Душица Адамовић Далиборка Тодоровић Сузана Љубичић Свјетлана Симеуновић
04.11.2024.	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; 2. Предлози семинара у оквиру стручног усавршавања; 3. Разно	Састанку су присуствовали сви чланови већа. 1. На крају првог класификационог периода постигнути резултати ученика су задовољавајући из оба предмета. Има неоцењених ученика. Недовољне оцене су евидентиране у ес дневнику и предузете су мере упућивања ученика на допунску наставу. 2. Сваки предметни наставник је изабрао семинар који ће похађати и водиће личну евиденцију о стручном усавршавању. 3. Није било питања.	Сви чланови већа су присутни
09.12.2024.	SWOT анализа - Снаге - Слабости - Прилике - Претње	Састанку су присуствовали сви чланови већа. Анализиране су четири ставке дневног реда у оквиру SWOT анализе. Одговори на наведена питања која су разматрана на седници послати су у пп службу.	Сви чланови већа су присутни
12.03.2025.	1. Одабир уџбеника за 7. разред за 2025 /26. годину 2. Разно	1. Одабир уџбеника за 7. разред за 2025 /26. годину- н а састанку већа су одабрани уџбеници за школску 2025/26. за географију и историју. 2. Разно - није било питања	Сви чланови већа су присутни

25.03.2025.	1. План надокнаде 2. Разно	1. План надокнаде - извршена је анализа плана надокнаде и сажимање градива 2. Разно - није било питања	Сви чланови већа су присутни
06.05.2025.	1. Анализа постигнућа на Пробном завршном испиту за школску 2024/25.годину 2. Разно	1.Анализа постигнућа на Пробном завршном испиту за школску 2024/25.године - Израђене су анализе постигнућа са мерама за побољшање постигнућа за Завршни испит за сваког ученика и свако питање и областима стандарда налази се у Извештају за ПП службу школе посебно за предмете Историја и Географија. 2.Разно: није било питања.	Сви чланови већа су присутни
19.06.2025.	1. Припремна настава ученика за завршни испит 2. Анализа успеха на крају школске 2025/26. године	1. Припремна настава за ученике 8.разреда одржава се према утврђеном распореду часова из географије за 75 ученика и из историје за 3 ученика. Потребно је да ученици редовно посећују припремну наставу. 2. На крају школске године постигнути резулатити ученика су задовољавајући из оба предмета. Из оба предмета неоцењена су укупно 2 ученика из одељења 63 и 72. Нема ученика који иду на поправни испит. Нема неоцењених ученика а недовољне оцене су посебно евидентиране у ес дневнику и предузете мере упућивања ученика на допунску наставу.	Сви чланови већа су присутни

Општи закључак о раду	Сарадња на нивоу актива је веома добра, што се одражава и на добра постигнућа успеха ученика. Састанци одржавани на основу годишњег плана рада.

Предлог мера за даљи рад тима	Увидом у све активности може се закључити да је стручно веће успешно реализовало све активности планиране годишњим планом рада. Наставити континуирану сарадњу као и до сада.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Чланови	Душица Иконић, Снежана Славковић, Јелена Лајшић, Дејан Лучић, Слађана Божовић и Бојана Весковић (руководилац Стручног већа)
Број састанака	**10**

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
12. 09. 2024.	1. Измене у саставу стручног већа 2. Избор новог рукуводиоца стручног већа 3. Бесплатна обука "Програмирање у облаку" за ученике седмог и осмог разреда 4. Разно	1. Бојана Весковић преузима часове Јасне Новаковић. 2. За новог руководиоца стручног већа једногласно је изабрана Бојана Весковић. 3. План о учешћу на бесплатној обуци "Програмирање у облаку" за ученике седмог и осмог разреда које ће бити одржано у ОШ "Драгиша Мишовић". 4. Нови члан стручног већа упознат са начином функционисања већа.	Душица Иконић, Снежана Славковић, Јелена Лајшић, Дејан Лучић, Слађана Божовић и Бојана Весковић

17. 10. 2024.	1. Оперативно планирање и усаглашавање 2. Анализа иницијалних тестова 3. Недеља програмирања 4. Разно	1. Веће констатује да се наставни планови из технике и технологије и информатике и рачунарства одвијају и реализују по предвиђеној динамици. Подељени су кодови за дигиталне уџбенике. 2. Иницијално тестирање одржано је у другој и трећој недељи септембра. Анализом резултата иницијалног теста може се закључити да су ученици од петог до осмог разреда савладали сваки ниво знања у довољној мери. Резултати иницијалног теста су приказани у табели у свесци са седница записника стручних већа. 3. Подсећање на недељу програмирања, договор око учешћа на радионицама (14 - 24. октобар) 4. Инсталирани одговарајући софтвери на рачунарима, један рачунар из кабинета број 7 однет на сервис.	Душица Иконић, Снежана Славковић, Јелена Лајшић, Дејан Лучић, Слађана Божовић и Бојана Весковић
13. 11. 2024.	1. Оперативно планирање и усаглашавање. 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода. 3. Договор око реализације угледних часова од 5-8 разреда. 4. Прилагођавање ученика 5. разреда на предметну наставу. 5. Недеља програмирања 6. Разно	1. Веће констатује да се наставни планови из технике и технологије и информатике и рачунарства одвијају и реализују по предвиђеној динамици. 2. На првом класификационом периоду постигнути резултати ученика су задовољавајући из оба предмета. 3. Договорени су датуми одржавања угледних часова у првом полугодишту. 4. Ученици 5. разреда су се прилагодили на промене, динамику и организацију рада наставника технике и технологије и информатике и рачунарства. 5. Дана, 21. октобра 2024. године одржана је радионица са ученицима петог разреда на тему Програмирање без компјутера. Радионицу реализовала Бојана Весковић, радионици присуствовала Снежана Славковић.	Душица Иконић, Снежана Славковић, Јелена Лајшић, Дејан Лучић, Слађана Божовић и Бојана Весковић
11. 12. 2024.	1. Оперативно планирање и усаглашавање 2. Посета часова од стране психолога и директора школе 3. Најава обуке од јавног интереса за наставнике Технике и технологије "Употреба SketchUp-а у настави Техник и технологије" 4. Одржавање такмичења РОБО – ИНТ Ивент	1. Веће констатује да се наставни планови из технике и технологије и информатике и рачунарства одвијају и реализују по предвиђеној динамици. 2. Часове свих чланова стручног већа посетили су психолог и директор. 3. Веће је упонато са током обуке од јавног интереса "Употреба SketchUp-а у настави Техник и технологије", аутора Бојане Весковић. Накнадно ће бити обавештење о датуму реализације. 4. Општинско такмичења РОБО – ИНТ Ивент биће одржано 14. 12. 2024. године у нашој школи са почеткоом у 9 часова.	Душица Иконић, Снежана Славковић, Јелена Лајшић, Дејан Лучић, Слађана Божовић и Бојана Весковић

12. 02. 2025.	1. Анализа општинског такмичења РОБО – ИНТ Ивент. 2. Најава стручног скупа "Са Гуглом на часу: од традиције до иновације сваком премету" 3. Разно	1. Ученици Вељко Васиљевић и Нина Младеновић освојили су прво и друго место на општинском такмичењу РОБО – ИНТ Ивент које је одржано 14. 12. 2024. године у нашој школи. 2. Скуп који је требао да буде одржан у Чачку померен и промењен начин одржавања. Уместо уживо одржаће се онлајн 19. фебруара у 19.30 часова. 3. Договор о следећем састанку.	Душица Иконић, Снежана Славковић, Јелена Лајшић, Дејан Лучић, Слађана Божовић и Бојана Весковић
12. 03. 2025.	1. Избор уџбеника за седми разред 2. Разно	1. За следећу школску годин одабрани су следећи издавачи: За седми разред, предмет Техника и технологија одабран је уџбеник издавача Нови Логос, аутори Иван Ђисалов, Дијана Каруовић и Иван Палинкаш, 650-02-00266/2022-07 од 22 11.2022. За седми разред, предмет Информатика и рачунарство одабран је уџбеник издавача Вулкан, аутори Далибор Чукљевић и Милош Папић 650-02-00363/2019-07 од 16. 12. 2019. Корекција уџбеника за пети разред, предмет Техника и технологија, исти издавач као прошле године само је потребно извршити корекцију издања, аутор Слађана Матијашевић 650-02-00310/2022-07 од 14. 11. 2022. године.	Душица Иконић, Снежана Славковић, Јелена Лајшић, Дејан Лучић, Слађана Божовић и Бојана Весковић
26. 03. 2025.	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Разно	1. На крају првог полугодишта постигнути резултати ученика су задовољавајући из оба предмета.	Душица Иконић, Снежана Славковић, Јелена Лајшић, Дејан Лучић, Слађана Божовић и Бојана Весковић
23. 04. 2025.	1. Анализа успеха и дисциплине ученика и реализације наставних садржаја на крају трећег класификационог периода 2. Посета часовима	1. На трећем класификационом периоду постигнути резултати ученика су задовољавајући из оба предмета. 2. Међусобна посета часовима у оквиру тима за самовредновање	Душица Иконић, Снежана Славковић, Јелена Лајшић, Дејан Лучић, Слађана Божовић и Бојана Весковић
21. 05. 2025.	1. Увођење стандарда у предмете информатике и техника и договор око задужења допуне планова 2. Дежурство на завршном испиту 3. Најава обуке запослених за безбедност и здравље на раду	1. Договорено је да за предмет Информатика и рачунарство планове са стандардима допуне Снежана Славковић и Бојана Весковић, а за предмет Техника и технологија да се поделе Душица Иконић, Слађана Божовић, Јелена Лајишић и Дејан Лучић. Јелена Лајишић ће кориговати и израдити припреме за осми разред за предмет Техника и технологија. 2. На завршном испиту сва три дана дежураће: Душица Иконић, Снежана Славковић и Бојана Весковић, Дејан	Душица Иконић, Снежана Славковић, Јелена Лајшић, Дејан Лучић, Слађана Божовић и Бојана Весковић

		Лучић је у информатичкој комисији и скенинг центру 4. Сви чланови стручног већа присуствовали су обуци	
27. 06. 2025.	1. Оперативно планирање и усаглашавање 2. Анализа успеха и дисциплина ученика на крају другог полугодишта 3. Часови 4. Разреда 4. Хуманитарна продајна изложба	1. Веће констатује да се наставни планови из технике и технологије и информатике и рачунарства одвијају и реализују по предвиђеној динамици. 2. На крају другог полугодишта постигнути резултати ученика су задовољавајући из оба предмета. 3. Током другог полугодишта одржани су часовим у одељењу 4/1 Јелена Лајишић, 4/4 Снежана Славковић и 4/3 Бојана Весковић 5. Хуманитарна продајна изложба одложена је за септембар.	Душица Иконић, Снежана Славковић, Јелена Лајшић, Дејан Лучић, Слађана Божовић и Бојана Весковић

Општи закључак о раду	Сви чланови стручног већа активно доприносе његовом раду, чиме се остварује висок ниво тимске сарадње.

Предлог мера за даљи рад тима	Боља међусобна размена искуства са стручног усавршавања.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ и ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Чланови	Мица Савковић, проф. физичког васпитања Срђан Парезановић, проф. физичког васпитања Сара Николић, проф. физичког васпитања Лука Томић, проф. физичког васпитања - руководилац
Број састанака	**5**

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
11.08.2024.	- Договор око израде плана рада наставника - Договор око реализације плана стручног већа - Избор руководиоца сртучног већа	За руководиоца стручног већа изабрана Сара Николић. Успешно израђени планови рада наставника	Мица Савковић Срђан Парезановић Сара Николић
30.10.2023.	-Стручно усавршавање -Анализа иницијалног тестирања -Европски школски дан спорта -Реквизити -Разно	- Наставници усаглашени око листе стручног усавршавања за текућу годину. - Одржан је европски школски дан спорта у дворишту школе где су ученици обављали спортске дисциплине по станицама.	Мица Савковић Срђан Парезановић Сара Николић
12.04.2023.	-Анализа рада у првом полугодишту -Такмичења	-Обустава рада у првом полугодишту	Мица Савковић Срђан Парезановић Сара Николић
04.04.2025.	-Начин рада после паузе у раду и кориговање планова -Надокнада	-Кориговање планова успешно одрађено -Надокнада часова се врши како у настави тако и у ЕС дневнику	Мица Савковић Срђан Парезановић Лука Томић

09.06.2025.	-Анализа рада током школске године -Договор за следећу школску годину	-Успешно реализована и надокнађена настава фитичког васпитања -Успешно организована промоција школе, предметни наставници су заједно са учитељицама и асистентима (ученицима наше школе) поставили и украсили полигон у фискултурној сали, на којем су предшколци вежбали и добро се забавили.	Мица Савковић Срђан Парезановић Лука Томић

Општи закључак о раду	Ученицима је потребна доста већа мотивација за активност на часу, већина очекује позитивне оцене без много труда.

Предлог мера за даљи рад тима	Повећати индивидуални приступ ученицима.

8. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови Педагошког колегијума:

1. Милко Иконић, директор
2. Данијела Пештерац, помоћник директора
3. Марија Вуловић, психолог
4. Анђелка Петровић, педагог
5. Небојша Милетић, проф. разредне наставе
6. Душица Ћурчић, проф. српског језика
7. Цмиља Чубриловић, проф. немачког језика
8. Наташа Јечменић, проф. ликовне културе
9. Сузана Љубичић, проф. Географије
10. Милица Стевановић Живковић, проф. математике
11. Александар Миловановић, проф. физике
12. Бојана Весковић, проф. технике и информатике
13. Сара Николић, проф. физичког васпитања

У току школске 2024/2025. године одржано је седам састанака Педагошког колегијума.

Дневни ред састанка одржаног 11. 9. 2024. године:

1. Конституисање чланова Педагошког колегијума
2. Доношење плана рада за текућу школску годину
3. Осврт на резултате самовредновања;
4. Упознавање са календаром рада и важним законским документима и новинама;
5. Праћење реализације циљева из Развојног плана;
6. Разно.

Присутни чланови на састанку: Милко Иконић, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Небојша Милетић, Душица Ћурчић, Цмиља Чубриловић, Слађана Новичић, Сузана Љубичић, Милица Стевановић Живковић, Александар Миловановић, Бојана Весковић, Сара Николић.

Закључак: Чланови Педагошког колегијума су изабрани на седници Наставничког већа, као руководиоци стручних већа, а за записничара је изабрана Анђелка Петровић. План рада Педагошког колегијума је саставни део Годишњег плана рада школе и једногласно је усвојен. Чланови колегијума су упознати и са извештајем о самовредновaним областима - Етос и Подршка ученицима. Донет је Акциони план за унапређивање ових области, чије активности треба реализовати. Директор је упознао

чланове педагошког колегијума са Календаром образовно-васпитног рада. Чланови колегијума су упознати са тим да се ове школске године треба написати нови Школски програм за наредни циклус од четири године, као и нови Развојни план за наредних пет година.

Дневни ред састанка одржаног 16. 12. 2024. године:

1. Анализа иницијалног тестирања;
2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода;
3. Разматрање стања безбедности у школи;
4. Одлука о Индивидуално образовним плановима;
5. Разно.

Присутни чланови на састанку: Милко Иконић, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Небојша Милетић, Душица Ћурчић, Милица Стевановић Живковић, Цмиља Чубриловић, Наташа Јечменић, Сузана Ђелмаш, Марија Ђуровић, Бојана Весковић, Мица Савковић (замена за Сару Николић) и Анђелка Петровић.

Закључак: Руководиоци стручних већа изнели су резултате ученика остварене на иницијалном тестирању, по нивоима, као и предлоге мера када ће и на којим областима радити додатно како би се ученицима боље приближило наставно градиво. Директор је прокоментаисао успех ученика на крају првог класификационог периода, и утврђено да имамо 192 недовољне оцене. Дисциплина у школи није на завидном нивоу, постојао је већи број дисциплинксих поступака, као и изречених васпитних и васпитно-дисциплинксих мера током првог полугодишта. Чланови колегијума су верификовали ученике који раде по ИОП-у.

Дневни ред састанка одржаног 24. 2. 2025. године:

1. 1. Мишљење чланова Педагошког колегијума у вези са одржавањем часова припремне наставе за ученике осмог разреда;
2. Разно

Присутни чланови на састанку: Милко Иконић, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Душица Ћурчић, Цмиља Чубриловић, Наташа Јечменић, Далиборка Тодоровић (замена), Милица Стевановић Живковић, Марија Ђуровић (замена), Бојана Весковић, Срђан Парезановић (замена).

Небојша Милетић оправдано одсутан.

Закључак: Чланови колегијума имају различито мишљење у вези са одржавањем часова припремне наставе, сматрајући да са реализацијом припремне наставе треба сачекати и да још увек нема услова за одржавање исте. За мишљење треба питати колеге који исте часове треба да одрже.

Дневни ред састанка одржаног 28. 2. 2025. године:

1. Предлог и доношење плана надокнаде неодржаних часова за месец фебруар 2025. године;
2. 2. Разно

Присутни чланови на састанку: Милко Иконић, Данијела Пештерац, Анђелка Петровић, Душица Ћурчић, Цмиља Чубриловић, Наташа Јечменић, Иван Рвовић, Милица Стевановић Живковић, Бојана Весковић, Срђан Парезановић (замена).

Небојша Милетић, Марија Вуловић и Марија Ђуровић оправдано одсутни

Закључак: Између чланова колегијума се водила дискусија у вези са надокнадом часова за месец фебруар. Мишљења су била подељена, двоје колега се пријавило да жели да ради, а радиле су колеге из рачуноводства, секретар, библиотекар, помоћни радиници, једна учитељица и директор. Предлог надоканде часова је једногласно прихваћен.

Дневни ред састанка одржаног 21. 3. 2025. године:

1. План надокнаде насатве за период од 20. јануара – 19. марта 2025. године
2. Информације у вези завршетка првог полугодишта
3. Пробни завршни испит
4. Разно

Присутни чланови на састанку: Милко Иконић, Данијела Пештерац, Анђелка Петровић, Марија Вуловић, Небојша Милетић, Душица Ћурчић, Цмиља Чубриловић, Наташа Јечменић, Иван Рвовић, Милица Стевановић Живковић, Оливера Ђуровић (замена), Бојана Весковић, Мица Савковић (замена).

Закључак: Након завршетка обуставе рада, чланови колегијума су разматрали план надоканде наставе за период од 20. јануара – 19. марта 2025. године. План надокнаде би се реализовао у два циклуса, при чему би у свакој седмици био надокнађен један час у формату двочаса (60 минута). У току прве седмице, од 24. марта, извршила би се надокнада првог часа по редовном дневном распореду часова тако што би први час трајао сат времена и уписивао би се у Дневник ОВ рада као двочас. У току друге семице други час би трајао сат времена, треће седмице трећи час, четврте седмице четврти час, а пете семице пети час би трајао 60 минута и уписивао се у дневник као двочас. Потом би се следећи циклус плана надокнаде, од 12. маја, реализовао по истом принципу, почевши од надоканде првог часа, па све до петог часа по седмицама, а све то уз сажимање градива. Одлука о плану надоканде је преусмерена на предстојеће Наставничко већа. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда је померен одлуком Министарства просвете за 25.4. из математике, а дефинисање термина за српски језик и трећи тест, треба саме школе да одреде. Предложено ј е да 23. априла буде пробни завршни испит из српског језика, а 28. април буде одређен термин за трећи тест.

Дневни ред састанка одржаног 9. 5. 2025. године:
1. Осврт на пробни завршни испит
2. Информација о измени школског календара
3. Упознавање са Извештајем о ванредном посебном стручно-педагошком надзору
4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
5. Разно

Присутни чланови на састанку: Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Љубица Радоњић (замена), Душица Ћурчић, Цмиља Чубриловић, Наташа Јечменић, Иван Рвовић, Анђела Лекић (замена), Александар Миловановић, Бојана Весковић, Мица Савковић
Оправдано одстутни: Милко Иконић, директор школе

Закључак: Помоћник директора је водила састанак колегијума. Представила је члановима колегијума ранг листу након уношења резултата за предмете које су ученици полагали на пробном завршном испиту. На основу унетих података просек за српски језик на нивоу школе је 11,26, за математику 10,87 и за трећи тест 14,52. Максималан број на тесту је био 20. На тесту из српског језика једна ученица је остварила 19.5 поена, највиши број поена из математике је 18, а на трећем тесту има доста ученика који су остварили 20, 19 или 18 поена. Комплетнију анализу пробног завршног испита ће припремити руковдиоци стручних већа за предстојеће Наставничко веће. Највише ученика се определило да полаже трећи тест из географије. Потом је уследила информација о могућем продужетку школске године за још седам дана, а одлуку ће донети Наставничко веће. Психолог је упознала чланове са Извештајем о ванредном посебном стручно-педагошком надзору од стране просветне саветнице, Данијеле Ковачевић Микић, чији је предмет био Развојни план установе, као стратешки документ на основу којег школа програмира и планира целокупан рад. Извештај садржи предложене мере за отклањање недостатака и унапређивање квалитета развојног планирања установе. У наставку састанка, чланови колегијума су били упознати са извештајем о успеху и владању. Школске 2024/25. године прво полугодиште је завршило 1014 ученика. На нивоу школе 770 ученика носи позитиван успех, 73 ученика је са недовољним оценама , а девет ученика је неоцењено. Средња оцена на нивоу школе износи 4,27. Што се тиче владања и дисциплине ученика, од 1014 ученика, 989 ученика има примерно (5) владање, 21 врло добро (4), три ученика добор (3) и један ученик задовољавајуће (2). Чланови су обавештени и у вези са реализацијом пројекта „Школа по мери првака“.

Дневни ред састанка одржаног 10. 6. 2025. године:
1. Анализа успеха и дисциплине ученика осмог разреда
2. Упознавање са предлогом носилаца дипломе „Вук Караџић“ и дипломе „Доситеј Обрадовић“
3. Упознавање са предлогом за ђака генерације
4. Стање безбедности у школи и радна дисциплина
5. Реализација наставног плана и програма за ученике осмог разреда
6. Осврт на матурско вече ученика осмог разреда

7. Осврт на самовредновање рада школе и израду Развојног плана за наредни период
8. Припреме за Завршни испит
9. Разно

Присутни чланови на састанку: Милко Иконић, директор школе, Данијела Пештерац, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Небојша Милетић, Душица Ћурчић, Цмиља Чубриловић, Наташа Јечменић, Иван Рвовић, Љиљана Урошевић, Александар Миловановић, Бојана Весковић, Мица Савковић

Закључак: Упознавање чланова са извештајем о успеху и владању ученика осмог разреда са седнице Одељењских већа – 114 ученика завршавају осми разред – 46 са одличним успехом, 47 са врло добрим, 19 са добрим и 2 ученика са довољним успехом. Сви ученици завршавају разред са просечном оценом 4,13. Изречене су две васпитне мере – Укор одељењског старешине и Укор Одељењског већа. Од укупно 114 ученика осмог разреда, њих 110 има примерно (5) владање, један ученик врло добро (4), а три ученика добро (3) владање. Настава се реализује по измењеном плану и програму, због обуставе часова насатвника у периоду од два месеца. Укупно 15 ученика је предложено за носиоце дипломе „Вук Караџић“, а 34 ученика ће понети дипломе „Доситеј Обрадовић“. Свечана додела диплома организоваће се 17. јуна. Педагог је обавестио присутне о именима ученика који су кандидати за ученика генерације и подсетио на процедуру приликом избора. Завршни испит ће ове године полагати 114 ученика – од тога један по ИОП-у 2.

Одзив и сарадња између чланова педагошког колегијума је била веома добра. Предвиђене активности су се одржавале према измењеном плану и програму рада због обуставе рада запослених која је трајала два месеца.

9. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У школској 2024/25. години одржано је једанаест седница Наставничког већа. Наставничко веће је усвојило битне документе за рад у школи: Извештај о раду школе и раду директора у шк. 2023/24; Годишњи програм рада школе за шк. 2024/25. годину; Извештај о самовредновању рада школе у шк. 2023/24 (поднела Снежана Вулин, руководилац Тима); Анекс Школског програма за период 2021 – 2025; план стручног усавршавања за 2024/25. Именовани су тимови, руководиоци школских тимова и руководиоци стручних већа.

Школа је била обухваћена ванредним стручно-педагошким надзором школског саветника. У мају 2025. су се чланови Већа упознали са извештајем о поменутој посети па је том приликом психолог Марија Вуловић подсетила да треба урадити нове стратешке документе Развојни план и Школски програм и у годишње планове уградити нове стандарде и активности самовредновања.

Чланови Већа два пута су се осврнули на безбедносну ситуацију у школи. Директор је подсетио шта предвиђа правилник о понашању и позвао да сви учествују у чувању реда.

Наставничко веће је сумирало успех ученика – на крају првог и трећег класификационог периода и на крају првог и другог полугођа. Усвојени су извештаји о иницијалном тестирању, пробном завршном испиту за ученике осмог разреда и извештај о резултатима завршног испита.

О сарадњи са Ресурсним центром „Миодраг Матић“ из Ужица говорила је Марија Вуловић, психолог. Резултат те сарадње је и материјал који је школа добила из домена асистивне технологије.

Усвојена је и листа уџбеника за трећи и седми разред на период од четири године; релације за екскурзије у 2025/26 као и извештај о изведеној настави у природи на Гочу.

Како је школска година на почетку другог полугођа била прекинута због штрајка просветних радника, у марту су се чланови Већа изјашњавали и усвојили предлог управе школе за надокнаду часова. Поменута ситуација је условила измењену организацију рада школе па су усвојене и Смернице о формативном и сумативном оцењивању.

Наставничко веће донело је једногласно одлуку о додели диплома „Доситеј Обрадовић“ и „Вук Караџић“. За ђака генерације проглашен је Војин Ајдачић.

Наставничко веће је формирало комисије за бодовање наставника због технолошког вишка, за полагање разредних испита у августовском року 2025; изјаснило се за нацрт Годишњег плана рада

школе у 2025/26; поделу предмета на наставнике, за предложене одељењске старешине и главне дежурне наставнике у шк. 2025/26.

Чланови Наставничког већа већином гласова изјаснили су се да и у новом мандату директор буде Милко Иконић што је и Министарство просвете верификовало.

Све одлуке и извештаји усвојени су једногласно, осим предлога за надокнаду изгубљених часова у штрајку просветних радника.

10. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови	1. Небојша Милетић, проф. разредне наставе (координатор) 2. Данијела Пештерац, проф. енглеског језика (помоћник директора) 3. Марија Вуловић, психолог 4. Анђелка Петровић, педагог 5. Весна Марковић, проф. биологије 6. Гордана Пауновић, проф. разредне наставе 7. Александар Миловановић, проф. физике 8. Зорица Милошевић, проф. разредне наставе 9. Љубица Радоњић, проф. разредне наставе 10. Душица Николић, проф. разредне наставе 11. Оливера Ђуровић, проф. физике 12. Милица Стевановић Живковић, проф. математике 13. Иван Рвовић, проф. географије 14. Сара Николић, проф. физичког и здравственог васпитања 15. Наташа Јечменић, проф. ликовне културе 16. Снежана Славковић, проф. информатике и технике 17. Драгана Даниловић, проф. разредне наставе 18. Петар Пеица, вероучитељ 19. Јасна Рацковић, проф. хемије 20. Далиборка Тодоровић, проф. историје 21. Тања Вучићевић, проф. енглексог језика 22. Ана Ћосић, проф. разредне наставе 23. Бојана Брајовић, библиотекар 24. Цмиља Чубриловић, проф. немачког језика 25. Марија Петронијевић, проф. српског језика
Број састанака	4

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
Први састанак 3. 12. 2024. год.	Дневни ред 1. Анализа активности у претходној школској години 2. Усвајање годишњег плана рада 3. Договор о активностима у наредном периоду 4. Разно	- Осврт на активности у претходној школској години односио се на анексе, који су урађени за школску 2023/2024. годину. Сви присутни су упознати са информацијама везаним за рад на анексима. Било је успешне сарадње међу члановима тима и наставника који су учествовали у изради анекса. Постојале су и потешкоће у раду, што је условљавало померање рокова за завршне активности. Током претходне школске године праћена је реализација према урађеним анексима, вршене су потребне корекције у годишњим и оперативним плановима у предметима који су обухваћени анексима. -Директор школе је упознао све присутне о	Координатор, Небојша Милетић, директор, Милко Иконић, Данијела Пештерац Марија Вуловић Анђелка Петровић Весна Марковић Гордана Пауновић Александар Миловановић Зорица Милошевић Љубица Радоњић Душица Николић Ђорђевић Оливера

		изради новог Школског програма за период 2025/2029. година. -У току школске 2023/2024. године, пристигле су неке нове измене за поједине предмете, тако да су урађени и анекси за школску 2023/2024. годину. -Присутнима је предложен годишњи план рада за школску 2024/2025. Годину који је једногласно прихваћен од свих присутних. -Договорено је да се крајем фебруара 2025. године одржи нови састанак, како би реализација била квалитетнија	Милица Стевановић Живковић Иван Рвовић Сара Николић Наташа Јечменић Снежана Славковић Драгана Даниловић Петар Пеица Јасна Рацковић Далиборка Тодоровић Тања Вучићевић Ана Ћосић Бојана Брајовић Цмиља Чубриловић Марија Петронијевић
Други састанак 21. 5. 2025. год.	Дневни ред 1. Спровођење договорених активности са претходног састанка 2. Комуникација са руководиоцима млађих разреда и руководиоцима у предметној настави за старије разреде 3. Разно	-Директор школе је предложио да се изврши ажурирање у свим сегментима планирања и да се још једном провери усклађеност годишњих и оперативних планова са Годишњим планом рада школе, као и да се уредно спроводи надокнада наставе. -Сви прате спровођење планираних програмских садржаја који су усклађени са планом надоканде часова, услед обуставе рада наставника	Чланови Тима
Трећи састанак 12. 6. 2025. год.	Дневни ред 1. Анализа рада у претходном периоду 2. Праћење реализације важећег Школског и активности за израду новог Школског програма 3. Разно	-Сви присутни су сагласни да се надокнада наставе врши према плану и да ће се реализовати сви планирани садржаји. Сви чланови тима су спремни за израду новог Школског програма и информисали су присутне да ће у својим активима ангажовати више наставника у раду, како би што пре реализовали оно што буде договорено. -Договорено је да се сви придржавају предложеног начина закључивања оцена, као и да се помогне у активностима које врши Тим за самовредновање и Тим за Развојни план.	Чланови Тима
Четврти састанак 20. 8. 2025. год.	Дневни ред 1. Анализа рада у протеклом периоду 2. Договор о задужењима у изради новог Школског програма 3. Разно	- Поступано је према плану надокнаде часова и начину закључивања оцена. Пружена је подршка Тиму за самовредновање и Тиму за развојни план. -У претходном периоду школа је од стране Министарства добила нови Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања, "Службени гласник	Састанку присуствују: директор, помоћник директора, психолог, педагог и већина чланова тима.

		РС", број 104 од 25. децембра 2024. -У новом Школском програму је потребно уврстити све новине из наведеног правилника. -Договорено је да сви носиоци активности са својим сарадницима изврше унос нових стандарда и исхода по разредима и предметима. Исходе прилагодити по темама и разредима, а при изради глобалних и оперативних планова, узети у обзир исте. Констатовано је да ће се због тога прилагодити нови обрасци за годишње и оперативне планове.	

Општи закључак о раду	Од септембра текуће школске године све до децембра, тим је пратио поштовање реализације договорених активности за тај период. Током рада сви чланови тима су дали свој допринос реализацији планираних активности. Као и раније, ПП служба је дала највећи допринос у реализацији свих активности тима. Успешно је ангажовано више наставника у раду тима. Већи број наставника у тиму, показао је ефикаснији и квалитетнији рад. Уочена је боља сарадња са другим тимовима, што је побољшало квалитет рада у школи. Пратило се усклађивање и реализација планова свих стручних већа и тимова са Годишњим планом и Развојним планом школе.

Предлог мера за даљи рад тима	Већа сарадња са осталим тимовима у школи. Наставити са праћењем евентуалних измена и допуна од стране Министарства и школске управе. Потребно је подстицати бољу, квалитетнију и конкретнију сарадњу свих запослених у школи.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови	Марија Вуловић, психолог Анђелка Петровић, педагог Љиљана Урошевић, проф. математике Бранка Јелисавчић, проф. српског језика и књижевности Зорица Милошевић, проф. разредне наставе Наташа Ралић, проф. разредне наставе Марина Спасојевић, проф. разредне наставе Иван Рвовић, проф. географије Бранка Голе, проф. разредне наставе Јелена Циврић, проф. разредне наставе Душица Адамовић, проф. географије Весна Гостиљац, проф. енглеског језика - координатор
Број састанака	**6**

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
11.9.2024.	Нови план за Развојно планирање за период 2025 – 2028. године Одређивање реализације развојних циљева за ову годину	Закључак са састанка је да се за ову школску годину стручно веће за Развојно планирање бави израдом новог плана. Договорено је да се до децембра прикупе потребне информације ради што боље анализе и израде свих потребних докумената и анализа ради бољег и успешнијег рада на изради новог документа. Потребно је у наредном периоду кроз разговор са тимовима уради Свот анализа.	Чланови тима: Марија Вуловић , Анђелка Петровић, Љиљана Урошевић, Бранка Јелисавчић, Наташа Ралић Марина Спасојевић, Иван Рвовић, Весна Гостиљац, наставници, учитељи, ученички парламент, Савет родитеља
29.12.2024.	Израда новог документа за Развојно планирање Свот анализа	Закључак са састанка је да се свим стручним већима проследи упитник за израду Свот анализе која ће бити једна од полазих основа за ираду новог плана за Развојно планирање. Договорено је да се до јануара у постојећем документу ажурирају подаци везани за анализу свих шест области као и Мере заштите од насиља, ИОП 1,2 и 3.	Чланови тима
09.04.2025.	Анализа извештаја о ванредном посебном стручно-педагошком надзору у области Програмирање, планирање и извештавање Подела задужења по областима	Упознавање чланова актива са Извештајем о ванредном посебном стручно-педагошком надзору од стране Школске управе Чачка из области Програмирање, планирање и извештавање. Предложене су мере за отклањање недостатака и унапређивање квалитета развојног планирања наше школе.	Чланови тима
14.04.2025.	Израда развојног плана фокусирана на 3 тима Анализа и сажимање акционих планова из самовредновања, тима за ИОП и тима за заштиту од насиља	Сви чланови тима треба да у својој изради циљева и задатака по областима повежу са акционим плановима и индикаторима из самовредновања и да до краја маја ураде своје области како бисмо заједно анаизирали и све објединили у један документ	Чланови тима

08.05.2025.	Помоћ око дефинисања развојних циљева и задатака Дефинисање мисије, визије и мота школе	Договорен је рок за завршетак писања документа, јер исти треба да се проследи Школској управи ради даљих сугестија	Чланови тима
19.05.2025.	Финалне активности око завршетка плана и допуна података и технички детаља Обједињавање свих докумената и образаца у један документ развојног плана	Закључено је да је велики део посла око израде плана завршени и да ће бути прослеђен школској управи на увид ради евентуалних корекција и исправки.	Чланови тима

Општи закључак о раду	У овој школског години урађене су све активности везане за израду новог развојног плана за преиод од 2025. до 2028. године.

Предлог мера за даљи рад тима	У даљем раду потребно је да више наставника и учитеља узме учешће, као и ученика да би анализе и извештаји били веродостојни и објективнији за сагледавање праве ситуације у школи. Потребно је боље повезивање свих тимова у школи, као и стручних већа и индивидуалних планова наставника и ученика ради бољег процеса планирања и унапређивања наставе и учења у школи.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Самовредноване области: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Чланови	1. Снежана Вулин, проф. немачког језика (координатор) 2. Анђелка Смиљанић, педагог 3. Марија Вуловић, психолог 4. Катарина Секуловић, проф. разредне наставе 5. Александар Миловановић, проф. физике 6. Драгана Даниловић, проф. разредне наставе 7. Зоран Алексић, проф. енглеског језика 8. Јелена Лајшић, проф. информатике и технике 9. Јелена Циврић, проф. разредне наставе 10. Милена Ђулић, проф. разредне наставе 11. Слађана Божовић, проф. информатике и технике 12. Нада Ђуровић, проф. разредне наставе, 13. Далиборка Тодоровић, проф. историје 14. Анђела Лекић, проф. математике 15. Ана Вуловић, проф. биологије 16. Марија Вучељић, проф. енглеског језика 17. Душица Иконић, проф. информатике и технике 18. Срђан Парезановић, проф. физичког васпитања 19. Дејан Лучић, проф. информатике и технике 20. Тамара Јовановић, проф. српског језика
Број састанака	**пет**

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
27. 11. 2025.	Конституисање Тима Избор координатора Доношење плана рада	На састанку је конституисан Тим за самовредновање за школску 2024/2025. годину. Донет је план	Снежана Вулин Марија Вуловић Катарина Секуловић

	Избор области самовредновања	рада. За координатора тима изабрана је Снежана Вулин. За област вредновања ове школске године Тим је изабрао кључну област квалитета 2: Настава и учење	Александар Миловановић Драгана Даниловић Зоран Алексић Јелена Лајшић Јелена Циврић Милена Ђулић Слађана Божовић Тамара Југовић Далиборка Тодоровић Анђела Лекић Ана Вуловић Марија Вучељић Душица Иконић Срђан Парезановић Дејан Лучић Тамара Јовановић
10. 12. 2024.	Верификација чланова Тима Израда плана самовредновања (подела задужења за спровођење истраживања)	Тим је израдио план рада самовредновања за наредне састанке. Формиране су радне групе и подељена задужења по групама.	Чланови Тима
15. 05. 2025.	Договор око спровођења истраживања и анализа (анкетирање испитаника)	Током маја су спроведена истраживања применом различитих врста техника и обављене посете часовима.	Чланови Тима
19.06. 2025.	Примена дигиталне технологије и анализа материјала у поступку самовредновања.	Чланови тима су за потребе анализе самовредновања координираним радом користили дигиталну технологију.	Чланови Тима
28.8. 2025.	Сагледавање прикупљеног материјала и осталих доказа из области Настава и учење.	Тим је сагледао и анализирао прикупљене податке из области квалитета 2 и прикупљају се предлози за израду акционог плана.	Чланови Тима

Општи закључак о раду	Спроведене активности нису у потпуности реализоване по плану рада за прво и друго полугодиште, због тога што су просветни радници током протекле школске године били у вишедневној обустави рада, па је и прикупљање доказа било отежано. За наредни састанак планиран је предлог израде акционог плана.

Предлог мера за даљи рад тима	У даљем раду задатак тима је израда акционог плана за област квалитета Настава и учење и праћење реализације предлога мера из акционог плана.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови:	Биљана Поледица- координатор, Бранка Јелисавчић, Ана Вуловић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Јулија Ерић, Љиљана Урошевић, Гордана Пауновић, Марија Милорадовић, Јованка Даниловић (од новембра Мира Дивац), Катарина Секуловић (од другог полугодишта Надица Ђуровић), Цмиља Чубриловић, Срђан Парезановић, Мирјана Радовић, Јасна Баралић
Број састанака:	**4**

Време реализације	Активности - теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
20. 9. 2024.	Дневни ред: 1. Конститутисање тима 2. Усвајање плана рада тима 3. Евидентирање ученика за које је потребан план транзиције 4. Евидентирање личних пратилаца 5. Разно	Тим је усвојио план рада за школску 2024/2025. годину и изабрао записничара. Прошле школске године један ученик четвртог разреда и четири ученика осмог разреда похађали су наставу по ИОП-у. Четири ученика имају личног пратиоца.	Биљана Поледица-координатор, Бранка Јелисавчић, Ана Вуловић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Јулија Ерић, Љиљана Урошевић, Гордана Пауновић, Марија Милорадовић, Јованка Даниловић, Катарина Секуловић, Цмиља Чубриловић, Срђан Парезановић, Мирјана Радовић, Јасна Баралић
2. 12. 2024.	Дневни ред: 1. Евидентирање ученика који су предложени за рад по ИОП-у школске 2023/2024 године 2. Разно	Ове школске године предложено је 6 ученика млађих разреда за рад по ИОП-у (2 ученика ИОП 1, 4 ученика ИОП 2), и 9 ученика старијих разреда (6 ученика ИОП 1, 1 ученик ИОП 2, 2 ученика ИОП 3), што је укупно 15 ученика. У новембру месецу једној ученици другог разреда додељен је нови пратилац.	Биљана Поледица-координатор, Бранка Јелисавчић, Ана Вуловић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Јулија Ерић, Љиљана Урошевић, Гордана Пауновић, Марија Милорадовић, Мира Дивац, Катарина Секуловић, Цмиља Чубриловић, Срђан Парезановић, Мирјана Радовић, Јасна Баралић
4. 4. 2025.	Дневни ред: 1. Полугодишња еваулација рада ИОП тима и рада са ученицима који наставу похађају по ИОП-у 2. Евидентирање ученика који су предложени за рад по ИОП-у од другог полугодишта 3. Разно	Сви ученици који су похађали наставу по ИОП-у успешно су завршили прво полугодиште. Нема новопредложених ученика за рад по ИОП- у од другог полугодишта.	Биљана Поледица-координатор, Бранка Јелисавчић, Ана Вуловић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Јулија Ерић, Љиљана Урошевић, Гордана Пауновић, Марија Милорадовић, Мира Дивац, Надица Ђуровић, Цмиља Чубриловић, Срђан Парезановић, Мирјана Радовић, Јасна Баралић
26. 6. 2025.	Дневни ред: 1. Годишња еваулација рада ИОП тима 2. Разно	Анализирали смо рад тима ове школске године и постигнућа ученика који су похађали наставу по ИОП-у из свих или одређених предмета. Сви ученици који су похађали наставу по ИОП-у успешно су завршили разред.	Биљана Поледица-координатор, Бранка Јелисавчић, Ана Вуловић, Марија Вуловић, Анђелка Петровић, Јулија Ерић, Љиљана Урошевић, Гордана Пауновић, Марија Милорадовић, Мира

			Дивац, Надица Ђуровић, Цмиља Чубриловић, Срђан Парезановић, Мирјана Радовић, Јасна Баралић

<table>
<tr><td>Општи закључак о раду</td><td>
У првом полугодишту Тим за инклузивну наставу донео је план рада за школску 2024/2025. годину.
За записничара је изабрана Јулија Ерић.
У току првог тромесечја идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка.
На првом тромесечју предметни наставници су доставили предлоге и на индивидуалним састанцима разговарано је са родитељима предложених ученика за рад по ИОП-у у циљу добијања сагласности.
У првом полугодишту 15 ученика је похађало наставу по ИОП-у 1, ИОП-у 2 или ИОП-у 3. Четири ученика имала су личног пратиоца.
<table>
<tr><th>разред</th><th>број ученика</th><th>ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3</th></tr>
<tr><td>други</td><td>1</td><td>ИОП 2</td></tr>
<tr><td>трећи</td><td>1</td><td>ИОП 1</td></tr>
<tr><td>трећи</td><td>3</td><td>ИОП 2</td></tr>
<tr><td>четврти</td><td>1</td><td>ИОП 1</td></tr>
<tr><td>пети</td><td>3</td><td>ИОП 1</td></tr>
<tr><td>шести</td><td>2</td><td>ИОП 1</td></tr>
<tr><td>шести</td><td>1</td><td>ИОП 2</td></tr>
<tr><td>шести</td><td>2</td><td>ИОП 3</td></tr>
<tr><td>осми</td><td>1</td><td>ИОП 1</td></tr>
</table>
На почетку другог полугодишта одрађени су нови планови за рад по ИОП-у или кориговани постојећи у складу са праћењем напредовања сваког ученика и реализована је полугодишња евалуација инклузивног образовања у школи.
У другом полугодишту није било новопредложених ученика за рад по ИОП-у.
На крају школске године реализована је годишња евалуација инклузивног образовања у школи.
Школску 2024/2025. годину завршило је 15 ученика који су похађали наставу по ИОП-у 1, ИОП-у 2 или ИОП-у 3. Четири ученика имала су личног пратиоца.
<table>
<tr><th>разред</th><th>број ученика</th><th>ИОП1, ИОП2, ИОП3</th></tr>
<tr><td>други</td><td>1</td><td>ИОП 2</td></tr>
<tr><td>трећи</td><td>1</td><td>ИОП 1</td></tr>
<tr><td>трећи</td><td>3</td><td>ИОП 2</td></tr>
<tr><td>четврти</td><td>1</td><td>ИОП 1</td></tr>
<tr><td>пети</td><td>3</td><td>ИОП 1</td></tr>
<tr><td>шести</td><td>2</td><td>ИОП 1</td></tr>
<tr><td>шести</td><td>1</td><td>ИОП 2</td></tr>
<tr><td>шести</td><td>2</td><td>ИОП 3</td></tr>
<tr><td>осми</td><td>1</td><td>ИОП 1</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Предлог мера за даљи рад тима	Због већег броја ученика који похађају наставу по ИОП-у 2 предлаже се сарадња са представницима ШОСО „1.новембар“ и уколико је могуће похађање семинара везаних за инклузивну наставу.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови	Душица Николић, Бранка Голе, Марија Вуловић, Душица Адамовић, Наташа Јечменић, Љиљана Урошевић, Марија Вучељић (координатор Тима)
Број састанака	8

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
30.09.2024.	Договор о раду	Постигнут је договор и испланиране су активности за ову школску годину	Сви чланови Тима
05.12.2024.	Састанак са свим родитељима осмака у вези са пријемним испитом, уписом у средњу школу	Родитељи су упознати са процедуром пробног и завршног испита, уписом у средње школе. Објашљњени су сви поступци регистрације на портал.	Дејан Лучић (информатичар), Милко Иконић (директор) и одељењске старешине осмог разреда
Прво полугодиште	Разговор о професионалној оријентацији	На часовима ЧОСа се разговарало о професионалној оријентацији, предностима и манама занимања, претходним искуствима у вези са завршним испитом	Одељењске старешине осмог разреда
15.05.2025.	Посета Економској школи	Ученицима је представљена Економска школа	Марија Вучељић и заинтересовани ученици осмог разреда
17.05.202	Посета Медицинској школи	Ученицима је на најбољи начин представљена Медицинска школа	Марија Вучељић и заинтересовани ученици осмог разреда
22.05.2025. 28.05.2025. 29.05.2025.	Посета Прехрамбено-угоститељској школи Посета Техничкој школи Посета Машинско-саобраћајној школи	Ученици су се упознали са радом и организацијом ове школе Ученици су се упознали са смеровима и радом Техничке школе Ученици су се упознали са радом и организацијом школе	Љиљана Урошевић и заинтересовани ученици осмог разреда Љиљана Урошевић и заинтересовани ученици осмог разреда Марија Вучељић и заинтересовани ученици осмог разреда

Општи закључак о раду	Тим је добро сарађивао. Због специфичне ситуације (обустава наставе) није реализовано све што је испланирано.

Предлог мера за даљи рад тима	Обратити више пажње на тржиште рада, посете радним погонима и установама и више разговора/предавања од стране особа које су успешне у свом послу.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Чланови	Марина Спасојевић, проф. разредне наставе - координатор, педагог Анђелка Петровић, психолог Марија Вуловић, директор Милко Иконић, проф. ИиР Снежана Славковић, проф. разредне наставе Ана Ћосић Јовић, проф. рауредне наставе Драгана Даниловић, проф. историје Далиборка Тодоровић, проф. хемије Јасна Рацковић
Број састанака	3

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
12.9. 2024.	Анализа стручног усавршавања у претходној школској години Прикупљање личних планова рада запослених и доношење плана рада стручног усавршавања за школску 2023-2024. годину. Анализа извештаја о самовредновању Договор о компетенцијама и приоритетним областима за школску 2023-2024. годину. Избор семинара за ову школску годину	Извештај је обједињен и део је Годишњег извештаја о раду школе Стручна већа су доставила план рада и он је укључен у Годишњи план рада. Анализа извештаја о самовредновању је урађена, она је била предмет разговаора на Тиму, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. избор семинара за ову школску годину-. Разно: Држање огледних часова. Планира се семинар за целу школу у новембру месецу – сарадња међу тимовима и међупредметне компетенције	Марина Спасојевић, Анђелка Петровић, Вуловић, Милко Иконић, Снежана Славковић, Ана Ћосић Јовић, Драгана Даниловић, Далиборка Тодоровић, Јасна Рацковић
27. 3. 2025.	Извештај о реализованим семинарима	У ЈИСПу није ажуриран каталог стручног усавршавања, због тога је потребно копирати сертификате стручних скупова и семинара од 1.9.2024. Копије предати ПП служби до 30.3. 2024. У наредном периоду наставити са достављањем копија.	Марина Спасојевић, Анђелка Петровић, Вуловић, Милко Иконић, Снежана Славковић, Ана Ћосић Јовић, Драгана Даниловић, Далиборка Тодоровић, Јасна Рацковић
13.6. 2025.	Евалуација и писање извештаја о раду Тима и реализованих семинара запослених	Тим је о пратио професионални развој запослених и стручно усавршавање.	Марина Спасојевић, Анђелка Петровић, Вуловић, Милко Иконић, Снежана Славковић, Ана Ћосић Јовић, Драгана Даниловић, Далиборка Тодоровић, Јасна Рацковић

Општи закључак о раду	Тим је радио и у току полугодишта и пратио професионални развој запослених и стручно усавршавање.

Предлог мера за даљи рад тима	Сарадња са органима школе и другим тимовима у школи и ван школе у циљу испуњења задатака.

У децембру, 14. 12. 2024. године, реализован је семинар за запослене наше школе на тему: Методе и технике у настави усмереној на исходе, кат. број 603 (К2,К19, К23, П3), 8 сати у Регионалном центру Чачак.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови	Савковић Мица – координатор тима , Вуловић Марија - психолог, Петровић Анђелка – педагог , Иконић Милко- директор школе, КатаринаПоповић- секретар, Парезановић Срђан, Куртић Мирјана, Душица Иконић, Милошевић Зорица, Лучић Дејан, Стевановић- Живковић Милица, (записничар), Љиљана Крџић, Весна Вуксановић, Јасна Рацковић, Ана Ћосић Јовић, Марија Петронијевић и Ирена Чоловић.
Број састанака	**11**

Време реализације	Активности- теме	Начин реализације и присутни чланови	Закључци са састанка
10.09. 2024.	Конституисање Тима Доношење плана рада	Састанак у просторијама школе Присутни: Савковић Мица, Вуловић Марија Петровић Анђелка, Иконић Милко- директор, Катарина Поповић, Парезановић Срђан, Куртић Мирјана, Милошевић Зорица, Лучић Дејан, Стевановић Живковић Милица, Весна Вуксановић, Јасна Рацковић, Марија Петронијевић	Договор око начина рад Тима и план рада за школску годину
19.09. 2024.	Актуелна дешавања у одељењу 7/2 – насиље на часу физичког вспитања Текући случајеви и у 6/4	Састанак у просторијама школе Присутни: Савковић Мица, Вуловић Марија, Петровић Анђелка, Иконић Милко- директор, Катарина Поповић, Парезановић Срђан, Куртић Мирјана, Милошевић Зорица, Лучић Дејан, Стевановић Живковић Милица, Весна Вуксановић, Јасна Рацковић, Марија Петронијевић, Ана Ћосић-Јовић.	За ученике у сукобу одређен други ниво насиља и да се води појачан васпитни рад Препорука да се покрене васпитно-дисциплински поступак.
03.10. 2024.	Текући проблеми Актуелна дешавања у одељењу 7/2 – непримерени емотикони, 5/2 физички конфликт	Састанак у просторијама школе Присутни: Савковић Мица, Вуловић Марија, Петровић Анђелка, Иконић Милко- директор, Катарина Поповић, Парезановић Срђан, Куртић Мирјана, Милошевић Зорица, Лучић Дејан, Стевановић Живковић Милица, Весна Вуксановић, Јасна Рацковић, Марија Петронијевић, Душица Иконић.	После анализираних случајева одређен други ниво насиља и појачан васпитни рад. Задужења одељењским старешинама и члановима Тима.
24.10. 2024.	Актуелна дешавања 7/2 - коришћење електронских уређаја	Састанак у просторијама школе Присутни: Савковић Мица, Вуловић Марија, Петровић Анђелка, Иконић Милко- директор, Катарина Поповић, Куртић Мирјана, Милошевић Зорица, Лучић Дејан, Стевановић Живковић Милица, Весна Вуксановић, Јасна Рацковић, Марија Петронијевић, Ирена Чоловић.	Тежа повреда и покренути дисциплински поступак.
30.10. 2024.	Актуелна дешавања Сукоб на баскету 8/3 и 8/1 и актуелна ситуација у одељењу 3/4	Састанак у просторијама школе Присутни: Савковић Мица, Вуловић Марија, Петровић Анђелка, Иконић Милко- директор школе, КатаринаПоповић, Парезановић Срђан, Куртић Мирјана, Милошевић Зорица, Лучић Дејан, Стевановић Живковић Милица, Весна Вуксановић, Јасна Рацковић, Марија Петронијевић	Сукоб на спортским теренима и у ходницима школе процењени као други ниво насиља и предложен појачан васпитни рад.
		Састанак у просторијама школе	

29.11. 2024.	Актуелна дешавања 3/4	Присутни: Савковић Мица, Вуловић Марија, Петровић Анђелка, Иконић Милко- директор школе, Катарина Поповић, Парезановић Срђан, Куртић Мирјана, Милошевић Зорица, Лучић Дејан, Стевановић Живковић Милица, Весна Вуксановић, Јасна Рацковић, Марија Петронијевић	Актуелни случајеви процењени као други ниво насиља и предложене мере појачаног васпитног рада.
03.04. 2025.	Актуелна дешавања Сукоб ученика у одељењу 3/2	Састанак у просторијама школе Присутни: Савковић Мица, Вуловић Марија, Петровић Анђелка, Иконић Милко- директор, Катарина Поповић, Парезановић Срђан, Куртић Мирјана, Милошевић Зорица, Лучић Дејан, Стевановић Живковић Милица, Весна Вуксановић, Јасна Рацковић, Марија Петронијевић	Покренути васпитно-дисцилински поступци.
16.05. 2025.	Актуелна дешавања Пријава насиља школској управи 3/4 и физичко насиље 6/1 и 5/4	Састанак у просторијама школе Присутни: Савковић Мица, Вуловић Марија, Петровић Анђелка, Иконић Милко- директор, Катарина Поповић, Парезановић Срђан, Куртић Мирјана, Милошевић Зорица, Лучић Дејан,Стевановић Живковић Милица, Весна Вуксановић, Јасна Рацковић, Марија Петронијевић	Донети прелози о промени одељења и појачан васпитни рад. За случајеве другог нивоа насиља – појачан васпитни рад
30.05. 2025.	Актуелна дешавања у одељењима 6/3 и 5/5	Састанак у просторијама школе Присутни: Савковић Мица, Вуловић Марија, Петровић Анђелка, Иконић Милко- директор, Катарина Поповић, Парезановић Срђан, Куртић Мирјана, Милошевић Зорица, Лучић Дејан, Стевановић Живковић Милица, Весна Вуксановић, Јасна Рацковић, Марија Петронијевић	Физичи сукоб ученика поцењен као други ниво насиља и покренути васпитно дисиплински поступци. Упутити дописе и Центру за социјални рад за помоћ у процени неких породица.
20.06. 2025.	Ванредни – онлај састанак - одељење 6/3	Присутни сви чланови Тима-	Повреда забране
26.06. 2025.	Одређивање нивоа насиља код ученика у одељењу 6/3	Састанак у просторијама школе Присутни: Савковић Мица – координатор тима , Вуловић Марија - психолог, Петровић Анђелка – педагог , Иконић Милко- директор, Катарина Поповић- секретар, Парезановић Срђан, Куртић Мирјана, Душица Иконић, Милошевић Зорица, Лучић Дејан, Стевановић Живковић Милица, (записничар), Весна Вуксановић, Јасна Рацковић, Ана Ћосић Јовић, Марија Петронијевић и Ирена Чоловић.	Тим проценио да је прекршај повреда забране и да Одељењско веће изведе оцене из владања.

Општи закључак о раду	Тим се састајао често и радио врло активно. Састајао се према ситуацијама које су захтевале ангажовање Тима и одмах по пријавама. Сви васпитно-дисциплински поступци који су вођени су завршени и изречене мере. У првом полугодишту покренуто 8 васпитно-дисциплинских поступака. Два обустављена, а за остале изречене васпитно-дисциплинске мере.

	У другом полугодишту покренута су 4 васпитно-дисциплинска поступка и 3 појачана васпитна рада. Изречене мере за 2, а два обустављена. Приметно повећање случајева сукоба међу ученицима, па и између ученика млађих разреда. Честа несарадња родитеља. Одељењске старешине и чланови тима одржали су радионице о превенцији насиља и у оквиру тематске недеље сећања.
Евалуација рада и предлог за наредни период	Тим наставља даљи активан рад. Што више укључити у рад родитеље. Неопходно да се сви укључе у превенцију вршњачког насиља и користе доступне материјале за рад на радионицама и часовима одељенске заједнице.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАЗВОЈА КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ

Чланови	Јулија Ерић- координатор, Милена Ђулић, Снежана Вулин, Тамара Југовић, Мирјана Радовић, Наташа Ралић, Мирјана Куртић, Бојана Весковић, Љиљана Крџић, Анђелка Петровић, Јелена Лајишић, Весна Марковић, Ирена Чоловић, Снежана Рвовић
Број састанака	**3**

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
30.9.2024.	1.Формирање тима, избор записничара, израда плана рада и његово усвајање; подела задужења члановима тима у оквиру рада других тимова; 2.Учешће у изради плана и праћења стручног усавршавања и ван ње 3.Учешће у изради делова Годишњег плана рада школе	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе ће се старати о обезбеђивању и унапређивању, квалитета образовно – васпитног рада установе; о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоју компетенција; праћењу остваривања школског програма; утврђивању рада ученика и одраслих.	Јулија Ерић, Милена Ђулић, Тамара Југовић, Мирјана Радовић, Наташа Ралић, Мирјана Куртић, Бојана Весковић, Анђелка Петровић, Снежана Рвовић
5.12.2024.	1. Усвајање записника са претходног састанка; 2. Унапређивање рада Тима за самовредновање и Тима за развојно планирање; 3. SWAT анализа; 4. Разно;	Тим за самовредновање ове године вреднује област: наставу и учење. Тим дао предлог мера за унапређивање рада приоритетних области (континуирано праћење, вредновање и самовредновање наставног процеса; прилагођавање наставе индивидуалним карактеристикама ученика , ИОП1,ИОП2 и ИОП3;стално стручно усавршавње наставног особља; коришћење савремених средстава, интеративних метода рада и коришжење дигиталних технологија у наставном процесу); Приоритетна област у којој је неопходно унапређивање је област оцењивања. С тим у вези тим дао предлог мера: наставник усаглашава оцену са постојећим критеријумима оцењивања сходно предмету, при оцењивању се осврће на ангажовање ученика, наставник уважава	Чланови Тима

		индивидуалне разлике ученика као и претходна постигнућа. Чланови Тима су упознати са Swat analizom, упознали смо се са теоријским основама. Детањније информације о Swat analizi представиће нам психолог школе на Наставничком већу.	
22.5.2025.	1. Усвајање записника са претходног састанка; 2. Извештај о ванредном посебном стручно- педагошком надзору извршеном у области Приграмирања, планирања и извештавања; 3. Разно	Присутни чланови тима упознати са извештајем о ванредном посебном стручно-педагошком надзору извршеном у области Приграмирања, планирања и извештавања; Чланови тима су подељени по групама у оквиру којих ће извршити преглед документације стручних органа,провериће да ли постоји оперативни планови рада истих и да ли планови садрже податке о начину на који ће стручни орган учествовати у остваривању развојних приоритета и даљем спровођењу самовредновања;	Јулија Ерић,Снежана Рвовић, Мирјана Куртић, Бојана Весковић, Анђелка Петровић,

Општи закључак о раду	У школској 2024-2025.години реализована су три састанка ТОРКУ тима због обуставе просветних радника. С тим у вези нереализоване теме и активности предвиђене годишњим планом ТОРКУ тима преносе се на школску 2025-2026.годину. Како би се унапредио квалитет образовно-васпитног рада позивамо колеге да се у свом раду придржавају Правилника о стандардима квалитета рада установе, боља комуникација међу запосленима,размене искустава и подједнака расподела активности у оквиру тима и схватање важности и значај ТИМА за рад у установи.

Предлог мера за даљи рад тима	Контрола рада чланова тима, спровођење мера за учестало неоправдано изостајање и неизвршавање радних обавеза од стране директора, као и обавезно присуство директора или другог представника школе на састанцима.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Чланови	Јасна Рацковић, координатор, Јасна Баралић, Зоран Алексић, Анђела Лекић, Цмиља Чубриловић, Душица Иконић, Мица Савковић, Весна Вуксановић, Јасминка Марић-Глишовић, Наташа Јечменић, Александар Миловановић
Број састанака	**2**

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
Септембар 2024.	-формирање тима -именовање координатора тима и чланова тима -анализиран је план рада и договорена је динамика његове реализације	-потребно је додатно мотивисати наставнике и ученике у реализацији свих активности тима	Јасна Рацковић,координатор, Јасна Баралић, Зоран Алексић, Анђела Лекић, Цмиља Чубриловић, Душица Иконић, Мица Савковић, Весна

			Вуксановић, Јасминка Марић-Глишовић, Наташа Јечменић, Александар Миловановић
Октобар 2024.	-упознавање са смерницама за организацију тима у школској 2024/2025.г. -организација и извођење новогодишњег базара и хуманитарне акције -утврђене су стратешке тачке за наставак реализације активности у пројекту "Здраво растимо" -почетак реализације пројекта"Активна школа" Здраво растимо(исхрана и здраво растимо)-промовисање здравих стилова живота(биологија,грађанско васпитање,часови одељењске заједнице	-у оквиру овог програма реализовано је:израда новогодишњих украса као декорације за школске учионице и за продају истих ради прикупљања средстава у хуманитарне сврхе. -у току првог полугодишта, ученици су учествовали у прикупљању књига и формирању школске изложбе књига у сврху хуманитарне акције -физичка активност у функцији здравља реализована је кроз радионицу са ученицима на тему исхране и хроничних болести, физичке (не)активности и хроничних болести као и основних принципа физичке активности у функцији здравља ради усвајања здравих животних навика Ученици се упознају са темом одговорног односа према здрављу, а очекивани исходи су да познају и примењују принципе здраве исхране	Јасна Рацковић,координатор,Јасна Баралић,Зоран Алексић,Анђела Лекић,Цмиља Чубриловић,Душца Иконић,Мица Савковић,Весна Вуксановић,Јасминка Марић-Глишовић,Наташа Јечменић,Александар Миловановић, Мица Савковић, Данијела Пештерац

Општи закључак о раду	- ради се на унапређивању и развијању међупредметних компетенција у оквиру овог тима . План није реализован због обуставе наставе просветних радника

Предлог мера за даљи рад тима	-активирати све чланове тима тако што ће осмислити по један пројектни задатак који ће радити у току школске године са својим ученицима. -прикупити припреме за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција -креирање базе припрема -промоција предузетништва, организовање радионица и подстицање наставника да припремају и изводе пројектне задатке у оквиру редовне наставе и развијају међупредметне компетенције код ученика -да се користи дечја радозналост и да се активирају стечена знања

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ

Чланови	Душица Ћурчић, Јасна Баралић, Бранка Јелисавчић, Слађана Новичић, Сања Азањац Шишовић, Наташа Јечменић, Љубица Радоњић, Ирена Чоловић, Весна Гостиљац, Наташа Ралић, Марија Милорадовић, Б.Голе, Б. Брајовић, П. Пеица, Милко Иконић и координатор тима Марија Петронијевић
Број састанака	три

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
10. 9. 2024.	1. Формирање Тима 2. Договор око реализације Дечије недеље 3. Подела задужења за школску 2024/ 25. годин. 4. Разно	1. Представљен је план рада Тима за нову школску годину. Подељена су задужења. 2. Носиоци главних активности за дечију недеља биће Стручно веће млађих разреда. У школској библиотеци биће организован низ радионица. 2. Договорено је да програм поводом Дана школе припрема Стручно вече за српски језик, приредбу за Савиндан уприличиће ученици 4. разреда, програм поводом доделе Вукових диплома организоваће Стручно веће за српски језик, уредник школског листа је Бранка Јелисавчић, а Летопис ће и даље водити Душица Ћурчић.	Стручно веће млађих разреда
24.10.2023.	1. Програм поводом прославе Дана школе 2. Школски лист 4. Разно	1. Детаљно су прецизиране активности поводом прославе Дана школе. Снимиће се кратак промотивни филм о школи. Наташа Јечменић ће у холу школе поставити изложбу ученика наше школе. 2. Школски лист се штампа и биће подељен ученицима и гостима на Дан школе. Предложено је да се школски лист у електронском облику објави на сајту школе, као и на јутјуб каналу.	М. Петронијевић, С.Новичић, Н. Јечменић, Б. Јелисавчић
11. 12. 2024.	1. Анализса претходних активности 2. Договор о будућем раду 3. Разно	1. Централни догађај на Савиндан биће програм ученика 4. разреда. У договору са вероучитељима, наставници српског језика ће организовати квиз на коме ће учествовати ученици старијих разреда. Вероучитељка И. Чоловић ће са ученицима који похађају веронауку организовати радионицу на којој ће направити славски колач и жито. 2. Учитељи су изнели своје активности поводом прославе Нове године.	Стручно веће ученика четвртог разреда – Мирјана Радовић, Мирјана Куртић, Небојша Милетић, Зорица Милошевић, Петар Пеица, професори српског језика
3. 6. 2025.	1. Приредба поводом доделе диплома Вук Караџић; 4. Разно	1. Приредбу ће припремити ученици 8. разреда са наставницама М. Петронијевић , С. Новичић , Д. Лучићи Н. Јечменић. 2. Разговарало се о Монографији која се припрема и зато је неопходно размишљати на који начин је треба презентовати.	М. Петронијевић, Н. Јечменић, С. Новичић, Д. Лучић, Б. Јелисавчић

Општи закључак о раду	Тим је реализовао планиране активности.

Предлог мера за даљи рад тима	У рад Тима треба равноправно да се укључе сви чланови.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКАТА

Чланови	Иван Рвовић, проф. географије - координатор Милко Иконић, директор школе Александар Миловановић, проф. физике - члан Данијела Пештерац - помоћник директора Весна Гостињац, проф. енглеског језика - члан
Број састанака	**4**

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
29.08.2024.	-дефинисање плана рада и - подела задужења члановима тима.	Дефинисан план рада и подељена задужења члановима	сви чланови тима
06.05.2025	-припрема за аплицирање на пројекту "Еколошка секција у ОШ Вук Караџић"	Анализирани су услови конкурса, пројектни обрасци и подељена задужења	сви чланови тима
03.06.2025.	- Текући пројекти у школској години - Сумирање резултата рада	На састанку је закључено да се планиране активности реализују по предвиђеној динамици. Сви чланови тима активно учествују у раду.	сви чланови тима
21. 08. 2025.	Одобрен пројекат "Еколошка секција у ОШ Вук Караџић"	На конкурсу су тражена средства у износу од 565.000 динара до је одобрено 250.000 динара. На састанку је ревидиран буџет пројекта	сви чланови тима

Општи закључак о раду	**Пројекти у извештајном периоду:** **Одобрен је пројекат на конкурсу Града Чачка са пројектом "Еколошка секција у ОШ Вук Караџић"** Носилац пројекта је Удружење "Упознај и истражи Балкан" а све активности су планиране у ОШ "Вук Караџић" Чланови пројектног тима су: Иван Рвовић - координатор; Небојша Милетић - организатор активности, предавач и радионичар за ученике млађих разреда; Сузана Љубичић - организатор активности, предавач и радионичар за ученике старијих разреда. Циљ пројекта је подизање свести младих о значају очувања животне средине кроз едукације на ову тему и унапређење услова за извођење еколошких наставних садржаја. У оквиру пројекта биће спроведене следеће активности: 1. Формирање еколошке секције са укупно 60 ученика (по 30 ученика млађих и 30 ученика старијих разреда) 2. Опремање простора за еко-секцију: набавка ормарића и мајица за едукативне шетње, посете и истраживања 3. Уређење постојеће летње учионице у природи - волонтерска акција ученика школе у сарадњи са домаром и наставницима (фарбање учионице) 4. Организација едукативне посете за 30 ученика заштићеном подручју ПИО "Овчарско-кабларска клисура" 4. Организација едукативне шетње за 30 ученика стазом здравља до Парменца 5. Реализација 3 акције прикупљања папирића и уређења школског дворишта (септембар, октобар и новембар) 6. Реализација 2 предавања (радионице) на тему заштите животне средине за укупно 50 ученика.

Предлог мера за даљи рад тима	Увидом у све активности може се закључити да је тим током последњег тромесечја успешно реализовао активности на аплицирању за пројекте . Одсуство координатора тима због боловања у првом полугодишту и штрајк у трећем тромесечју смањили су ефикасност тима Праћење конкурса и аплицирање на пројекте локалне самоуправе, министарства и других организација

	https://www.konkursi.rs https://vodic.gradjanske.org/konkursi/ https://vodic.gradjanske.org/konkursi/ https://raris.org/index.php/konkursi-grantovi https://www.eufondovikonkursi.com/fondovi-konkursi-srbija.c190.html

Извештај о реализацији пројекта „ЗДРАВО РАСТИМО“

Пројекат “Здраво Растимо“ је део глобалне Nestlé иницијативе под називом Nestlé Healthy Kids Global Programme, који има за циљ едукацију ученика седмог разреда о важности правилне исхране и бављења физичком активношћу. „Здраво растимо Nestlé “ пројекат покренут је у Србији 2011. године

Циљеви пројета:

1. едукација ученика о здравим навикама у исхрани
2. подстицање уеника на повећање физичке активности
3. Унапређење знања ученика о побољшању квалитета живота путем исхране и физичке активности крооз спорске вежбе.

ЦИЉНА ГРУПА ученици свих разреда основне школе, родитељи и околина, школа, вршњаци. а ученици седмог разреда су носиоци активности.

ЕДУКАТИВНИ ДЕО

1. Основне поставке правилне исхране
2. Планирање исхране
3. Како побољшати навике у исхрани
4. Моје тело и храна

Пројекат подразумева едукацију наставника, едукацију ученика, вршњачку екукацију и едукацију родитеља.

Школа учествује у пројекту већ трећи циклус и кроз њега је остварила изузетну сарадњу са другим школама у пројекту. Организована је била вршњачка едукација свих ученика, подела пропагандног материјала, али због обуставе просветних радника није се реализовао завршни квиз такмичења. Наставља се даљи рад у наредној школској години.

Извештај о реализацији пројекта “АКТИВНА ШКОЛА - ИЗАЗОВ 2024/2025“

Основна школа „Вук Караџић“ Чачак је једна од десет школа у Србији која учествује у пројекту. Координатор пројекта „Активна школа-изазов 2024/2025“ била је Мица Савковић, проф. физичког васпитања.

Овај пројекат има за циљ промоцију основних вредности физичке активности и исхране у склопу ЗДРАВИХ КИЛОМЕТАРА, промовишући спорт, здраву исхрану, толеранцију и ненасиље.

Тиме смо градили безбедан и занимљив школски амбијент, оснажујући истовремено компетенције запослених и ученика у образовању и превентивно деловали на насилне, ситуација у школи и школском окружењу, унапређујући етос у школи и пружајући подршку ученицима.

Овај пројекат одржавао се у осам европских земаља (Луксембург, Шпанија, Данска, Италија, Уједињено Краљевство, Пољска, Бугарска и Србија) и организовао месечне изазове за децу школског узраста, стварајући једнаке могућности, пружајући конкурентно знање и обезбеђујући висококвалитетне изазове у виду физичке активности у којима ће долазеће генерације моћи да напредују и да на разигран и радостан начин интегришу знање о вредности редовне физичке активности у свом свакодневном животу (EUPEA MovingSchoolsChallenger).

Промовисали смо међу ученицима редовну физичку активност и здраве животне навике.

Изазови по месецима су били следећи:

- **Септембар** (248 357 Здравих км) - Европски школски спортски дан: „Уживај у спорту и физичкој акивности“,
- **Октобар** (176.550 Здравих км) - Светски дан хране,спремни за додавањеквалитетних калорија редовна физичка активност;
- **Новембар** (187472 Здравих км) – Простори за активности – Омогућимо место за здраву животну средину ;

- **Март** (141111 Здравих км) – Пролеће је овде - Идемо ли зелено? Заштитимо животну средину, рециклирај отпад.
- **Април** (158312 Здравих км) – Дан без лифта, користимо степенице завежбање „Пењање је изазов“
- **Мај**.. (171456 Здравих км) – Недеља кретања - Плес, скакање, ча-ча изазови

Пројекат је међу ученицима и запосленим врло лепо прихваћен. Већи напор је учињен на почетку пројекта, док се ученицима млађих разреда заједно са учитељима, приближила важност физичке активности и здраве исхране. Ученици су одлично прихватали изазове здраве исхране и воде и такмичили се у доношењу истих. Биле су укључене читаве породице. Повезали смо и теме из пројекта „Здраво растимо“.

Може се запазити да је око 90% ученика активно на редовним часовима физичког и здравственог васпитања, у оквиру слободних активности, секција, такмичења, кроса, спортских турнира. Из месеца у месец се повећавао број ученика који су се заинтересовали за одређене изазове.

Део планираних активности се није реализовао, због обуставе рада просветних радника, али са пројектом ће се наставити и у наредној школској години.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ШКОЛА ПО МЕРИ ПРВАКА“

У оквиру пројекта који се у школи већ традиционално реализује, у школи су одржани родитељски састанци за родитеље будућих првака.

Састанци су одржани у терминима од 24. до 28. марта за вртиће Невен, Радост 1 и 2, Сунце, Бамби, Надежда Петровић, Мајски цвет, Бисери, Младост, Дечји гај, Полетарац, Мали капетан, Лилипут, Гимназион, Чаролија и Чаробни свет и били веома посећени. Родитељским састанцима су присуствовали директор школе Милко Иконић, психолог Марија Вуловић, педагог Анђелка Петровић, учитељи будућих првака, помоћник директора Данијела Пештерац, као и учитељице из продуженог боравка. У првом полугодишту је одржан и састанак у вртићу Невен, где су психолог и учитељ Небојша Милетић представили школу на најбољи начин. Посећеност је била добра, посебно од стране родитеља из приватних вртића, заинтересованост родитеља за школске активности такође, а мишљење реализатора је да родитељи воле овакав вид контакта са будућом школом и да је то била прилика да поставе бројна питања која су имали.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛСКЕ КУХИЊЕ

Тим за унапређење рада кухиње у школској 2024/25. години радио је у саставу:

- Данијела Пештерац, проф. енглеског језика (координатор)
- Милка Михаиловић, куварица
- Милица Радовић, члан Савета родитеља
- Катарина Поповић, секретар

Тим је имао 2 састанка у току првог полугодишта и 2 састанка у току другог полугодишта. Теме састанака су углавном биле везане за предлоге који се тичу промене јеловника и могућности анкетирања ученика како би се остварио увид у оно што би они волели да једу у школској кухињи. Још на почетку школске године, договорено је да се свих пет дана у кухињи месе пецива за ужину. Храна у продуженом боравку се и даље спрема и сервира у школској трпезарији, уз сталне консултације ради побољшања квалитета исхране. Простор у коме се ученици хране је додатно оплемењен дечјим цртежима, зидним новинама и другим садржајима са заједничком темом – значај здраве исхране. На предлог Савета родитеља на састанку у септембру, цена оброка је остала 100,00 динара. На истом састанку, изабрана је Милица Радовић, школски родитељ, за представника у Тиму за ову школску годину.

На предлог директора школе, она ће посетити кухињу у договореном термину и ближе се упознати са радом и условима у којима се одвија процес припремања и сервирања хране. Традицију припремања оброка и ужине од домаћих намирница од проверених добављача, треба промовисати међу ученицима, како би што више ученика одабрало да купи оброк у кухињи, уместо на киосцима у близини школе.

Тим ће наставити да прати рад школске кухиње и да се прилагођава свим могућим изазовима који се могу јавити у току рада. Приоритет ће бити замена старих машина за прање судова и куповина нових пећница, новог прибора за јело и замена свега што се користи у процесу припремања и послуживања оброка.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО-ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА

Чланови	Наташа Јечменић, проф. ликовне културе (координатор) Ана Вуловић, проф. биологије Сара Николић, проф. физичког и здравственог васпитања Цмиља Чубриловић, проф. немачког језика
Број састанака	**2**

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
5.9.2024.	Редовне почетне активности, Планови за даљи рад.	Тим је констатовао да су сви редовни почетни радови одрађени (кречење, чишћење, веће и мање поправке). Планира се да се ради на подизању свести код деце у вези екологије и хигијене.	Наташа Јечменић, Ана Вуловић, Сара Николић, Цмиља Чубриловић
25.4.2025.	Планови за рад после обуставе рада просветних радника	Приоритет у овом периоду је надокнада наставе, тако да се рад на подизању свести ученика (кроз акције) пребацује у наредну школску годину.	Наташа Јечменић, Ана Вуловић, Сара Николић, Цмиља Чубриловић

Општи закључак о раду	План није у потпуности реализован, због обуставе рада просветних радника.

Предлог мера за даљи рад тима	Кроз еколошке акције, у сарадњи са компанијама, радити на подизању свести код деце.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ НОВОПРИДОШЛИХ НАСТАВНИКА И ПРИПРАВНИКА НА ПРОБНОМ РАДУ

У току првог полугодишта, Тим је одржао један састанак на почетку школске године, на коме је координатор изнео запажања о раду у претходној школској години, уз договор и усвајање плана рада за ову годину. Закључак је да и даље треба наставити пружање подршке како новопридошлим наставницима, тако и приправницима и помоћи им у стицању искустава неопходних за даљи рад. Директор и педагошко психолошка служба ће интензивирати посету часовима уз инструктивну подршку и саветодавни рад.

Почетком новембра у школи је почела да ради Свјетлана Симеуновић на месту наставника историје, а Тим је пратио њен рад и уклапање током године. У продуженом боравку је учитељица Марина Бјелић повремено замењивала колегинице, а због дужег боловања стално запослених, на заменама су радиле и Ивона Алексић Радојевић и Маријана Ћендић, наставнице енглеског језика , као и Марија Ђуровић, наставник физике и Мира Дивац, учитељ. Учитељица Снежана Рвовић је пријављена за полагање стручног испита и добијање лиценце за рад у просвети, а за праћење њеног рада је одређен ментор из реда учитеља.

Тим се сложио да је посао увођења у посао приправника од стране ментора веома сложен и захтева додатно време и уложени труд, тако да треба обезбедити максималну подршку и кандидату и ментору како би се олакшао пут до стицања лиценце за рад.

Тим ће се састати поново на почетку нове школске године, како би се анализирала постигнућа и постигао договор око наредних корака.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА

Чланови	1. Душица Николић (координатор тима) 2. Марија Милорадовић, проф. разредне наставе 3. Анђела Лекић, проф. математике
Број састанака	**8 (осам)**

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
13.09. 2024.	Дневни ред: 1. Договор о раду 2. Учешће школе у хуманитарној акцији „Трка за срећније детињство'' коју организује Црвени крст.	1. Прочитан је извештај из прошлогодишњег рада Подмладка Црвеног крста. Вођен је разговор о истим акцијама, које су и раније биле планиране и урађене. Укључићемо и нове акције ове школске године. - Изаћи на Актив млађих разреда са конкретним предлозима, за акцију у вези са Новогодишњим и Божићним празницима. А ученицима од V – VIII разреда пренети да на ученичком парламенту дају предлоге. 2. Школи је стигао допис од стране Црвеног крста да се организује „Трка за срећније детињство'' 05.10.2024. године. Улазнице су подељене учениима од 5. до 8. разреда. Циљ је да што више деце узме учешће у овој акцији јер поред спортског надметања знају да својим учешћем помажу деци слабијег материјалном стања. Сав прикупљен новац биће предат на благајни Црвеног крста и искористиће се да се помогне деци која долазе из социјално осетљивих група.	1.Душица Николић (координатор тима) 2. Марија Милорадовић 3.Анђела Лекић - састанку присуствује и помоћник директора Данијела Пештерац
02.10.2024.	Дневни ред: 1. Договор око организације хуманитарне акције у склопу обележавања месеца књиге.	У холу школе 24.10.2024. године биће организована продајна изложба књига и часописа чији ће приход ићи у хуманитарне сврхе за помоћ ученицима слабијег материјалног стања.	Чланови Тима - састанку присуствује и помоћник директора Данијела Пештерац
04.11.2024.	Дневни ред: 1. Резултати хуманитарне изложбе књига и часописа у оквира обележавања месеца књиге. 2. Резултати трке за „Срећније детињство''	1. У холу школе 24.10.2024. године успешно је организована продајна изложба књига и часописа где су учешће узели ученици старијих разреда са својим одељенским старешинама, док су изложбу обишли ученици млађих разреда са својим учитељима,, купили књиге и подржали акцију. Приход од продатих књига и часописа ићи ће у хуманитарне сврхе за помоћ ученицима слабијег материјалног стања. 2. Ученици наше школе учествовали су у	Чланови Тима - састанку присуствује и помоћник директора Данијела Пештерац

		акцији „Трка за срећније детињство''. Сакупљено је 11610 динара за побољшање материјалног положаја угрожених категорија деце. Новац је сакупила Анђела Лекић.	
25.11. 2024.	Дневни ред: 1. Разговор о будућим акцијама	Планиране су стандардне хуманитарне активности пред Божић и Нову годину. На стручном активу млађих разреда разговараћемо о конкретним хуманитарним акцијама (честитке, маскенбали и слично).	Чланови Тима - састанку присуствује и помоћник директора Данијела Пештерац
03.12. 2024.	Дневни ред: 1. Одржавање хуманитарне акције за прављење новогодишњих пакетића у сарадњи са Колом српских сестара. 2.Одржавање новогодишњег хуманитарног базара за ученике млађих разреда (16.12. и 17.12.) и ученике старијих разреда (19.12. и 20.12.) у холу школе.	1. Позивају се сви ученици, родитељи и радници школе да се укључе у хуманитарну акцију прикупљања слаткиша, грицкалица, играчака и школског прибора за прављење новогодишњих пакетића. Акција ће се реализовати у среду и четвртак 11. и 12. децембра, а прикупљене намирнице ће традиционално бити прослеђене Колу српских сестара и Канцеларији за младе. У холу школе ће бити постављене кутије у које ученици могу оставити донето. 2. Учитељи и одељенске старешине са својим ученицима ће направити честитке, букмаркере и новогодишње украсе како би узели учешће у овој акцији и тако помогну деци слабијег материјалног стања.	Чланови Тима - састанку присуствује и помоћник директора Данијела Пештерац
24.12.2024.	Дневни ред: 1.Резултати новогодишњег хуманитарног базара ученика млађих и старијих разреда. 2. Резултати хуманитарне акције за прављење новогодишњих пакетића 3.Анализа рада тима у првом полугодишту 4. Планирање хуманитарних активности у наредном периоду	1. Хуманитарни базар ученика и млађих и старијих разреда је прошао успешно. Велики број ученика се одазвао овој акцији како у прављењу украса, честитки и др. тако и у њиховој куповини. Сва прикупљена средства биће искоришћена за помоћ деци слабије материјалног стања. 2. Акција прикупљања слаткиша, грицкалица, играчака и школског прибора за прављење новогодишњих пакетића је одржана успешно. Велики број ученика је учествовао у овој акцији па ће се од прикупљених намирница направити новогодишњи пакетићи за ученике наше школе (из социјално осетљивих група). -Месна заједница „Палилула„ је такође даривала пакетиће за ученике наше школе. 3. Анализиран је рад тима у првом полугодишту. Остварене су све планиране хуманитарне акције у првом полугодишту. Велики број ученика се одазвао свим акцијама како би помогли ученицима слабијег материјалног стања. 4. Планира се хуманитарна акција за Васкрс (израда украса ученика од 1. до 4. разреда). Новац ће бити употребљен за куповину потребних наставних средстава за учионицу, лопти и сл.	Чланови Тима - састанку присуствује и помоћник директора Данијела Пештерац

28.04.2025.	Дневни ред: 1. Анализа рада Подмладка Црвеног крста. 2. Разно	- Све планиране активности су реализоване. - Редовно се реализује акција ,, Чеп за хендикеп'' коју успешно реализује учитељица Весна Вуксановић	Чланови Тима - састанку присуствује и помоћник директора Данијела Пештерац
16.06.2025.	1. Анализа рада ПЦК-а у школској 2024/25. години.	- Прочитане су све планиране активности које су одржане у току ове школске године.	Чланови Тима - састанку присуствује и помоћник директора Данијела Пештерац

Општи закључак о раду	Све планиране активности су реализоване успешно. Изузетна сарадња са Црвеним крстом нам је омогућила прикупљање новчаних средстава за побољшање социјално-материјалног положаја угрожених категорија деце. Сарадња са Данијелом Пештерац (професор предметне наставе и заменик директора) нам је омогућила да све акције које су организоване у школи буду реализоване до краја и да та помоћ стигне до деце којима је заиста потребна.

Предлог мера за даљи рад тима	Организовати већи број хуманитарних акција у циљу прикупљања средстава за помоћ деци лошијег материјалног стања.

Извештај о раду Дечјег савеза

Чланови	Мирјана Радовић, проф. разредне наставе (координатор) Јованка Даниловић, проф. разредне наставе (прво тромесечје) Мира Дивац, проф. разредне наставе
Број састанака	**3**

Време реализације	Активности- теме	Закључак са састанка	Носиоци реализације
29. 9. 2024.	Договор о одабиру тема поводом Дечје недеље	Предложене су теме за сваки дан од 1. 10. до 7.10.2024. за реализацију Дечје недеље.	Учитељи млађих разреда
9. 12. 2024.	Реализација Дечје недеље Новогодишње активности у школи – Новогодишњи хуманитарни базар.	Осврт на реализацију предвиђених активности и предлог за наредну школску годину. Предвиђене активности у сусрету Новој години.	Мирјана Радовић Мира Дивац
22. 4. 2025.	Договор о одабвиру ученика и учествовању у Спортским играма младих	Одабрани су ученици трећег и четвртог разреда који ће учесствовати у трчању на 60м, малом фудбалу и игри „Између две ватре“.	Учитељи трећег и четвртог разреда

Општи закључак о раду	Предвиђене активности су реализоване по плану. Ученици млађих разреда су се одазвали предвиђеним активностима, као и ученици старијих разреда. Радо су учествовали.

Предлог мера за даљи рад тима	Укључити ученике за давање предлога при реализацији Дечје недеље.

11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ХУМАНИТАРНИМ АКТИВНОСТИМА

У току првог полугодишта, реализована је активност коју су иницирали Коло српских сестара и Канцеларија за младе. Циљ акције је био да ученици донесу основне животне намирнице, средства за хигијену, књиге и играчке,као и слаткише и грицкалице за паковање новогодишњих пакетића. Акција је спроведена у периоду од 18. до 20. децембра 2024. године, тако што су ученици и родитељи остављали донету помоћ у претходно постављене и означене кутије у холу школе. Прикупљене намирнице, школски прибор и играчке, доставили смо на адресе ова два удружења која ће даље дистрибуирати помоћ својим корисницима. Пакетиће смо поделили и нашим ученицима слабијег материјалног стања, уз договор са одељењским старешинама и учитељима.

На иницијативу Ученичког парламента, одржана је и хуманитарна продајна изложба новогодишњих честитики и украса које су ученици правили. на часовима ликовне културе, док су на почетку полугодишта ученици традиционално куповином карата за хуманитарни крос, уплатили помоћ Црвеном крсту Србије.

У другом полугодишту није било прилика за организовање хуманитарних активности, па би на почетку нове школске године требало планирати и осмислити конкретне активности у којима ће ученици још масовније учествовати, а које ће се организовати континуирано, у оба полугодишта.

Координатор активности, Данијела Пештерац

12. Извештај - Дечја недеља од 3. до 9. 10. 2022.

Дечја недеља се традиционално одржава у месецу октобру. Ове школске 2024/2025. године одржана је под слоганом „Ја сам дете и имам план, толеранција и љубав за сваки дан“, од 7. до 11. октобра, низом активности.

Првог дана, ученици су ликовним путем одговорили на тему Сваки цвет у башти истиче лепоту своје баште - ученици 1. и 2. разреда су у школском дворишту осликавали срце комбинованом техником.

Уторак и среда су били посвећени шетњи до Стазе здравља, парка, обале Западне Мораве, спортским играма у школском дворишту и обиласку скулптуре Олге Јеврић и мурала Надежде Петровић у околини школе.

Четвртак је био посвећен одељењским радионицама на тему толеранције и различитости, а последњи дан традиционално, здравој исхрани и нашем воћном дану.

Ученици су се изузетно ангажовали и радо учествовали у свим активностима.

13. ИЗВЕШТАЈ СА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ШКОЛЕ

У складу са Календаром васпитно образовног рада, ове године смо Дан школе обележили у петак, 8. новембра и искористили прилику да као и сваке године угостимо велики број званица и искористимо прилику да се похвалимо постигнућима у протеклих годину дана.

За разлику од начина обележавања претходних година, овај дан је био наставни, тако да су се и ученици на часовима заједно са својим учитељима и наставницима на различите начине подсетили лика и дела Вука Караџића по коме школа и носи име. У 12 часова је изведена свечана приредба, коју су припремиле наставнице Марија Петронијевић и Слађана Новичић, уз техничку подршку наставнице Наташе Јечменић и наставника Дејана Лучића. У приредби је учествовао и хор и рецитатори, а програм је тематски пратио обележавање неколико годишњица – 215 година постојања школе, 70 година под овим именом, 60 година излажења листа „Вуковац“. Снимљен је и приказан промотивни филм о раду школе.

Директор школе је обавестио присутне о васпитно образовним постигнућима ученика и наставника у претходној школској години, посебно истичући значај сарадње на релацији школа, ученик и родитељи, као и велики допринос финансијске подршке локалне самоуправе и пријатеља школе, чиме се ствара лепше и безбедније окружење за одрастање и развој ученика.

14. ИЗВЕШТАЈ СА ОБЕЛЕЖАВАЊА ШКОЛСКЕ СЛАВЕ

У понедељак, 27. јануара 2025. године у част првом српском архиепископу и учитељу Светом Сави, ученици четвртог разреда са својим учитељима извели су приредбу на којој су присутне химном, рецитацијама, драмским текстовима и песмама у част светитеља подсетили нас на духовне и моралне вредности, добра и племенита дела које је Свети Сава оставио својим наследницима у аманет. Освећењу славског колача присуствовао је протојереј Милан Филиповић, велики броја званица, просветних радника и ученика наше школе.

У оквиру обележавања школске славе и празника Светог Саве, у школи су реализоване и тематске радионице и квизови на часовима српског језика, посвећене лику и делу Светог Саве, као и литерарни и ликовни конкурс за ученике од трећег до осмог разреда.

Извештај са обележавања Дана јабуке -тематски дан , 21.10.2024.године

Ученици одељења 1/5 наше школе обележили су Дан јабуке на занимљив и креативан начин. Истраживали су, причали, направили крунице у част јабуци, краљици воћа, играли се, певали, истакли неке занимљивости о јабукама и за сам крај се засадили укусним и здравим плодовима и производима од јабуке.

Претходних дана смо причали о здравој исхрани на часу света око нас, а на часу ликовне културе смо правили крунице од јабуке и маске за игроказ „Јабука и црв".Ученицима је дат пригодан драмски текст у виду дијалога који ће на Дан јабуке премијерно извести пред својим одељењем и ђачким родитељима.

Дан смо започели часом српског језика на коме смо прочитали поучан текст о јабуци „Нисам ја за тебе" из Буквара и учили речи песме Ј.Ј.Змаја „Јабучице црвена",НТЦ методом , путем сликовног писма ради лакшег памћења. Наставак песме смо сами креирали,а на часу музичке културе, песму смо извели певањем и покретом.Час математике био је испуњен различитим задацима у знаку јабуке,а у циљу развоја логичког мишљења и закључивања. Започели смо лавиринтом,, Помози црву да дође до јабуке", издвајањем и пребрајањем семенки и различитих геометријских облика из јабуке , и формирањем нових скупова са истим својствима. Дан смо завршили спортским активностима, штафетном игром преношења јабуке кашиком уз савладавање препрека.Пре физичких активности извели смо сценски наступ пред ђачким родитељима, после чега смо се такмичили у штафетној игри преношења јабуке, уз подршку родитеља. Након проглашења победника, сви учесници су добили дипломе за активно учешће у Дану јабука. Дипломом су награђени и ђачки родитељи који су дали свој допринос у виду обезбеђења плодова јабука , сокова од јабука и сл. После доделе диплома засладили смо се учитељичином питом од јабуке .

Премда је јабука једино воће које има свој дан у години говори о томе колико је важна у исхрани за раст и развој сваког детета, а и одраслих.

С тога се захваљујемо природи која нам је омогућила да на нашим просторима гајимо јабуке али посебну захвалност одајемо родитељима који су увеличали наш тематски дан.

Професор разредне наставе, Јасминка Марић Глишовић

ИЗВЕШТАЈ – Методички дани Срећног учења

Методички дани Срећног учења 2025. одржани су у Мионици и Чаробном селу 28 и 29. августа, уз учешће наставника, васпитача и учитеља из Србије и региона. Овај стручни скуп је већ постао препознатљиво место сусрета практичара и ентузијаста, који своје учионице обликују у простор радости, маште и врлине.

Током дводневног скупа дванаест финалиста представило је своје примере добре праксе кроз три катргорије јавне презентације:

1.НАСТУП: представљање сценарија седмичне интеграције

2.РАДИОНИЦЕ СРЕЋНОГ УЧЕЊА: прилика да се уживо прате сегменти из сценарија

3.БЕРЗА ИДЕЈА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДИНА: право мало благо за све присутне, јер сваки финалиста доноси комадић атмосфере из своје учионице.

Имала сам ту част да будем једна од дванаест финалиста која је својим сценаријем учествовала на овом великом стручном скупу у бајковитом простору Чаробног села. Наши сценарији настајали током предходне школске године ,добили су свој пуни сјај управо на сцени, пред колегама , стручњацима и гостима.

Овај свечани тренутак догодио се првог дана стручног скупа, у сали Културног центра у Мионици, док се други дан скупа наставио се у Чаробном селу.

Мој сценарио,,Пролећна чаролија виле Ђурђице", је инспирисан бајком из књиге Пролећна журба са вилом Ђурђицом ауторке Жељане Радојичић Лукић. Кроз игру, стваралаштво и врлине, учионица је постала ливада знања,а деца су се претворила у виле и лептире,читаоце, глумце, баштоване и чуваре природе и врлина.Учење се ширило кроз покрете , мирисе,речи захвалности природи и поруке које су стизале из срца.На сцени, у парку и око паноа , растао је свет у којем знање има мирис пролећа.

У оквиру скупа свечано додељена је Меморијална награда **„Најбољи од нас“** , установљена у знак сећања на педагога Оливеру Петровић. Награда има двоструки циљ – да подстакне наставнике на примену целовитог приступа учењу и да сачува сећање на једну од најзначајнијих сарадница у развоју методологије Срећног учења.

Један од најемотивнијих сегмената скупа била је **Трпеза врлина** , одржана под ведрим небом Чаробног села. Тимови из одабраних школа учесница пројекта „Срећно учење за друштво вредности“ представили су своје крајеве и школе кроз даривање врлина.

Гостољубље, радозналост, смиреност, толеранција и одговорност претворили су се у заједнички језик који је премошћавао све разлике и подсетио да је управо култура врлина основа заједничког живота и образовања.

Жири овогодишње награде чинили су углавном чланови менторске заједнице Срећног учења:
Поред њих, у раду жирија учествовали су пријатељи и дугогодишњи сарадници овог пројекта:

- Оливера Потић, наставница српског језика из Француске школе у Београду
- Борко Петровић, државни секретар у Министарству просвете Републике Србије

У свом обраћању, државни секретар је истакао да „тренутно не види бољу и потребну методологију у нашем систему која заслужује да буде подржана и широм примењива“.

Више од стотину ђака из различитих школа и две државе учествовало је у радионицама и оставило траг у овом незаборавном искуству.Деца су својим осмесима, радозналошћу и идејама унела посебну енергију у сваки кутак Чаробног села током учешћа у 12 креативних радионица које смо реализовали као финалисти меморијалне награде,,Најбољи од нас"

Закључак

Методички дани Срећног учења 2025. потврдили су да овај стручни скуп представља више од доделе признања, он је постао институција размене, учења и инспирације. Наставници који су учествовали понели су нове увиде и снагу да методологију *Срећног учења* преточе у свакодневну праксу, обогаћујући школски живот својих ученика и подижући углед наставничке професије.

Награда „Најбољи од нас“ остаје трајни подсетник да наставници који умеју да интегришу знање, врлине и машту остављају траг вреднији од сваког уџбеника.

Срећна сам што сам имала прилику да учим, дружим се и делим радост Срећног учења са својим ученицима и колегама.

Професор разредне наставе, Јасминка Марић Глишовић

15. ИЗВЕШТАЈИ СА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

Извештај са наставе у природи – Гоч 2024
(1. 10 – 7. 10. 2024.)

На основу Годишњег плана рада од уторка, 01. 10. до понедељка, 7. 10. 2024. године реализована је настава у природи за ученике III_1 , III_4 , III_5 , IV_1 , IV_2 , IV_3 , и IV_4 одељења. У припремању наставе у природи и њеном реализовању учествовали су учитељи, Савет родитеља, директор школе и ТА „Лазена“ из Чачка. На настави у природи боравила су 144 ученика.

О деци су бринули њихови учитељи: Наташа Ралић (одељење III_1), Јованка Даниловић (III_4), Тамара Југовић (III_5), Небојша Милетић (IV_1), Мирјана Радовић (IV_2), Мирјана Куртић (IV_3), Зорица Милошевић (IV_4) лекар, рекреатор и стручни вођа испред школе.

У свакодневним активностима имали смо помоћ и подршку рекреатора самог одмаралишта.

Ученици су се окупили испред школе у 9^{30} часова. Два аутобуса кренула су пут Гоча у 10^{00} часова.

На Гоч се стиже око 12^{30} часова и смештај у собе дечјег одмаралишта „Гочко“ по унапред утврђеном распореду.

На радном састанку са Управом хотела „Добре воде“ је био договор о дневном распореду оброка, распореду активности и извођењу наставе. Одржан је састанак са рекреатором и договорен план активности за време боравка.

Након завршеног састанка одлази се на ручак, а потом ученици уз пратњу рекреатора и учитеља крећу у упознавање околине одмаралишта и спортских терена.

После вечере је настављено дружење у дискотеци. Наредни дани су имали устаљен дневни распоред активности.

Свакодневне шетње под руководством рекреатора су омогућиле ученицима да упознају све лепоте планине Гоч. Ученици су слушали приче и легенде одређеног места, разгледали природне лепоте планине Гоч и удисали чисти планински ваздух.

Свакодневно након устајања је организована јутарња гимнастика, потом доручак, па настава по одељењима. Потом се организовала шетња у природи. Ручак, кратак одмор по наставк спортских активности на отвореним спортским теренима или бално сали. А након вечере је организовано забавно вече – дискотека од 20^{00} до 22^{00}. На повечерје се одлазило око 22^{30}.

Два ученика су из личних разлога прекинула боравак на настави у природи и у пратњи родитеља се вратили кући.

У понедељак, 7. октобра након доручка и паковања кофера смо се припремили за повртак у Чачак.

Уследило је поздрављање са љубазним особљем одмаралишта уз обострану жељу да се и у будуће овакав вид образовно-васпитног рада организује на Гочу.

Ка Чачку ученици су са два аутобуса кренули након доласка друге групе, а путовање је реализовано преко Врњачке Бање због радова на путу од Краљева до Гоча.

На Гочу смо учили у природи, једни од других, од својих учитеља, рекреатора, и од саме природе. Боравак у одмарлишту „Гочко“ чији запослени заслужују сваку похвалу, укусна и богата трпеза, хигијена, љубазно особље, део су утисака којима смо обогатили своја искуства. Срдачни загрљаји и осмеси, говорили су више од фотографија, којима смо забележили све лепе догађаје за време боравка.

Планирани садржаји наставе у природи су у потпуности реализовани.

Међусобна сарадња учитеља, особља хотела, лекара и рекреатора је била на високом нивоу и за сваку похвалу.

Извештај са наставе у природи – Гоч 2024
(7. 10 – 12. 10. 2024.)

Настава у природи за ученике другог разреда реализована је у периоду од 07.10. до 12.10.2024. године на планини Гоч, у објекту дечјих одмаралишта Гочко. Агенција је Лазена а реализатори су учитељи Љубица Радоњић, Марина Спасојевић, Милена Ђулић и Јулија Ерић. Стручне виђе пута су били делом Марија Вуловић а делом Мица Савковић. О здрављу деце бринула је др. Дубравка Ружић. На настави је било укупно 80 ученика другог разреда. Рекреатор је био Дејан Петровић који је веома квалитетно обављао своје активности.Особље одмаралишта је излазило у сусрет свим потребама. Храна је била добра.

Учитељи су реализовали наставу по предвиђеном плану.Показали су висок ниво реализације наставе и свих осталих активности са ученицима који укључуји 24 часовно бављење, надзор, помоћ и подршку ученицима.

Здравствено стање деце је било одлично, без болести. Докторка је имала одличну сарадњу са свима и одржала предавање на тему Здрава исхрана. Стручни вођа пута, психолог одржала је радионице у оквиру Дечје недеље на теме толеранције, емпатије и љубави.

На најлепшем и најшумовитијем делу планине Гоч, на локалитету Добре воде основан је и изграђен Центар за одмор и рекреацију деце, дечје одмаралиште Гоч. Одмаралиште је регистровано као установа за дневни боравак деце.Основне делатности одмаралишта су настава у природи, зимовања и летовања деце. Његова надморска висинаје између 300 и 1154 метара. На планини велико пространство заузимају столетне, листопадне и четинарске шуме. Има благих нагиба и пригодних смучарских терена.

Кристално чисти потоци налазе се на све стране, као и вештачко језеро богато пастрмком. Клима је умерено континентална.

Школа у природи је компилација класичне наставе и активног боравка у природи**.** Има велику вредност у психолошком, педагошком и социолошком смислу.

Сваки дан има свој садржај и дневни распоред унапред припремљен са две различите варијанте рада (зависи од временских услова). Програм рада садржи часове, креативних радионица И предавања. Шетње су саставни и обавезни део програма и обогаћене су задацима који се базирају на знању ученика (орјентација у простору, одређивање стране света, флора и фауна).

Кроз целокупан боравак деца уче о природи, окружена природом, у природном амбијенту. Интензивно се ради на развијању еколошке свести, бриге о животињама, тачније о заштити природе и акценат целокупног програма је на екологији, здрављу деце се посвећује максимална пажња.

Програм садржи спортске активности, забаву, И игре .

У вечерњим сатима се организују такмичарски програми као што су певање, рецитовање, глума, имитација, диско играње, фризуријада и маскенбал. Све вечери се завршавају дискотеком.

Сви у објекту су сарађивали тако да је боравак протекао без проблема.

Посебно бих истакла да током боравка ученици нису носили мобилне телефоне нити паметне сатиће. То је био договор учитеља и родитеља који је у потпуности поштован. Родитељи су свакодневно добијали информације и фотографије и могли да зови у било које време.

Извештај са екскурзије ученика VIII разреда

На основу Годишњег плана рада реализована је екскурзија за ученике осмог разреда у трајању од један дана. У организовању екскурзије учествовао је Савет родитеља, одељењске старешине, директор школе и ТА“ А- Лазена “ из Чачка, која је дала најповољнију понуду за извођење ове екскурзије и која је, као таква, прихваћена од стране Савета родитеља.

На екскурзију се кренуло у суботу, 24. маја 2025. у 7^{00} часова, пошто су представници полицијске управе извршили контролу исправности аутобуса на перонима аутобуске станице. На екскурзију се кренуло са два аутобуса, а путовао је 101 ученик, вође пута испред ТА, за сваки аутобус по један, одељењске старешине и директор школе као стручни вођа пута.

По сунчаном јутру стижемо у манастир Крушедол на Фрушкој гори. Ученици су имали прилику да виде овај историјски споменик наше културе, да саслушају кратко казивање о манастиру и да потом разгледају манастир.

Пут настављамо ка Сремским Карловацима. Након стизања у Карловце ученици подељени у две групе предвођени локалним водичима, прво су саслушали исцрпно излагање о богатој историји Сремских Карловаца, а потом су посетили Музеј, испред Гимназију и Саборну цркву.

После слободног времена за које су ученици искористили да разгледају Сремске Карловце, пут смо наставили ка Новом Саду где смо обишли Петроварадинску тврђаву и музеј Града Новог Сада на самој Тврђави. По обиласку тврђаве спустили смо се у центар града и прошетали центром уз разгледање лепота града. Након тога ученици су били у прилици да прошетају и разгледају град.

Планирани садржаји екскурзије су реализовани. Понашање ученика је било у границама коректног, њихово интересовање не баш велико. Сарадња одељењских старешина, лекара и представника ТА коректна.

16. ИЗВЕШТАЈ СА ЛЕТОВАЊА У УЛЦИЊУ

VIII смена (20. 7. – 27. 7. 2025.)

Ученици наше школе, од којих је највише било ученика четвртог разреда основне школе, били су на летовању у Улцињу у осмој смени у периоду од 20. 7. до 27. 7. 2025. године.

Све што је договорено на састанку у управи предшколске установе „Радост“ је реализовано у потпуности. Превоз ученика је био сигуран и удобан. Аутобуси су били добри, а љубазни и искусни возачи учинили су путовање угодним за све. Испоштовано је време поласка. Пет аутобуса је превозило ученике на релацији Чачак – Улцињ. Из Чачка се кренуло око 3^{30}, а после мање паузе у Парменцу, где су се сви аутобуси сакупили, кренуло се даље. Паузе су организоване на Кокином Броду и месту Потоци

испред Подгорице. Ученици су добро поднели путовање. У Улциń се стигло око 12^{30}, што је било и очекивано. Ученици са својим пратиоцима су се сместили у предвиђен простор без проблема.

Сваког дана је поштован договорен ритам активности током дана. Устајање, доручак, одлазак на плажу између доручка и ручка и између поподневног одмора и вечере. Ученици су учествовали на свим дневним и вечерњим активностима (школа пливања, прављење разних облика од песка на обали, гимнастика, мали фудбал, одбојка, баскет, маскенбал, и друго).

Сарадња свих у одмаралишту је била одлична. Управница, рекреатори, домар, куварице, собарице, лекар и медицинске сестре, као и сви пратиоци ученика су реализовали своје обавезе на најбољи начин. Није било пуно здравствених проблема. Храна је била квалитетна. Временски услови су били повољни. Организован је одлазак у на Стари град у Улцињу, који је био лепо искуство и доживљај за све ученике и наставнике.

Повратак у Чачак је реализован према утврђеном плану 27. 7. 2025. године. Кренуло се у предвиђеном временском термину, око 13^{30}. Паузе су биле на истим локацијама, а на граничним прелазима није било дужег задржавања. У Чачак се стигло око 22^{00}.

Из наше школе на летовање је ишло 60 ученика. Њихови пратиоци су били: Мирјана Куртић, Милена Ђулић, Катарина Секуловић и Небојша Милетић. Сарадња је била на високом нивоу.

Може се закључити да је у овој смени летовање ученика било лепо и безбедно.

Пратиоци ученика: Мирјана Куртић, Милена Ђулић, Катарина Секуловић и Небојша Милетић.

X смена (3 - 20. 08. 2025.)

Ученици наше школе заједно са школама, „Филип Филиповић“ и „Свети Ђакон Авакум“ и њиховим наставницима су у периоду од 3 - 10. 08. 2025. године посетили одмаралиште „Овчар“ у Улцињу. Из школе је ишло 88 ученика седмог и осмог разреда и наставници пратиоци Александар Миловановић, Дејан Лучић, Цмиља Чубриловић, Снежана Вулин, Анђела Лекић и Иван Рвовић. Путовало се са пет аутобуса у којима је било медицинско, помоћно особље и вођа пута испред ПУ „Радост“ у Чачку. Координатор смене био је Милко Иконић, директор школе. Пут и боравак у Улцињу је протекао у најбољем реду. Све се одвијало по плану уз доста спортских активности. Са децом су радили и два рекреатора који су организовали спортске турнире, вајање скулптура, такмичење у надвлачењу конопца као и разне игре на плажи тако да им је боравак био још занимљивији. У току боравка организована је посета старог града.

Свеукупни утисак је да је летовање протекло врло добро и да су се и деца и наставници лепо провели. Летовању је присуствовала група ученика из Чешке са њиховим пратиоцима и осталим особљем.

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад директора школе заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ "Вук Караџић", као и Годишњем плану рада за школску 2024/2025. годину.

Послове из надлежности директора школе обављао сам, како према важећим законским прописима и обавезама, тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину и Статута ОШ „Вук Караџић“, Члан 126. Закона о основама система образовања и васпитања којим су регулисана права и обавезе директора установе:

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе. Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.

Наставу у школској 2024/2025. години је започело 1016 ученика распоређених у 38 одељења. Продужени боравак је организован за 117 ученика првог и другог разреда распоређених у три мешовите групе.

Настава се реализује на српском језику. У школи се од првог разреда слуша настава енглеског језика, као првог страног језика, а од петог разреда као други страни језик ученици слушају наставу немачког језика.

Настава се реализује у две смене (пре подне и после подне) по утврђеном распореду звоњења. Настава се за ученике од I до IV разреда реализује у 10 учионица. За ученике од V до VIII разреда настава се реализује по учионицама и кабинетима. Школа има две фискултурне сале (малу и велику),

библиотеку, стоматолошку амбуланту, кухињу са трпезаријом и отворене спортске терене са пространом зеленом површином школског дворишта. У свим учионицама је доступан интернет и обезбеђени су лаптопови, рачунари, пројектори и 2 паметне табле.

У школи је организована ужина за око 600 ученика и топли оброк за све ученике продуженог боравка.

У школи је ангажовано 85 запослених - од тога 64 наставника од којих су 20 у разредној настави, 3 у продуженом боравку и 41 у предметној настави, 9 помоћних радника, 2 куварице, 1 сервирка, 2 домара, 2 стручна сарадника, 1 библиотекар, 1 административни радник, 1 шеф рачуноводства, 1 секретар, 0,50 % помоћник директора и директор.

Ове године, као и претходних година, Годишњи план рада је сачињен на време и уз поштовање свих препорука Министарства просвете. Овај документ је усвојен у законском року на седници Школског одбора 13. 09. 2024. године. Овде треба напоменути да је Годишњи плана рада био предмет анализе Наставничког већа, на седници одржаној 12. 09. 2024. године.

Почетак школске године је био уобичајен. Пре израде нацрта Годишњег плана рада сазвана је и одржана седница Педагошког колегијума и Тима за обезбеђивање квалитета рад установе. Предложен Годишњи план је разматран и усвојен и на Педагошком колегијуму и на тиму за ТОРКУ уз усаглашавањем са Смерницама од Министарства просвете, а затим и на седници Наставничког већа које је анализирало и усвојило предложени Годишњи план рада школе.

Поред обавеза директора и школе да се на време уради и донесе Годишњи план рада, обавеза је директора да у оквиру финансијског плана и расположивих материјалних средстава припреми школску зграду за несметан рад током нове школске године.

Током августа месеца у оквиру постојећих финансијских могућности извршена је припрема школског објекта за наредну школску годину, а то се односи пре свега на кречење учионица и холова, припремање котларнице и проверу система за грејање у целини.

Када су у питању материјална улагања у школски објекат важно је напоменути да сам организовао и пропратио следеће радове:

- током јула и августа су окречене све учионице и холови школе
- набављен је намештај и опрема за лабораторију за кабинет хемије (учионица бр. 21.)
- набављен је зелена табла (учионица бр. 14)
- замењени и постављене тракасте завесе у две учионице (учионица бр. 5 и 26)
- за потребе школске кухиње купљен индустријска машина за судове
- постављене нове подне облоге у учионици бр. 25
- набављене две интерактивне табле за потребе наставе
- набављен лаптоп за потребе наставе
- израђена пешачка стаза која повезује паркинг и кошаркашко игралиште постављањем бехатон коцки
- набављена дуваљка за чишћење лишћа у школском дворишту

Сваке године настојимо да бар у неком делу обогатимо школу новим наставним средствима, заменимо она која су оштећена или на неки други начин оспособимо за примену у настави.

Од сопствених средстава набављено је 58 књиге од чега је већина део обавезне лектире за ученике петог и шестог разреда. Такође, фонд је обогаћен са пет књига које су намењене инклузији у савременом образовању.

Почетак нове школске године обележен је свечаним пријемом ученика првог разреда, а формирано је шест одељења. Поводом пријема ученика првог разреда 1. септембра, приређен је пригодан програм у холу школе.

Септембар је обележен одржавањем седница стручних органа школе, конституисањем тимова, Ученичког парламента, као и одржавањем родитељских састанака за сва одељења.

На седници Школског одбора усвојена су најзначајнија акта за рад школе у школској 2024/2025. години, донета одлука о висини ђачког динара, цени оброка у ђачкој кухињи и усвојени Извештаји о раду

школе и раду директора. На предлог Савета родитеља одабрана је осигуравајућа кућа која ће осигурати ученике у овој школској години - Миленијум осигурање.

Што се тиче кадровских питања пре почетка школске године, разрешено је питање технолошког вишка прерасподелом запослених унутар колектива. Наставу у продуженом боравку и у другом одељењу трећег разреда, изводе професори разредне наставе који су засновали радни однос на одређено време, до расписивања огласа за трајно решавање тих радних места.

Настава у школској 2024/2025. години је стручно заступљена.

На основу календара рада за школску 2024-2025. годину који је прописало Министарство, школа је прилагодила свој рад и усвојила Календар рада са две радне суботе у првом полугодишту. Прва радна субота је 14. 09. , а друга 26. 10. 2024. године. У току септембра месеца је стигла национална читанка за ученике првог и другог разреда.

У октобру смо се потрудили да што боље организујемо дечију недељу, коју су ученици млађих разреда обележили кроз ликовне и драмске радионице. Организовали наставу у природи за 11 одељења млађих разрда на Гочу у дечијем одмаралишту „Гочко“ у трајању од седам дана распоређених у две групе. А 24. 10. је организован одлазак на Сајам књига за 48 ученика и три наставника у Београд.

Новембар месец је за мене, као и за Тим за културну и јавну делатност и цео колектив, веома значајан месец јер тада славимо Дан школе и трудимо се да низом активности обележимо тај дан. Дан школе прослављамо сваке године у свечаној атмосфери, уз богат културни и уметнички програм ученика и наставника. Тог дана, поносни на остварене резултате у претходној школској години, постављамо нове и више циљеве у области образовања и васпитања.

Поводом Дана школе организован је и јесењи маскенбал, па су тим поводом награђена три ученика. Богдан Радојевић II_2 освојио је прво место, Катарина Средовић I_4 освојила је друго место и Страхиња Ћосовић I_3 треће место.

Поносно смо гостима представили и нови број школског листа „Вуковац“, испуњен чаробним речима и фотографијама које су пажљиво бирали чланови новинарске секције.

Поред редовних послова са посебном пажњом је иницран рад Тимова који се баве различитим сегментима образовно-васпитног рада, као што су школско развојно планирање, инклузивна настава, стручно усавршавање наставника, заштита ученика од насиља, итд.

У оквиру стручног усавршавања организован је семинар **„Методе и технике у настави усмереној на исходе“** за 28 наставника у просторијама РЦ Чачак.

Вођени су разговори са ученицима, њиховим родитељима и предметним наставницима, на тему успех и дисциплина ученика.

Организовао сам и присуствовао седницама Педагошког колегијума, Тима за самовредновање, Тима за израду развојног плана и других.

Када је у питању рад Школског одбора у периоду од 15. августа 2024. године па до краја другог полугодишта, одржано је петнаест седница, уз предлог и подршку свих чланова.

У првом полугодишту школске 2024/2025. години одржане су три седнице Наставничког већа.

Свакако настава у првом полугодишту је претрпела извесне промене у односу на календар рада, пре свега због штрајка просветних радника. Потпуна обустава наставе је била 16. 09., 1. 11. , 13. 12. и 20.12. 2024. године, док је настава реалилозава са скраћеним часовима у трајању од 30 минута петнаест радних дана и то од 18. 11. – 22. 11. и 9. 12 – 23.12. 2024. године. Одлуком Министарства просвете настава у првом полугодишту се завршава 23. децембра. Тако да зимски распуст почиње 24. 12. 2024. – 19.1.2025. године. Одлуком штрајкачког одбора на крају првог полугодишта нису одржана планирана одељењска већа и Наставничко веће као и родитељски састанци.

У току првог полугодишта сам радио на изради монографије школе у сарадњи са уредником, рецезентом, лектором и аутором. Наравно интезивна срадња је била са фирмама за припрему и штампу монографије.

У току јануара док су ученици на распусту, са сарадницима приступам изради извештаја за прво полугодиште, као и припреми финансијских планова и планова набавки за 2025. годину.

Друго полугодиште по календару није почело 20. јануара већ тек 20. марта. Свети Сава – Школска слава је обележена 27. јануара прогодним програмом ученика и наставника. Ученици четвртог

разреда са својим учитељима извели су приредбу под називом „**Светосавски аманет**“. Химном, рецитацијама, драмским текстовима и песмама у част светитеља подсетили су нас на духовне и моралне вредности, добра и племенита дела које је Свети Сава оставио својим наследницима у аманет. Освећењу славског колача присуствовао је свештеник, велики броја званица, просветних радника и ученика наше школе.

У марту месецу су реализоване припреме за посету будућих ученика првог разреда и пројекат „Школа по мери првака“. А нако успостављање нормализације наставе приступило се изрдаи плана надокнаде неодржаних часова у прериоду јануар, фебруар и март.

Пробни завршни испит за ученике осмог разреда је реализован 23. , 25. и 28 априла. Након реализације се приступило анализи и припреми ученика да што боље ураде завршни испит у јуну.

У априлу је реализована екскурзија ученика осмог разреда у трајању од једног дана.

Настава за ученике осмог разреда је завршена 6. маја, а за све остале ученике 20. јуна.

Уследила је свечана додела диплома „Вук Караџић“ и проглашење ученика генерације. Затим, 23. 24. и 25. јуна је реализован Завршни испит за ученике осмог разреда, коме су приступили сви ученици наше школе и успешно положили тестове.

На крају другог полугодишта одржане су седнице Одељењских већа, Наставничко веће и родитељски састанци.

Активности у којима је директор директно учествовао:

- Организовао и са задуженим радницима школе извршио припрему школе за рад у школској 2024/2025. години.
- У сарадњи са помоћником директора, педагошко-психолошком службом и секретаром школе, на време сачинио Годишњи план рада школе за 2024-2025. годину и Извештај о раду школе за 2023-2024. школску годину.
- Припремао седнице Наставничког већа на којима је, поред осталих стручних питања, два пута вршена детаљна анализа успеха и дисциплине ученика и реализација планираних садржаја.
- Учествовао у раду седница Одељењских већа.
- Вршио увид у рад ученика и наставника.
- На време организовао наставу и замене одсутних наставника.
- Пружао помоћ одељењским старешинама.
- Пружао је помоћ у раду млађим колегама и водио рачуна о стручном усавршавању.
- Похваљивао и награђивао ученике и изрицао васпитно - дисциплинске мере када је то било потребно.
- Учествовао у раду Школског одбора, Савета родитеља школе и помагао рад комисија.
- Сарађивао са Школском управом у Чачку.
- Старао се о побољшању материјалних услова рада школе кроз сарадњу са локалном заједницом и донаторима.
- Организовао рад кухиње и бавио се побољшањем услова рада у њој.
- Организовао рад продуженог боравка.
- Учествовао у раду тимова за израду Пројеката за учешће на тендерима.
- Учествовао у припремама за прославу: Дана школе; свечаног пријема ученика првог разреда;
- Активно сарађивао на припреми и издавању листа „Вуковац“.
- Организовао и пропратио Пробни и Завршни испит за ученике осмог разреда.
- Организовао и пропратио реализацију екскурзије за ученике седмог и осмог разреда у трајању од два дана.
- Организовао доделу Посебних и Вукових диплома.
- Организовао и пропратио родитељске састанке 28. јуна.
- Организовао и пропратио разредне и поправне испите.

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Помоћник директора се бавио следећим активностима:

- бавио се педагошко-инструктивним радом;
- контролисао педагошку документацију и давао инструкције (електронски дневник, евиденцију слободних активности, додатне и допунске наставе, записнике стручних органа);
- учествовао у припреми и раду стручних органа;
- бавио се саветодавним радом са ученицима и родитељима;
- реализовао послове опште организације планирања, извештавања, надзора;
- учествовао у изради распореда часова редовне наставе и распореда дежурстава наставника;
- учествовао у припремању и организацији школе у природи, екскурзија, позоришних и биоскопских представа;
- учествовао у припреми прославе значајних датума (Дан школе,Дан Светог Саве, Дан европских језика и др.);
- учествовао у изради Полугодишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја о раду школе;
- пратио остварење Годишњег план рада школе:
- припремао податке за седнице стручних органа и учествовао у изради периодичних полугодишњих извештаја о раду;
- учествовао у планирању и програмирању васпитно - образовног рада школе;
- припремао и организовао такмичења која су се одржавала у првом полугодишту и другом полугодишту;

Помоћник директора је радио по плану и програму помоћника директора који је саставни део Годишњег програма рада школе. У току првог полугодишта су реализоване планиране активности :

- планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно - образовног рада;
- саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима;
- рад у стручним већима, стручним органима школе и аналитички рад;
- сарадња са локалном заједницом и другим културно образовним установама;
- рад на маркетингу и промоцији школе;

У области планирања, програмирања и праћења васпитно образовног рада урађени су следећи послови: дан пре почетка званичне школске године, уприличен је свечани пријем родитеља ученика првог разреда, на коме су родитељи обавештени о кућном реду Школе, о Правилнику о понашању ученика, Правилнику о оцењивању, безбедности ученика у школи и о Закону о основној школи. Приликом пријема првака уприличен је кратак програм и првацима су подељени пригодни поклони.

Урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу, извршен је распоред ученика и одељења (у школи), распоред дежурства наставника, урађен је распоред писмених задатака и контролних вежби. Помоћник директора је учествовао у изради Плана рада Школе за школску 2024/2025. годину.

Када су у питању организациони послови у школи: уручена су задужења наставницима на почетку школске године, урађен је план набавке опреме и наставних средстава, организована је набавка уџбеника за наставнике и подела уџбеника за ученике. Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно васпитног рада у школи. Помоћник директора је учествовао у организовању семинара, као и у организацији прославе Дана школе и Дана Светог Саве.

Саветодавни рад обављен је са наставицима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима. На почетку школске године пружена је помоћ наставницима почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима и др).

Сарадња са учитељима и одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми и др.). Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима и саветодавни рад са ученицима са проблемима у понашању. Вршено је праћење ученика којима су изречене дисциплинске мере, као и оних који су постигли резултате на такмичењима, вођена је брига о деци која имају социјалне проблеме (нарочито о онима који немају оба родитеља, као и о ученицима ромске националности).

Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима и кроз рад са Саветом родитеља. Аналитички рад одвијао се кроз вршење анализе реализације плана и програма рада и писање извештаја после класификационих периода. Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака и упућиване су примедбе одељењским старешинама.

Рад у стручним органима школе одвијао се кроз учествовање на свим седницама Наставничког већа школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, на састанцима Савета родитеља, Стручних већа као и састанцима Тимова на којима се расправљало и договарало о важним питањима за Школу.

Помоћник директора је у сарадњи са ПП службом и директором школе направио План стручног усавршавања у установи.

Сарадња са локалном заједницом и другим институцијама у самом окружењу школе је стална и интензивна како од стране помоћника, тако и свих запослених. Сарађивало се и са Полицијском управом.

Све активности школе објављивали смо на сајту школе, инстаграм страници, као и у електронским и писаним градским медијима.

19. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА

У току школске 2024/2025. године било је много измена у административном раду. Пријаве и одјаве радника на здравствено осигурање се врше преко централног регистра за обавезно здравствено осигурање. Обрачун личних доходака запослених се врши кроз систем «ИСКРА» Министарства финансија. На порталу јавних набавки се радио План јавне набавк и извештај о јавним набавкама и набавкама на које се закон не примењује. Објављиване су јавне набавке, које су планиране.

Праћење законских и других прописа који су у вези са школом и запосленим лицима

У току школске 2024/2025. године сви запослени су на време упознавани са сви новим изменама, Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању, Правилницима и подзаконским актима, као и са изменама и допунама других закона и правилника. Запосленима је сугерисано на примену истих, а и вршена су тумачења појединих одредби ових аката.

Састављање решења, одлука и других појединачних аката органа школе

У току школске 2024/2025. године секретар школе је у законским роковима доносио је решења, одлуке и друге акте у складу са законом.

Решења 40 - часовне недеље свим запосленим су у року достављена на потписивање. Иста су потписана и налазе се у архиви - досијеима радника. Такође Одлуке које су доношене на седницама Савета родитеља и Школском одбору урађене су у предвиђеним роковима и исте достављане надлежним органима. Одлуке које су доношене на седницама Савета родитеља и Школском одбору урађене су у предвиђеним роковима и исте достављане надлежним органима. Донети су и усвојени на седницама Школског одбора, нови Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ "Вук Караџић“ Чачак. У законском року је донет План набавки и исти је постављен на порталу Јавних набавки. Достављени су у законском року извештаји о јавним набакама и набавкама на који се закон не примењује. Пријем радника, одлуке, мишљења и обрасци за пријаву и одјаву радника су попуњавани и достављани у законским роковима.

Све промене за запослене су спроведене кроз „ЦРОСО“, програм „ИСКРА“ Министарства финансија, као и кроз програм Министарства просвете ЈИСП у предвиђеним роковима.

Инспекције

У току школске 2024/2025. године извршени је редовни инспекцијски надзор од стране Одељења за санитарну инспекцију и Одељења за ванредне ситуације Чачак. Извршен је и ванредни инспекцијски надзор од стране Просветне инспекције Града Чачка и Инспектора за рад, Одсека инспекције рада. Завод за јавно здравље Чачак, сваког месеца врши испитивања припремљене хране у школској кухињи. Добровољачко Ватрогасно друштво Чачак у складу са Законом врши на 6 месеци редовна испитивања инсталација хидрантске мреже за гашење пожара и мобилних уређаја за гашење пожара.

Ђачке екскурзије

Пружана је стручна помоћ око организације ђачких екскурзија. Тумачењем упутства министра за извођење екскурзија, урађена конкурсна документација и расписана на порталу Јавних набавки јавна набавка за екскурзије ученика осмог разреда и јавна набавка за наставу у природи за ученике од другог до четвртог разреда, нако електронског отварања понуда урађени записници, извештаји одлуке о избору агенције и уговори.

Евиденција

У школи је уредно вођена евиденција прописана Законом и подзаконским актима.

Јавне набавке

У складу са новим Зконом о јавним набавкама школа је ангажовала службеника за јавне набавке за изради конкурсну документацију за све набавке Наручиоца чија је вредности изнад 3.000.000,00 динара. Током школске године извршене су следеће јавне набавке и то: набавка електричне енергије, набавка прехрамбених производа – намернице за припремање хране у ђачкој кухињи, набавка извођење екскурзије за ученике школе VIII разреда и за извођење наставе у природи за ученике од другог до четвртог разреда. Расписиван је већи број набавки на које закон не примењује, између осталог, постављање подова у једној учионици, набавка професионалне машине за судов за потребе ђачке кухиње, набавка услуга штампања Монографије школе и ђачког листа „Вуковац“, набавка лаптопа за потребе рачуноводства, набавка тракастих завеса за две учионице, постављање керамичких плочица и уградња водоводних инсталација у кабинету хемије и помоћној просторији идр. Школа је учествовала у Програма Министарства просвете и добила средства за набавку намештаја и опреме за кабинет хемије. Извршене су и друге набавке за ефикасно функционисање школе, између осталог набавка средстава за хигијену, канцеларијског материјала, потрошног, материјала за одржавање објеката школе, материјала за молерске радове идр.

20. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру планирања и програмирања образовно-васпитног рада, стручна служба је учествовала у изради сегмената Годишњег плана рада школе (план рада тимова, план стручног усавршавања наставника, план рада стручних сарадника, план рада са породицом и родитељима, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, програм професионалне оријентације, план рада Ученичког парламента, Савета родитеља итд.). Психолог и педагог су пружали помоћ наставницима у изради ИОП-а (педагошки профили за ученике).

У оквиру праћења и вредновања образовно-васпитног рада, психолог и педагог су учествовали у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у раду и учењу и пратили примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике. Учествовали су у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе из области Настава и учење. Учествовали у изради Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. и 2024/2025. годину. Прегледано је вођење електронских Дневника образовно-васпитног рада од I до VIII разреда и матичних књига. Праћена је евиденција реализације образовно-васпитног рада на месечном нивоу. Прикупљани су и прегледани планови рада наставника и праћена је реализација образовно-васпитног рада. Праћено је и анализирано постигнуће и дисциплина ученика на класификационим периодима током школске године. Педагог је извршио анализу Завршног испита за школску 2023-2024. годину.

У оквиру рада са наставницима обављен је велики број индивидуалних разговора. Пружана је подршка и помоћ наставницима у решавању проблема који настају у односима наставник-ученик и остваривању свих форми сарадње са родитељима ученика. Пружана је помоћ и подршка у изради ИОП-а, креирању плана стручног усавршавања и личног портфолиа. У оквиру педагошко- инструктивног рада

психолог је посетио 14 часова редовне наставе и обавио разговоре о часовима и дао препоруке за даљи рад, а педагог 15 часова. Психолог је био члан комисије за проверу савладаности програма увођења у посао приправника. Заједничко учешће остварено је са наставницима у раду стручних тимова, већа и актива у школи и кроз предузимање мера за унапређивање њиховог рада. У оквиру праћења Школског програма комплетирани су и прегледани годишњи и оперативни планови наставника и електронски Дневници образовно- васпитног рада.

Сарадња са родитељима остваривана је кроз индивидуалне разговоре, кроз родитељске састанке и сарадњом са Саветом родитеља. Обављани су индивидуални и саветодавни разговори који су се односили на побољшање успеха ученика и пружања подршке и помоћи родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и понашању - решавање конфликтних ситуација, дружења, решавање проблема са наставницима, родитељима, саветовања и информисања о упису у средњу школу итд. Вођени су саветодавни разговори са родитељима чијој деци је изречен појачан васпитни рад или се ради оперативни план заштите, као и са родитељима чија деца раде по ИОП-у. Остварена је комуникација са свим родитељима будућих првака. Оба стручна сарадника су учествовала у пројекту Школа по мери првака. Реализована су три родитељска састанка поводом уписа у први разред у нашој школи и још један у предшколској установи.

У оквиру рада са ученицима, психолог и педагог су обавиле тестирање 137 ученика за упис у први разред и формирао пет одељења. Програм професионалне оријентације одвијао се путем тестирања и индивидуалних саветодавних разговара у вези са избором средње школе. Психолог и педагог су учествовали у организацији пријема новопридошлих ученика и праћење процеса адаптације. Обављен је велики број саветодавних разговора, индивидуалних и групних, са ученицима који имају тешкоће у учењу. Сарадња са ученицима се остваривала и кроз појачани васпитни рад и оперативни план заштите за ученике који врше повреду правила понашања у школи. Стручна служба је координирала радом Ученичког парламента. Одржано је пет састанка на којима је са представницима ученика седмог и осмог разреда водио разговор о актуелним питањима која се тичу живота у школи.

Рад са директором одвијао се у оквиру рада стручних тимова и комисија и кроз редовну размену информација. Сарадња директора, помоћника директора и стручних сарадника остваривала се на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања наставника, као и редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим сарадницима у школи. Сарадња је остварена и са личним пратиоцима ученика.

Психолог и педагог су учествовали у раду следећих стручних органа и тимова: Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивну наставу, Тим за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију, Тим за праћење новопридошлих наставника у приправника на пробном раду, Тим за израду годишњег рада плана школе, Тим за стручно усавршавање наставника и унапређивање наставе, Педагошки колегијум, Савет родитеља итд.

Стручна служба је остваривала сарадњу са Регионалним центром за професионални развој, Активом стручних сарадника Моравичког округа, Домом здравља у Чачку, МУП-ом Чачак и Центром за социјални рад Чачак. Психолог учествује у раду подружнице Друштва психолога Србије и члан је жирија за доделу награде Друштва психолога Србије, Жижа Васић за допринос популаризацији психологије.

Психолог је реализовао три акредитована семинара: „Водич за васпитне изазове у школи“, „Обука за наставнике грађанског васпитања“ кроз четири семинара. Психолог је члан Интерресорне комисије и Комисије за полагање испита за лиценцу. Психолог је реализовао и четири стручна скупа на тему „Спровођење васпитних и васпитно – дисциплинксих поступака – законски оквор и пракса“ и три стручна скупа на тему „Школско насиље – законске реакције и школске акције“. Психолог и педагог су похађаоли семинар – „Методе и технике у настави усмереној на исходе“.

Педагог и психолог су водили предвиђену евиденцију о свом раду на седмичном, месечном и годишњем нивоу, као и документације о сарадњи са наставницима и родитељима и саветодавним разговорима са ученицима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Извештај о раду у звању педагошког саветника Марије Вуловић

Педагошки саветник реализовала је делом предвиђене активности, због специфичности школске године и обуставе рада и плана надокнаде часова. Због тога је посећено мање угледних часова. Током посета редовној настави наставници су подстицани да реализују угледне часове и активности. Урађен је нови Развојни план школе. Такође рађено је на новом Шклоском програму на деловима остали програми рада.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТНИКА – СПОЉНОГ САРАДНИКА

Саветник - спољни сарадник Мица Савковић:

- Активност и сарадња остварена са наставницима разредне наставе и наставницима физичког и здравственог васпитања у појашњењу потребе мотооричких мерења ученика.

Праћење и евидентирање вредности моторичких мерења представљени као саставни део наставног плана и програма.

- Пружена подршка новом наставнику физичког и здравственог васпитања кроз посете часовима и упутства око документације.

- Едукативно пешачење ученика и наставника школе до споменика Танаску Рајићу, као физичка активност и оријентиринг.
- Часови у одељењима млађих разреда као подршка и практичан приказ одређених наставних јединица.

21. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
1. Сузана Димитријевић	Представник локалне самоуправе
2. Лола Чвркић	Представник локалне самоуправе
3. Лепосава Видојевић	Представник локалне самоуправе
4. Тамара Пантовић	Представник родитеља
5. Георгина Фреи	Представник родитеља
6. Дејан Баралић	Представник родитеља
7. Срђан Парезановић	Представник запослених
8. Јасна Рацковић	Представник запослених
9. Јулија Ерић	Представник запослених

У школској 2024/2025. години, председник Школског одбора Мица Савковић и заменик председника Тамара Пантовић, а записничар је секретар школе Катарина Поповић. Мандат новог сазива Школског одбора у скаладу са Законом о основама система образовања и васпитања траје 4 године. Школски одбор радио је готово увек у пуном саставу и одржавао је своје седнице по утврђеном плану рада.. Школски одбор је радио у коректној радној атмосфери и донео је низ важних одлука за функционисање рада школе. У свом раду се строго придржавао Пословника о раду Школског одбора, као и Плана рада за ову школску годину. На седници Школског одбора која је одржана 13.09.2024. године председница и чланица школског одбора Мица Савковић, представница из редова запослених

поднела је писмени захтев за разрешење са те функције, јер више није у могућности да буде члан школског одбора и врши функцију председника, јер је то у супротности са чл. 116 став 10. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања, јер је изабрана за одборника у Скупштини града Чачка и у прилогу свог захтева је доставила копију Уверење о истом. Док се није изабрао нови члан Школског одбора из редова запослених и нови председник, седнице је водила заменик председника Тамара Пантовић. Скупштина града је на седници одржаној 6., 7. и 12. новембра 2025. године донела Решење о разрешењу Мице Савковић и на месту члана Школског одбора испред запослених, а у исто време именовала је Срђана Парезановића за члана Школског одбора из редова запослених. Школски одбора на седници која је одржана 19.11.2024. године верификовао је мандат Срђана Парезановића, новог члана Школског одбора испред запослених, а чланови Школског одбора су једногласно изабрали за председника Школског одбора Тамару Пантовић, професорку српског језика и књижевности, члана Школског одбора из редова родитеља, а за заменика председника Школског одбор изабрана је Јасна Рацковић, наставница хемије, члан Школског одбора из редова запослених.

Школски одбор радио је готово увек у пуном саставу у коректној радној атмосфери, одржавао је своје седнице по утврђеном плану рада и донео је низ важних одлука за функционисање рада школе. У свом раду се строго придржавао Пословника о раду Школског одбора, као и Плана рада за ову школску годину. Школки одбор је у току школске 2023/2024. године одржао 17 седнице, од којих су две седница Школског одбора била ванредна седница, док су 12 седница биле редовне седнице Школског одбора, од којих су осам седница Школског одбора због хитности доношења појединих одлука је одржана телефонским путем.

реме реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
13. септембар 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице школског одбора , 2. Усвајање извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину, 3. Усвајање извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину, 4. Усвајање извештаја о самовредновању за школску 2023/2024. годину, 5. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, 6. Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања за школску 2024/2025 годину, 7. Разматрање и усвајање анекса Школског програма, 8. Доношење одлуке о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика, 9. Доношење одлуке о висини ђачког динара, 10. Доношење одлуке о цени оброка у кухињи и продуженом боравку, 11. Доношење одлуке о потрошњу средстава ђачки динар, 12. Измена и допуна финансијског плана за 2024. годину, 13. Разматрање и усвајање Правилника о похваљивању и награђивању запослених 14. Разматрање и усвајање Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања 15. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар и дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове
24. октобар 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора; 2. Измена и допуна финансијског плана за 2024. годину; 3. Разно.	Телефонска седница седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, и економиста за финансијско рачуноводствене послове
30. октобар 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора, 2.Разматрање и одлучивање по жалби запосленог на решење директора школе о изреченој мери у дисциплинском поступку и	Ванредна седница Школског одбора	Председник Школског одбора,директор и секретар школе

	3.Разно.		
19. новембар 2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора; 2. Верификација члана Школског одбора представника запослених; 3. Избор председника Школског одбора; 4. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025. године; 5. Извештај `о прикупљању средстава ђачког динара; 6. Доношење одлуке о потрошњи средстава ђачког динара; 7. Измена и допуна финансијског плана за 2024. годину; 8. Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе; 9. Доношење одлуке о образовању Комисије за избор директора ОШ „Вук Караџић“ Чачак; 10. Доношење одлуке о попису и образовању Комисије за попис имовине и обавеза (материјал у прилогу); 11. Разно	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, секретар школе и дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове
26. новембар 2024. године	1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора, 2.Утврђивање основа за одговорност директора школе због пропуштања надлежности из чл. 126. Закона, 3. Разно.	Ванредна седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор и секретар школе
2. децембар 2024. године	1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора; 2.Измена и допуна финансијског плана за 2024. годину; 3.Разно.	Телефонска седница седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор и економиста за финансијско рачуноводствене послове
18. децембар 2024. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора ; 2. Измена и допуна финансијског плана за 2024. годину 3. Разно.	Телефонска седница Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор и дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове
3. januar 2025. године	1.Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора; 2. Усвајање финансијског плана ОШ „Вук Караџић“ Чачак за 2025. годину; 3. Усвајање Плана јавних набавки за 2025. годину и плана набавки на који се закон не примењује 4. Доношење одлуке о расподели вишка прихода из 2024. године у 2025. години; 5. Доношење одлуке о ангажовању адвокатске канцеларије за потребе заступања школе пред надлежним судовима; 6. Разно.	Телефонска седница Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове и секретар
30. januar 2025. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису основних средстава и ситног инвентара за 2024. годину (материјал у прилогу); 3. Усвајање измене и допуне финансијског плана за 2025. годину; 4. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове и секретар,

11. фебруар 2025. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Усвајање извештаја Комисије за избор директора школе о спроведеном поступку за избор директора школе; 3. Сачињавање образложене листе кандидата који испуњавају услове за избор директора школе; 4. Доношење Одлуке о предлогу за избор директора школе; 5. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор и секретар
27. фебруар 2025. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину 3. Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2024. годину; 4. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове и секретар,
31. март 2025. године	1. Усвајање записника са предходне седнице школског одбора (материјал у прилогу); 2. Доношење одлуке о ступању на дужност директора школе (материјал у прилогу); 3. Разно.	Телефонска седница Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор и секретар
29. април 2025. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика и дисциплини ученика на крају I полугодишта школске 2024/2025. године; 3. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно–васпитних активности на крају I полугодишта, школске 2024/2025. године; 4. Разматрање и давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ "Вук Караџић“ Чачак (материјал у прилогу); 5. Разматрање и усвајање Правилника о безбедности и здрављу на раду у ОШ "Вук Караџић“ Чачак и 6. Разно.	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор и секретар
9. мај 2025. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Измена и допуна финансијског плана за 2025. годину (материјал у прилогу); 3. Разно.	Телефонска седница Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор и дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове
19. јун 2025. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Измена и допуна финансијског плана за 2025. годину (материјал у прилогу); 3. Разно.	Телефонска седница Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор и дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове
26. јун 2025. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају II полугодишта школске 2024/2025. године (материјал у прилогу); 3. Разматрање извештаја о владању ученика на крају II полугодишта школске 2024/2025. године (материјал у	Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене

	прилогу); 4. Разматрање извештаја о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада на крају II полугодишта школске 2024/2025. године; 5. Листа ученика носилаца диплома „Доситеј Обрадовић“, диплома „Вук Караџић“ и избор ученика генерације; 6. Извештаји са екскурзија ученика осмог разреда; 7. Усвајање предлога маршрута за извођење екскурзија за школску 2025/2026. годину; 8. Информација о реализацији завршног испита за ученике осмог разреда; 9. Измена и допуна финансијског плана за 2025. годину; 10. Доношење одлуке о потрошњи средстава на рачуну ђачки динар и 11. Разно.		послове и секретар,,
5. август 2025. године	1. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора (материјал у прилогу); 2. Измена и допуна финансијског плана за 2025. годину (материјал у прилогу); 3. Разно.	Телефонска седница Седница Школског одбора	Председник Школског одбора, директор и дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове

22. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. У школској 2024/2025. години Савет родитеља броји 38 чланова, а свим састанцима присуствовали су директор школе, помоћник директора и педагог школе. Председник Савета родитеља је Радмила Стевановић, а записничар Бојана Гојковић. Савет разматра питања од интереса за живот и рад ученика у школи.

У току школске 2024/2025. године одржана су четири састанка Савета родитеља.

Дневни ред састанка одржаног 12. 9. 2024. године:

1. Конституисање Савета родитеља;
2. Избор председника Савета родитеља, његовог заменика и записничара;
3. Избор члана родитеља и његовог заменика за Општински савет родитеља;
4. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља (материјал у прилогу);
5. Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2023/2024. годину;
6. Разматрање Извештаја о Самовредновању;
7. Разматрање Извештаја о раду директора за претходну школску годину;
8. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
9. Доношење одлуке о висини новчане надокнаде наставницима за бригу о ученицима за време боравка на екскурзији за школску 2024/2025. годину;
10. Доношење одлуке о висини Ђачког динара за школску 2024/2025. годину;
11. Предлог потрошње средстава са позиције Ђачког динара;
12. Доношење одлуке о осигурању ученика за школску 2024/2025. годину;
13. Давање предлога о цени продуженог боравка и оброка у кухињи;
14. Разно.

Закључак: За председника Савета родитеља једногласно је изабрана Радмила Стевановић, за заменика Александар Глишовић, а за записничара Бојана Гојковић. Дејан Затежић и његова замена Јасмина Крупеж су изабрани за чланове Општинског савета родитеља. За представника у Тиму за унапређење рада школске кухиње је једногласно изгласана Радмила Стевановић. Чланови Савета родитеља су упознати, од стране директора са Извештајем о раду школе за школску 2023/2024. годину,

Извештајем о раду директора за претходну школску годину, као и са Годишњиг планом рада школе за школску 2024/2025. годину. Извештај о Самовредновању поднела је координатор тима за самовредновање, наставница немачког језика Снежана Вулин. Чланови савета родитеља су након краће дискусије већинским бројем гласова донели одлуку да висина новчане накнаде наставницима за бригу о ученицима за време боравка на екскурзији износи 1500 динара бруто. Изгласано је да Ђачки динар буде 1000,00 динара, што је у висини износа од прошле године. Једногласно су усвојени предлози потрошње са позиције Ђачког динара. За осигурање ученика изабрана је осигуравајућа кућа – Миленијум осигурање са износом од 200 динара по детету. Цена оброка ће у овој школској години бити 100 динара, а цена оброка за продужени боравак 300 динара.

Дневни ред састанка одржаног 19. 11. 2024. године:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Успех и владање ученика на крају I класификационог периода школске 2024/2025. године;
3. Извештај о висини прикупљених средстава Ђачког динара и доношење одлуке о расподели и утрошку истих;
4. Извештај о реализованој настави у природи;
5. Разно.

Закључак: Успех ученика на крају првог класификационог периода прокоментарисао је директор и навео да ученици имају 192 недовољне оцене. Дисциплина у школи није на завидном нивоу, постојао је већи број дисциплинксих поступака, као и изречених васпитних и васпитно-дисциплинксих мера. Поднет је извештај о висини прикупљених средстава Ђачког динара и једногласно је усвојен предлог одлуке о расподели и утрошку истих. Директор је поднео извештај о реализованој настави у природи на планини Гоч. Чланови су упознати и са низом активности које су реализоване у школи током првог тромесечја.

Дневни ред састанка одржаног 8. 4. 2025. године:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта
3. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора за школску 2024/2025. годину
4. Давање сагласности за листу уџбеника за трећи и седми разред
5. Доношење одлуке о набавци уџбеника у претплати и избор дистрибутера за школску 2025/2026. годину
6. Разно

Закључак: На састанку је присуствовало 27 чланова савета родитеља. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Школске 2024/25. године прво полугодиште је завршило 1014 ученика. На нивоу школе 770 ученика носи позитиван успех, 73 ученика је са недовољним оценама , а девет ученика је неоцењено. Средња оцена на нивоу школе износи 4,27. Што се тиче владања и дисциплине ученика, од 1014 ученика, 989 ученика има примерно (5) владање, 21 врло добро (4), три ученика добор (3) и један ученик задовољавајуће (2). Чланови су се упознали са Полугодишњим извештајем о раду директора за школску 2024/2025. годину. Донета је одлука о набавци уџбеника у претплати за наредну годину, а за дистрибутера је изабрана „Прима“ из Горњег Милановца. Једногласно је подржана иницијатива да ученици осмог разреда реализују једнодневни излет. За ученике осмог разреда подржан је предлог да се матурско вече организује у Студентском ресторану.

Дневни ред састанка одржаног 26. 6. 2025. године:

1. Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Разматрање извештаја о успеху ученика на крају II полугодишта школске 2024/2025. године
3. Разматрање извештаја о владању ученика на крају II полугодишта школске 2024/2025. године
4. Разматрање извештаја о реализацији редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада на крају II полугодишта школске 2024/2025. године
5. Информација о носиоцима диплома „Доситеј Обрадовић“, диплома „Вук Караџић“ и избору Ученика генерације
6. Давање сагласности на формирање две групе продуженог боравка
7. Извештај са излета ученика осмог разреда
8. Усвајање предлога маршута за извођење екскурзија за школску 2025/2026. годину

9. Информација о реализацији завршног испита за ученике осмог разреда
10. Разно

Закључак: На састанку је присуствовао 21 члан савета родитеља. Записник са претходне седнице једногласно је усвојен. Разматран је извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта, као и извештај о владању. Од другог до осмог разреда од укупно 853 ученика,481 одличан, 262 врло добра, 100 добрих, 3 довољна,846 ученика успешно завршава, два ученика се преводе у следећи разред и пет ученика је неоцењено и упућују се на разредни испит. Просечна оцена на нивоу школе је 4,41. На нивоу школе имамо 1015 ученика, њих 994 је понело примерно владање, 12 ученика врло добро, 7 ученика добро и 2 ученика задовољавајуће. Ђак генерације је Војин Ајдачић, ученик 8-2 одељења. Ове школске године је само осми разред ишао на екскурзију и о њеној реализацији извештај је прочитао директор школе. Једногласно су усвојени предлози маршрута за наредну школску годину. Укупно 114 ученика је полагало завршни испит и све је прошло у најбољем реду.

Одзив и сарадња између чланова савета родитеља је била веома добра. Предвиђене активности су се одржавале према измењеном плану и програму рада, због обуставе наставе у трајању од два месеца. Све одлуке су доношене једногласно или већином гласова.

23. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Закон о основама система образовања и васпитања у «Службеном гласнику РС» број 92/2023 од 27. октобра 2023. године у члану 88. прописује рад Ученичког парламента.

Ученички парламент представљају ученици седмог и осмог разреда и то по два представника из сваког одељења. Њих бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника као и два представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.

Чланови Ученичког парламента за школску 2024-2025. годину

Редни број	Име и презиме	Разред и одељење
1.	Дуња Матеић	7_1
2.	Мартина Баралић	
3.	Јелисавета Вучићевић	7_2
4.	Маша Гороњић	
5.	Игор Михаиловић	7_3
6.	Милица Драгићевић	
7.	Лола Лакушић	7_4
8.	Марија Мајсторовић	
9.	Теа Терзић	8_1
10.	Михаило Сретеновић	
11.	Стефан Луковић	8_2
12.	Татјана Бојовић	
13.	Софија Арсенијевић	8_3
14.	Михаило Ралић	
15.	Магдалена Николић	8_4
16.	Алекса Танасковић	

У школској 2024/2025. године чланови Ученичког парламента су се састали пет пута.

Дневни ред састанка одржаног 11. 9. 2024. године:
Присутни број чланова: 16

1. Конституисање Ученичког парламента (избор чланова за Тим за самовредновање, Тим за заштиту од ДНЗЗ, Актив за развојно планирање)

2. Избор два члана који ће учествовати у раду Школског одбора
3. Годишњи план рада парламента (мишљење и предлози)
4. Мишљење и предлози за Годишњи план рада школе и упознавање са документима – Школски програм и Развојни план рада школе

Закључак: У оквиру првог састанка Ученичког парламента одређени су представници за дефинисане активности. За председника Ученичког парламента изабрана је Магдалена Николић 8/4, за његовог заменика изабрана је Лола Лакушић 7/4, за секретара- записничара Маша Гороњић 7-2. Два члана Ученичког парламента који ће учествовати у раду Тима за самовредновање су Михаило Ралић 8-3 и Софија Арсенијевић 8-3. Члан Ученичког парламента који ће учествовати у раду Стручног актива за развојно планирање је Дуња Матејић 7-1 и два члана која ће учествовати у раду Школског одбора су Јелисавета Вучићевић 7-2 и Татјана Бојовић 8-2. Члан Тима за заштиту од ДНЗЗ је Магдалена Николић 8-4. Педагог школе је упознала чланови са годишњим планом рада парламента, као и са садржајем Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025, Школским програмом и Развојним планом рада школе. Такође су чланови упознати и са пројектом „Бустуј здраве навике“ који ће се у току првог полугодишта реализовати у школи.

Дневни ред састанка одржаног 7.10 – 9. 10. 2024. године:
Присутни број чланова: 17

1. Пројекат „Бустуј здраве навике“

Закључак: Месец октобар обележио је пројекат „Бустуј здраве навике“ који је подржан од стране МПНТР и ОПЕНС. Пројекат је базиран на промоцији здравих животних стилова кроз примену концепта вршњачке едукације. За ученике је реализована тродневна обука током које су стекли потребне компетенције, вештине и знања за реализацију вршњачких едукација - радионица за ученике од петог до осмог разреда. Након обуке, радионице су се реализовале у периоду од 21. октобра до 26. новембра.

Дневни ред састанка одржаног 16. 11. 2024. године:
Присутни број чланова: 17

1. Обележавање Међународног Дана толеранције

Закључак: Педагог је чланове парламента водила у Културни центар Чачак на предавање „Шта сам себи, ко сам теби“. Главна тема предавања била је о важности ношења аутентичности, прихватању властитих емоција, домену контроле и неопходности постављања здравих граница другима из околине кроз адекватно „НЕ“.

Дневни ред састанка одржаног 28. 11. 2024.године:
Присутни број чланова: 2

1. Радионица „Мој свет“

Закључак: Два члана Ученичког парламента су присуствовали радионици „Мој свет“ чији је циљ препознавање тешкоћа и изазова са којима се ученици свакодневно суочавају, као и развијање активизма код ученика и њихових капацитета за промене у свом окружењу.

Дневни ред састанка одржаног 11. 6. 2025. године:
Присутни број чланова: 16

1. Мишљење чланова парламента о избору кандидата за доделу дипломе „Ученик генерације“;
2. Ставови ученика о раду парламента

Закључак: Ученици су најпре упознати са Правилником о избору ученика за ђака генерације и именима предложених ученика од стране одељењских старешина на седници одељењског већа. Чланови су изгласали Војина Ајдачића као кандидата за Ђака генерације и он добија још 5% на освојене поене.
Предлог ученика је да у следећој школској години више учествују у школским пројектима.

Записници и контрола долазака се евидентирају у посебној свесци. Одзив и сарадња чланова парламента је била веома добра. Предвиђене активности су се одржавале према измењеном плану и програму рада, због обуставе наставе која је трајала два месеца. Све одлуке су доношене једногласно. Педагог школе Анђелка Петровић је координирала радом Ученичког парламента.

24. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Активности	време
1.Планирање и програмирање образовно васпитног рада	2024/2025.
Завршен је : -план рада библиотечке секције; -план рада библиотеке - план рада библиотекара ; оперативни план; -извештај о раду библиотекара - извештај о раду библиотеке. -уписани су нови чланови библиотеке. Обновљен је књижни фонд школским средствима. Библиотека је добила на поклон и књиге од разних дародаваца. Урађени су изложбени панои за обележавање важних датума. Урађена је набавка књига за библиотеку од средстава које је обезбедила школа. Библиотека је обогаћена са уџбеницима који су намењени инклузији у савременом образовању и са 56 нових књига, од чега је већина део обавезне лектире за ученике. Реализована је и посета првака школској библиотеци.	од септембра до августа
2. Праћење и вредновање образовно –васпитног рада Побољшана је информациона ,медијска и информатичка писменост корисника библиотеке. Укључена је библиотека у програм COBISS. У току школске године стручни сарадници су користили стручну литературу. Праћено је и вредновање читања и коришћења библиотеке од стране наставника. Ученици и наставници су били заинтересовани за читање и коришћење библиотечких услуга и Интернета (докази су дневна и месечна статистика, као и извештаји и радови ученика, тематски панои...)	од септембра до јуна
3. рад са наставницима Остварена је сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно –васпитног рада (набавка шире и уже литературе, наставних средстава,посета првака библиотеци и упућивање коришћења библиотечких услуга.	од септембра до августа
4. Рад са ученицима У току школске године остварен је индивидуални и групни рад са ученицима (позајмица књига, рад са ученицима за време одмора, рад са ученицима за организовање активности ...). Рад са ученицима на изради паноа. Одабир књига за набавку (предлози ученика).	од септембра до августа
5. Рад са родитељима , односно старатељ Библиотекар је сарађивао са родитељима и информисао о задуженим књигама ученика млађих и старијих разреда.	Од септембра до августа
6.Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем ученика Редовно су размењиване информације и сарадња са педагогом –стручним сарадником у изради глобалних и месечних планова, писању дневника стручних сарадника, праћење и реализација свих активности везаних за живот и рад школе, сходно тимовима и комисијама. Библиотекар је предлагао куповину одређених педагошких часописа и литературе ради осавремењивања рада у настави. Сарадња са директором у вези набавке књига и органозовања активности у школи.	Од септембра до августа
7.Рад у стручним органима и тимовима Библиотекар је редовно присуствовао на Наставничком већу. Библиотекар је редовно се укључивао у реализацији заједничких активности.	Од септембра до августа
8.Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе Библиотекар је сарађивао са Градском библиотеком. (пријаве на конкурсима за ученичке радове и друга стручна помоћ). Сарадња са Издавачком кућом : „Пчелица “ и „Прима“ .	Од септембра до августа
Редовно је вођена документација (глобални и оперативни планови, дневна и месечна статистика, обрада и увођење књига, дневник рада и праћење коришћења литературе и Интернета у школској библиотеци). Уредно се водио и програм COBISS (унета је библиотечка грађе) Библиотекар се стручно усавршавао у установи и ван установе, похађао акредитоване семинаре, размењивала искуства са другим библиотекарима.	Од септембра до августа

Самовредновање рада школске библиотеке

Задаци школске библиотеке :
-остваривање наставног плана и програма;
-пружање информација и стицање знања , умења и вештина;
-омогућавање ученицима да овладају вештинама сналажења и критичког процењивања информација;
-развијање и неговање навика читања , као и коришћења библиотеке током читавог живота.

3.2 Делатност школске библиотеке
Образовно –васпитна делатност
У библиотеци се остварује образовно- васпитни рад са ученицима, упознати су са радом школске библиотеке, њеним фондом и могућностима његовог коришћења, читалачких навика , правилним руковањем библиотечком грађом, развијена је и навика посећивања библиотеке. Библиотекар је учествовао у уприпремању: годишњег плана школе,као и у планирању библиотечког развоја и набавке библиотечке грађе.
Библиотечко –информациона делатност се одвија у складу са важећим прописима:планирање и набавка библиотечке грађе, физичка обрада и инвентарисање . У библиотеци се више не води књига Инвентара за монографске публикације, која је формирана почев од школске 1995/96, већ се води програм COBISS,Води се дневна, месечна , годишња библиотечка статистика, Дневник рада и пружају се информације релевантне за наставу и коришћење фонда.
Културно-јавна делатност остварује се кроз сарадњу са образовно- васпитним установама, Народном библиотеком Србије , Градском библиотеком, Регионалним центром...

3.3 Библиотечки фонд садржи: књижну грађу, некњижну грађу и електронске изворе(приступ Интернету, приступ cobissu)
- лектиру за наставу српског језика;
- класична дела књижевности; - уџбенике;
- стручну и научну литературу;
- енциклопедије, лексиконе, речнике, библиографије;
- психолошко-педагошку и методичку литературу;
- научно-популарну литературу; - белетристику за децу;
- закони и подзаконски акти из области образовања, васпитања и библиотекарства.

3.4 Коришћење библиотечке грађе
Сви ученици и запослени су корисници библиотеке и уписани су у кориснике COBISS програма.
Школски библиотекари воде дневну, месечну и годишњу статистику.Библиотека ради пет дана у недељи. Радно време је видно истакнуто на вратима: од 7 и 30 -14 и 30 часова.

3.5 Статистика у школској библиотеци
Библиотека поседује 6573 књига унетих у програм. Коришћење фонда 2024/25. укупно 817 наставници 43 , остали 9, ученици 765 .
3.6 Простор и опрема школске библиотеке
Библиотека се налази на другом спрату школске зграде , у просторији површине 54 m2 и нема посебно издвојен читаонички простор. У постојећем простору, који истовремено служи за смештај фонда и као радни простор за библиотекара, смештена су 2 стола (укупно 8 места за читаоце).
За смештај библиотечког фонда користе се отворене полице и овим књигама омогућен је слободан приступ. Функционална организација библиотеке омогућила је флексибилност простора и опреме, чиме су створени услови за различите активности. Од технике и рачунарске опреме библиотека има 1 рачунар, 2 штампача. Библиотека има приступ Интернету и програму COBISS, стаклене паное који се користе за различе тетематске изложбе.

3.7 Особље библиотеке
У библиотеци ради професор разредне наставе Бојана Брајовић (50%), укупно 26 године радног стажа, од тога 16 година у библиотеци,Тамара Јовановић професор српског језика и књижевности укупно радног стажа у библиотеци 2 године. Запослени се стручно усавршава. Библиотекар учествује у свима ктивностима на плану остваривања и подршке наставе, ваннаставним и слободним активностима.

Мере за унапређивање:
1.Радити на повећању фонда књига на основу потреба наставника и ученика;

Током школске 2024/25.године план рада секције се реализовао делимично. Због промене радних дана, реализације продуженог боравка и обуставе рада, број ученика на секцији је био врло мали. Ученици су због отежавајућих околности присуствовали активностима за време великог одмора .

Библиотекар: Бојана Брајовић, проф.разредне наставе

25. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- ***БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА***

На крају школске године евидентиран је следећи број ученика по разредима:

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА У РАЗРЕДУ
први	162	6	27,00
други	129	5	25,80
трећи	125	5	25,00
четврти	107	4	26,75
I - IV	**523**	**20**	**26,15**
пети	131	5	26,20
шести	134	5	26,80
седми	113	4	28,25
осми	114	4	28,50
V - VIII	492	**18**	**27,30**
I - VIII	**1015**	**38**	**26,71**

Ученица Ђурђина Павловић је због дужег болничког и кућног лечења школску 2024/2025. годину завршила полагањем разредног испита.

- ***РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА***

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У МЛАЂИМ РАЗРЕДИМА

Предмети	Планирано	Одржано	Нереализовано
Српски језик	3600	3339	261
Енглескијезик	1440	1312	128
Математика	3600	3337	263
Свет око нас	792	750	42
Ликовна култура	1224	1103	121
Музичка култура	720	629	91
Физичко и здравствено васпитање	2160	2040	120
Природа и друштво	648	611	37
Дигитални свет	720	671	49
УКУПНО:	**14904**	**13792**	**1112**

Реализација плана и програма часова обавезне изборне наставе у млађим разредима

Изборни предмети	Планирано	Одржано	Нереализовано
Грађанско васпитање	720	**651**	**69**
Верска настава	612	**515**	**97**
Укупно:	**1332**	**1166**	**166**

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СТАРИЈИМ РАЗРЕДИМА

Предмети	Планирано	Одржано	Нереализовано
Српски језик и књижевност	2740	2420	320
Енглески језик	1280	1129	151
Немачки језик	1280	1160	120
Ликовна култура	820	703	117
Музичка култура	820	731	89
Историја	1100	989	111
Географија	1100	1030	70
Физика	920	709	211
Математика	2560	2324	236
Биологија	1280	1193	87
Хемија	560	512	48
Техника и технологија	2560	2419	141
Физичко и здравствено васпитање	2100	1814	286
Информатика и рачунарство	1280	1200	80
УКУПНО	20400	18333	2067

Реализација плана и програма часова обавезне изборне наставе и слободних наставних активности у старијим разредима

Изборни предмети	Планирано	Одржано	Нереализовано
Грађанско васпитање	392	**283**	**109**
Верска настава	392	**330**	**62**
Музиком кроз живот	36	**30**	**6**
Медијска писменост	36	**30**	**6**
Цртање, вајање и сликање	108	**68**	**40**
Сачувајмо нашу планету	108	**84**	**24**
Моја животна средина	140	**108**	**32**
Филозофија са децом	104	**84**	**20**
Вежбањем до здравља	72	**50**	**22**
Домаћинство	36	**27**	**9**
Укупно:	**1424**	**1094**	**330**

Извештај о реализацији плана надокнаде неодржаних часова за фебруар 2025. године

У фебруару 2025. године, наставу нису реализовала 62 наставника, док је 1 наставник разредне наставе држао часове у трајању од 45 минута. Једногласном одлуком запослених, настава у школи је почела 20. марта, док је актуелни план надокнаде усвојен на седници Педагошког колегијума одржаној 21. марта, уз верификацију на седници Наставничког већа 24. марта 2025. године.

У складу са усвојеним планом надокнаде, током марта и априла, сви запослени су надокнадили часове за фебруар, изгубљене током обуставе наставе, поштујући предвиђену динамику плана надокнаде и уз сажимање градива обухваћеног наставним планом и програмом.

План надокнаде у ОШ „Вук Караџић“ , за фебруар 2025. године, реализује се од 31. марта, а до 30. априла 2025. године, реализован је део плана по следећој динамици:

- 3. фебруар (распоред часова од понедељка) надокнађен је реализацијом наставе кроз пети/шести за млађе разреде и шести/седми час за старије разреде у радне дане, у периоду од 31. марта до 4. априла 2025. године
- 4. фебруар (распоред часова од уторка) надокнађен је реализацијом наставе кроз пети/шести за млађе разреде и шести/седми час за старије разреде у радне дане, у периоду од 7. до 11. априла 2025. године
- 5. фебруар (распоред часова од среде) надокнађен је реализацијом наставе кроз пети/шести за млађе разреде и шести/седми час за старије разреде у радне дане, у периоду од 14. до 24. априла 2025. године
- 6. фебруар (распоред часова од четвртка) надокнађен је реализацијом наставе у суботу, 26. априла 2025. године
- 7. фебруар (распоред часова од петка) надокнађен је реализацијом наставе кроз пети/шести за млађе разреде и шести/седми час за старије разреде у радне дане, у периоду од 25. до 30. априла 2025. године
- 10. фебруар (распоред часова од понедељка) надокнађен је реализацијом наставе кроз пети/шести за млађе разреде и шести/седми час за старије разреде у радне дане, у периоду од 5. до 10. маја 2025. године
- 11. фебруар (распоред часова од уторка) надокнађен је реализацијом наставе у суботу, 10. маја 2025.

Напомена: Надокнада часова кроз пети/шести за млађе разреде и шести/седми час за старије разреде у радне дане реализована је по предвиђеној динамици у зависности од важећег распореда часова наставника и ученика сваког појединачног одељења - 1. час у понедељак, 2. час у уторак, 3. час у среду, 4. час у четвртак, 5. и 6. час у петак/субота.

У исто време, реализован је и први од два циклуса надокнаде, при чему је у свакој седмици надокнађен један час у формату двочаса (трајање 60 минута), за период од 10. до 14. фебруара:

- 1. седмица (период од 31. 3. до 4. 4. 2025.) - надокнада првог часа
- 2. седмица (период од 7. 4. до 11. 4. 2025.) - надокнада другог часа
- 3. седмица (период од 14. 4. до 24. 4. 2025.) - надокнада трећег часа
- 4. седмица (период од 25. 4. до 30. 4. 2025.) - надокнада четвртог часа
- 5. седмица (период од 5. 5. до 10. 5. 2025.) – надокнада петог часа

Период од 18. до 28 . фебруара, надокнађен је сажимањем градива и корекцијом кроз оперативне и годишње планове сваког појединачног наставника.

Психолог и педагог су надокнаду радног времена вршили сваки радни дан продужавањем радног времена за два сата.

Извештај о реализацији плана надокнаде неодржаних часова за март 2025. године

У периоду од 3. до 19 марта 2025. године (укупно 13 радних и наставних дана), наставу нису реализовала 62 наставника, док је 1 наставник разредне наставе држао часове у трајању од 45 минута. Једногласном одлуком запослених, настава у школи је почела 20. марта, док је актуелни план надокнаде усвојен на седници Педагошког колегијума одржаној 21. марта, уз верификацију на седници Наставничког већа 24. марта 2025. године.

У складу са усвојеним планом надокнаде, током маја и јуна, сви запослени су надокнадили часове за март, изгубљене током обуставе наставе, поштујући предвиђену динамику плана надокнаде и уз сажимање градива обухваћеног наставним планом и програмом.

План надокнаде у ОШ „Вук Караџић“ , за март 2025. године, реализовао се од 12. маја до 20. јуна 2025. године, по следећој динамици:

- 3. март (распоред часова од понедељка) надокнађен је реализацијом наставе кроз пети/шести за млађе разреде и шести/седми час за старије разреде у радне дане, у периоду од 12. до 16. маја 2025. године
- 4. март (распоред часова од уторка) надокнађен је реализацијом наставе кроз пети/шести за млађе разреде и шести/седми час за старије разреде у радне дане, у периоду од 19. до 24. маја 2025. године
- 5. март (распоред часова од среде) надокнађен је реализацијом наставе кроз пети/шести за млађе разреде и шести/седми час за старије разреде у радне дане, у периоду од 26. до 30. маја 2025. године
- 6. март (распоред часова од четвртка) надокнађен је реализацијом наставе кроз пети/шести за млађе разреде и шести/седми час за старије разреде у радне дане, у периоду од 2. до 6. јуна 2025. године
- 7. март (распоред часова од петка) надокнађен је реализацијом наставе кроз пети/шести за млађе разреде и шести/седми час за старије разреде у радне дане, у периоду од 9. до 13. јуна 2025. године

Напомена: Надокнада часова кроз пети/шести за млађе разреде и шести/седми час за старије разреде у радне дане реализована је по предвиђеној динамици у зависности од важећег распореда часова наставника и ученика сваког појединачног одељења - 1. час у понедељак, 2. час у уторак, 3. час у среду, 4. час у четвртак, 5. и 6. час у петак/субота.

У периоду од 12. маја па до 13. јуна реализован је и други од два циклуса надокнаде, при чему је у свакој седмици надокнађен један час у формату двочаса (трајање 60 минута), за период од 10. до 12. марта:

1. седмица (у периоду од 12.5. – 16.5.2025.) – надокнада првог часа (60 минута - двочас)
2. седмица (у периоду од 19.5. – 24.5.2025.) – надокнада другог часа (60 минута - двочас)
3. седмица (у периоду од 26.5. – 30.5.2025) – надокнада трећег часа (60 минута - двочас)
4. седмица (у периоду од 2.6. – 6.5.2025.) – надокнада четвртог часа (60 минута - двочас)
5. седмица (у периоду од 9.6. – 13.6.2025.) – надокнада петог часа (60 минута - двочас)

- 24. маја 2025. године реализована је наставна и радна субота по коригованом распореду часова за свако одељење појединачно.

Школска година је одлуком Министарства просвете и верификацијом од стране Педагошког колегијума и Наставничког већа продужена за пет радних и наставних дана (од 16. до 20. јуна 2025. године). У том периоду смо у потпуности надокнадили пет радних дана по важећем распореду часова, а за период од 13. марта до 19. марта.

Психолог и педагог су надокнаду радног времена вршили сваки радни дан продужавањем радног времена за два сата.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА, ДИСЦИПЛИНИ И ИЗОСТАНЦИМА УЧЕНИКА

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Укупан број ученика првог разреда: 162

НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА У ОСТВАРИВАЊУ ИСХОДА	САМОСТАЛНО							УЗ МАЊУ ПОМОЋ							УЗ ВЕЋУ ПОМОЋ							АНГАЖОВАЊЕ УЧЕНИКА – СТАЛНО							АНГАЖОВАЊЕ УЧЕНИКА – ПОВРЕМЕНО						
ПРЕДМЕТ	I_1	I_2	I_3	I_4	I_5	I_6	**Укупно**	I_1	I_2	I_3	I_4	I_5	I_6	**Укупно**	I_1	I_2	I_3	I_4	I_5	I_6	**Укупно**	I_1	I_2	I_3	I_4	I_5	I_6	**Укупно**	I_1	I_2	I_3	I_4	I_5	I_6	**Укупно**
Српски језик	22	25	18	22	23	26	136	4	2	6	4	1	2	19	/	1	2	2	1	1	7	25	25	23	13	24	28	138	1	3	3	15	1	1	24
Енглески језик	26	26	24	24	24	21	145	/	1	1	3	1	8	14	/	1	1	1	/	/	3	25	22	24	25	24	24	144	1	6	2	3	1	4	17
Математика	23	22	15	21	24	26	131	3	5	7	4	1	2	22	/	1	4	3	/	1	9	25	27	24	11	25	28	140	1	1	2	17	/	1	22
Свет око нас	26	23	17	27	24	26	143	/	4	6	/	1	2	13	/	1	3	1	/	1	6	26	23	24	16	25	28	143	/	5	2	12	/	1	19
Ликовна култура	26	28	22	27	25	29	157	/	/	4	/	/	/	4	/	/	/	1	/	/	1	26	28	26	27	25	29	161	/	/	/	1	/	/	1
Музичка култура	26	28	22	27	25	29	157	/	/	4	/	/	/	4	/	/	/	1	/	/	1	26	28	26	27	25	29	161	/	/	/	1	/	/	1
Физичко и здравствено васпитање	26	28	21	27	25	29	156	/	/	4	/	/	/	4	/	/	1	1	/	/	2	26	28	26	26	25	29	160	/	/	/	2	/	/	2
Дигитални свет	26	28	26	27	24	29	160	/	/	/	1	1	/	2	/	/	/	/	/	/	/	26	28	26	27	25	29	161	/	/	/	1	/	/	1

Од 48 ученика похађа грађанско васпитање, 47 се истиче, а 1 ученика задовољава. Сви ученици, 114 похађа верску наставу и сви се истичу. Владање: Од 162 ученика, 160 има примерно владање, а два ученика врло добро (ученици 1/1 Стефан Николић и Лазар Савић 1/2).

УСПЕХ ОД II ДО VIII РАЗРЕДА

Одељење	Свега ученика	Позитиван успех – одличних		врло добрих		добрих		довољних		Свега позитивних		са три и више недовољних		Упућује се да понавља разред		Средња оцена
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	
II	129	105	81,40	22	17,05	2	1,55	**0**	0,00	129	100,00	0	0,00	0	0,00	4,74
III	125	92	73,60	24	19,20	5	4,00	**1**	0,80	123	98,40	2	1,60	0	0,00	4,62
IV	107	73	68,22	29	27,10	5	4,67	**0**	0,00	107	100,00	0	0,00	0	0,00	4,62
II-IV	361	270	74,79	75	20,78	12	3,32	**1**	0,28	359	99,45	2	0,55	0	0,00	4,66
V	131	69	52,67	51	38,93	11	8,40	**0**	0,00	131	100,00	0	0,00	0	0,00	4,35
VI	134	56	41,79	45	33,58	32	23,88	**1**	0,75	134	100,00	0	0,00	0	0,00	4,10
VII	113	40	35,40	44	38,94	27	23,89	**1**	0,88	112	99,12	0	0,00	1	0,88	4,03
VIII	114	46	40,35	47	41,23	19	16,67	**2**	1,75	114	100,00	0	0,00	0	0,00	4,13
V-VIII	**492**	**211**	**42,89**	**187**	**38,01**	**89**	**18,09**	**4**	0,81	491	**99,80**	**0**	**0,00**	**1**	**0,20**	***4,15***
II-VIII	**853**	**481**	**56,39**	**262**	**30,72**	**101**	**11,84**	**5**	0,59	**850**	**99,65**	**2**	**0,23**	**0**	**0,12**	***4,41***
I-VIII	**1015**															

ИЗБОРНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА

РАЗРЕД		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Укупно ученика	47	39	20	37	74	57	76	82	**432**
	истиче се	47	39	20	37	74	57	75	82	**431**
	добар	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	задовољава	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	неоцењен	0	0	0	0	0	0	1	0	**1**
ВЕРСКА НАСТАВА	Укупно ученика	115	90	105	70	57	77	37	32	**583**
	истиче се	115	90	105	70	57	77	37	32	**583**
	добар	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	задовољава	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
	неоцењен	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
ЦРТАЊЕ, ВАЈАЊЕ И СЛИКАЊЕ	Укупно ученика					77				**77**
	истиче се					77				**77**
	добар					0				**0**
	задовољава					0				**0**
	неоцењен					0				**0**
ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	Укупно ученика					54				**54**
	истиче се					54				**54**
	добар					0				**0**
	задовољава					0				**0**
	неоцењен					0				**0**
МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ	Укупно ученика						26			**26**
	истиче се						26			**26**
	добар						0			**0**
	задовољава						0			**0**
	неоцењен						0			**0**
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	Укупно ученика						27			**27**
	истиче се						27			**27**
	добар						0			**0**
	задовољава						0			**0**
	неоцењен						0			**0**
МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	Укупно ученика							54	58	**112**
	истиче се							54	58	**112**
	добар							0	0	**0**
	задовољава							0	0	**0**
	неоцењен							0	0	**0**
ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ	Укупно ученика							30	56	**86**
	истиче се							30	56	**86**
	добар							0	0	**0**
	задовољава							0	0	**0**
	неоцењен							0	0	**0**
ДОМАЋИНСТВО	Укупно ученика							28		**28**
	истиче се							28		**28**
	добар							0		**0**
	задовољава							0		**0**
	неоцењен							1		**1**

Додатна и допунска настава

Допунски рад у млађим разредима извођен је из предмета **српски језик и математика** са ученицима који су показивали извесне тешкоће у савладавању редовног програма из ових предмета.

Разред	Одржани часови допунске наставе	
	Српски језик	Математика
I	89	87
II	71	66
III	71	65
IV	46	55
Укупно	277	273

Додатна настава је реализована у млађим разредима у III и IV разреду из **математике** из које се одржава такмичење. Укупно је одржано 233 часа додатне наставе из математике, и то у трећем разреду 132 часа, а у четвртом 101 час.

У старијим разредима додатна и допунска настава је реализована из појединих предмета: **српски језик, енглески језик, математика, физика, хемија, немачки језик, биологија.** Укупно је одржано 112 часова додатне наставе и 405 часова допунске наставе. По предметима:

предмет	допунска	додатна
Српски језик	12	22
Енглески језик	2	7
Немачки језик	8	2
Математика	67	81
Физика	9	-
Хемија	7	-
Укупно:	**105**	**112**

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Назив предмета	**одржано часова**
српски језик	28
математика	67
физика	45
географија	20
историја	6
хемија	30
билогија	6
руски језик	10
С В Е Г А :	**212**

ВЛАДАЊЕ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА 2024/2025. ГОДИНЕ

БРОЈ УЧЕНИКА	Разред и одељење	ОЦЕНЕ ИЗ ВЛАДАЊА					
		Примерно (5)	Врло добро (4)	Добро (3)	Задовољава јуће (2)	Незадовољава јуће (1)	неоцењено
26	I_1	25	1	-	-	-	-
28	I_2	27	1	-	-	-	-
24	III_2	23	1	-	-	-	-
27	III_3	26	-	1	-	-	-
25	IV_2	24	1	-	-	-	-
523	**I - IV**	**518**	**4**	**1**	**-**	**-**	**-**
23	V_1	23	-	-	-	-	-
28	V_2	28	-	-	-	-	-
26	V_3	26	-	-	-	-	-
27	V_4	27	-	-	-	-	-
27	V_5	26	1	-	-	-	-
131	**V**	**130**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**
25	VI_1	22	3	-	-	-	-
27	VI_2	27	-	-	-	-	
29	VI_3	23	2	4	-	-	-
26	VI_4	26	-	-	-	-	-
27	VI_5	27	-	-	-	-	-
134	**VI**	**125**	**5**	**4**	**-**	**-**	**-**
29	VII_1	29	-	-	-	-	-
29	VII_2	28	-	-	1	-	-
25	VII_3	25	-	-	-	-	-
30	VII_4	29	1	-	-	-	-
113	**VII**	**111**	**1**	**-**	**1**	**-**	**-**
29	VIII_1	27	1	1	-	-	-
28	VIII_2	28	-	-	-	-	
27	VIII_3	26	-	1	-	-	-
30	VIII_4	29	-	1	-	-	-
114	**VIII**	**110**	**1**	**3**	**-**	**-**	**-**
492	**V-VIII**	**476**	**8**	**7**	**1**	**-**	**-**
1015	**I-VIII**	**994**	**12**	**8**	**1**	**-**	**-**

- ***ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ПО РАЗРЕДИМА И УПОРЕДНА АНАЛИЗА СА ПРЕТХОДНОМ ШКОЛСКОМ ГОДИНОМ***

Разред	Број ученика		Изостанци									
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику	
	24/25	23/24	24/25	23/24	**24/25**	23/24	**24/25**	23/24	24/25	23/24	**24/25**	23/24
I	**163**	130	**2090**	1541	**0**	9	**0**	0	2090	1550	**12,82**	11,92
II	**129**	124	**1357**	2527	**1**	0	**0**	0	1358	2527	**10,53**	20,38
III	**125**	107	**2346**	2208	**0**	4	**0**	0	2346	2212	**18,77**	20,67
IV	**107**	128	**1546**	2920	**0**	1	**0**	0	1546	2921	**14,45**	22,82
V	**131**	133	**2577**	3839	**37**	27	**0**	0	2614	3866	**19,95**	29,07
VI	**134**	113	**3734**	4857	**29**	26	**0**	0	3763	4883	**28,08**	43,21
VII	**113**	115	**4173**	5349	**230**	75	**0**	0	4403	5424	**38,96**	47,17
VIII	**114**	124	**3833**	5381	**90**	107	**0**	0	3923	5488	**34,41**	44,26
Укупно	**1016**	974	**21656**	28622	**387**	249	**0**	0	22043	28871	**21,70**	29,64

26. ИЗВЕШТАЈ О НОВОПРИДОШЛИМ УЧЕНИЦИМА

На почетку школске 2023/2024. године у ОШ „Вук Караџић“ доселило се из других школа 15 ученика и у току још двоје ученика. Педагошко-психолошка служба је обавила разговоре са свим ученицима у циљу праћења адаптације ученика на нову средину. Процена психолога и педагога школе је да нема већих проблема, да ученици имају углавном позитивно мишљење о новој школи, вршњацима и наставницима и да се осећају прихваћено.

Разговори су такође обављени и са њиховим родитељима и одељењским старешинама. Адаптација ученика ће се даље пратити.

Досељени ученици у школској 2024/2025. години

Ред. бр.	Име и презиме ученика	Из школе	Иде у одељење
1.	**Теодора Танасковић**	ОШ „Танаско Рајић“	**2_4**
2.	**Алесија Њепарка**	Из Грузије	**2_4**
3.	**Ива Сара Полуга**	ОШ „Милица Павловић“	**3_2**
4.	**Викторија Секуловић**	ОШ „Танаско Рајић“	**3_2**
5.	**Угљеша Петровић**	ОШ „Кирило Савић“ Ивањица	**4_2**
6.	**Тамара Танасковић**	ОШ „Танаско Рајић“	**4_4**
7.	**Александар Корјашкин**	Из Русије	**5_1**
8.	**Теодор Аничић**	ОШ „Татомир Анђелић“	**5_2**
9.	**Страхиња Комадинић**	ОШ „Степа Степановић“	**5_2**
10.	**Николина Анђић**	ОШ „Танаско Рајић“	**5_4**
11.	**Давид Миленковић**	ОШ „Танаско Рајић“	**6_4**
12.	**Марко Лазовић**	ОШ „Иво Андрић“ Прањани	**6_1**
13.	**Хелена Остојић**	ОШ „Филип Филиповић“	**7_3**
14.	**Давид Ђуровић**	ОШ „Танаско Рајић“	**8_2**
15.	**Артисјом Њепарка**	Из Грузије	**8_4**

Преласици на нивоу школе

1.	**Николина Мирковић**	**из 5_1 у 5_5**	2.09.
2.	**Марија Пејица**	**из 5_2 у 5_1**	2.09.
3.	**Милица Радовановић**	**из 8_2 у 8_3**	2.09.

Одсељени ученици у школској 2024/2025. години

Ред. бр.	Име и презиме ученика	Из школе	Из одељења
1.	**Кристина Ристановић**	ОШ „Ратко Митровић“ Чачак	**1_5**
2.	**Ања Велишић**	Београд	**2_4**
3.	**Андреј Трифуновић**	ОШ „Танаско Рајић“	**3_3**
4.	**Борис Васовић**	ОШ „Милица Павловић“	**4_2**
5.	**Филип Тошић**	ОШ „Др Драгиша Мишовић“	4_3
6.	**Дарко Стојановић**	ОШ „За образовање одраслих“	6_3
7.	**Ђани Мијаиловић**	ОШ „За образовање одраслих“	7_3
8.	**Виктор Поповић**	Brook Hill International School Београд	7_4
9.	**Клара Спасојевић**	ОШ „Ђорђе Крстић“ Београд	

27. АНАЛИЗА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
април 2025. године

У складу са Правилником о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2024/25. годину Министарство просвете, у циљу припреме ученика осмог разреда, наставника и школа за завршни истит и ове године је организовало **пробни завршни испит.** После дописа Министарства просвете број, директор школе је формирао Комисију за спровођење пробног завршног испита, Комисију за унос података и Комисије за прегледање тестова. Одржани су састанци са одељењским старешинама осмака, како би све важне информације стигле до ђака и родитеља на време. Помоћно техничко особље је посебно припремило учионице за полагање, дезинфикујући простор и клупе, а сва неопходна обавештења су била истакнута у холу школе, два дана пре полагања испита.

Осим верне симулације процеса завршног испита, где ученици пролазе кроз утврђене процедуре, циљ организовања пробног испита је тај да се види колико су ученици у овом тренутку спремни и на чему треба радити у наредном периоду.

Укупно 114 ученика је распоређено у 7 учионица на првом спрату и 2 учионице у приземљу школе, како би у свакој учионици било највише 15 ученика. Директор школе је одржао састанке са свим дежурним наставницима, пре почетка израде тестова, приказујући им видео упутство Министарства просвете, уз додатна упутства за конкретне ситуације. У среду, 23. априла, ученици су полагали тест из српског језика од 12 до 14 часова. На тесту се, из оправданих разлога, није појавио један ученика. У петак, 25. априла, ученици су полагали тест из српског језика од 12 до 14 часова и трећи тест у понедељак, 28. априла од 12^{00} до 14^{00} часова.

Директор је позвао чланове Стручних већа да остваре увид у тестове, анализирају постигнућа и преостало време искористе да побољшају квалитет знања ученика.

Предмети	Српски језик	%	Математика	%	Трећи тест	%
Просечан број бодова	**11,26**	56,30	**10,87**	54,35	**14,55**	72,75
Број ученика са 20 поена	**0**	0,00	**0**	0,00	**6**	4,62
Број ученика са >15	**22**	16,92	**2**	1,54	**58**	44,62
>10	**63**	48,46	**64**	49,23	**90**	69,23
Број ученика са <5	**5**	3,85	**4**	3,08	**0**	0,00
Број ученика који има 0 поена	**0**	0,00	**0**	0,00	**0**	0,00

Укупан број ученика	**114**

Просечан број поена	**12,23**

Предмети	Српски језик	%	Математика	%	Трећи тест	**Просек**
VIII-1	**13,62**	68,10	**11,59**	57,95	**15,71**	**13,64**
VIII-2	**10,81**	54,05	**10,80**	54,00	**14,40**	**12,00**
VIII-3	**9,80**	49,00	**10,50**	52,50	**14,37**	**11,56**
VIII-4	**10,68**	53,40	**10,55**	52,75	**13,71**	**11,65**

Трећи тест	**Биологија**	**Географија**	**Историја**	**Физика**	**Хемија**	**Укупно ученика**
Број ученика који је полагао	**9**	**74**	**3**	**13**	**11**	**110**
Просек	**16,44**	**14,01**	**15,33**	**13,31**	**17,91**	**14,52**

Излазност	Српски језик	**113**
	Математика	**112**
	Трећи тест	**110**

28. ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА – ЈУН 2025. ГОДИНЕ

За ученике осмог разреда школа је организовала припрему за Завршни испит током другог полугодишта за све предмете обухваћене Завршним испитом. Припремна настава се реализовала по утврђеном распореду током другог полугодишта. Такође у јуну, након редовне наставе, преосталих десет радних дана је реализована припремна настава. Помоћно техничко особље је посебно припремило фискултурну салу, дезинфикујући простор и клупе. Сва неопходна обавештења су била истакнута у холу школе, два дана пре полагања испита.

Укупно 114 ученика су распоређена у 10 редова фискултурне сале и три реда у холу школе, како би у сваком реду било највише 10 ученика. У две учионице су полагала два ученика, један из здравствених разлога, а други због језичке баријере. Директор школе је одржао састанке са свим дежурним наставницима, пре почетка израде тестова, уз додатна упутства за конкретне ситуације. Новина ове школске године је трећи тест из одговарајућег предмета по избору ученика.

Завршни испит ученици осмог разреда су полагали 23. јуна из матерњег језика, 24. јуна из математике и 25. јуна 2025. године трећи тест. Процедура око реализације Завршног испита је реализована по Упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Све је протекло у најбољем реду, о чему сведоче и извештаји супервизора. Реализацију Завршног испита су пратила три супервизора.

Свих 114 ученик осмог разреда су приступила полагању и успешно положили. Такође важно је истаћи да су се сви ученици уписали у жељене школе након другог уписног круга.

Предмети	Српски језик	%	Математика	%	Трећи тест	%
Просечан број бодова	**11,88**	59,40	**12,53**	62,65	**14,10**	70,50
Број ученика са 20 поена	**0**	0,00	**1**	0,88	**2**	1,75
Број ученика са >15	**21**	18,42	**32**	28,07	**43**	37,72
>10	**73**	64,04	**80**	70,18	**92**	80,70
Број ученика са <5	**0**	0,00	**6**	5,26	**0**	0,00
Број ученика који има 0 поена	**0**	0,00	**0**	0,00	**0**	0,00

Просечан број поена за школу:	**12,84**

Предмети	Српски језик	%	Математика	%	Трећи тест	**Просек**
VIII-1	**13,60**	64,76	**12,55**	59,76	**14,48**	**13,54**
VIII-2	**10,27**	38,04	**13,16**	48,74	**14,25**	**12,56**
VIII-3	**11,65**	48,54	**12,09**	50,38	**14,26**	**12,67**
VIII-4	**11,92**	39,73	**12,30**	41,00	**13,45**	**12,56**

Трећи тест	**Биологија**	**Географија**	**Историја**	**Физика**	**Хемија**	**Укупно ученика**
Број ученика који је полагао	**9**	**76**	**3**	**15**	**11**	**114**
Просек	**13,00**	**13,34**	**13,33**	**16,40**	**17,32**	**14,10**

29. НОСИОЦИ ДИПЛОМА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

Редни број	**Име** (средње слово) **и презиме**	**Предмети**													
		Српски језик и књижевност	Енглески језик	Ликовна култура	Музичка култура	Историја	Географија	Физика	Математика	Биологија	Хемија	ТиТ	Физичко и здравствено васпитање	Немачки језик	**У К У П Н О**
1.	Дуња М. Вербић				+										**1**
2.	Лука А. Еровић				+										**1**
3.	Павле З. Милетић												+		**1**
4.	Милош Д. Исаиловић										+				**1**
5.	Катарина И. Савић	+													**1**
6.	Симона В. Чубриловић	+													**1**
7.	Софија А. Некрасови	+													**1**
8.	Тијана Г. Ђурић	+													**1**
9.	Матија Н. Арсић						+				+				**2**
10.	Петар В. Турунташ	+							+		+				**3**
11.	Јелена И. Гогић	+	+					+			+				**4**
12.	Војин М. Ајдачић						+	+	+			+			**4**
13.	Стефан М. Луковић	+		+				+			+				**4**
14.	Давид И. Јовановић			+							+				**2**
15.	Нина В. Младеновић	+										+			**2**
16.	Вељко Ј. Васиљевић							+				+			**2**
17.	Теодора Б. Мацановић			+											**1**
18.	Лара А. Стевановић		+												**1**
19.	Анита С. Ћирић		+												**1**
20.	Лена И. Мирић	+													**1**
21.	Коста С. Ацев											+			**1**
22.	Игор Д. Зекавичић		+				+				+				**3**
23.	Софија Н. Недовић				+										**1**
24.	Марко З. Милекић				+										**1**
25.	Нађа Н. Здравковић				+										**1**
26.	Михаило Д. Ралић												+		**1**
27.	Милица Ј. Радовановић	+		+											**2**
28.	Нађа М. Василић			+											**1**
29.	Михаило М. Спасовић				+										**1**
30.	Магдалена Д. Николић									+					**1**
31.	Нина М. Кецовић									+					**1**
32.	Марија М. Милисављевић							+							**1**
33.	Анастасија С. Кузмановић												+		**1**
34.	Нада Б. Танасковић												+		**1**
														Укупно:	**52**

30. НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ „ВУК КАРАЏИЋ“

Редни број	**Презиме** (средње слово) **и име**	Одељење
1.	**Арсић Н. Матија**	VIII$_1$
2.	**Гогић И. Јелена**	VIII$_1$
3.	**Ђурић Г. Тијана**	VIII$_1$
4.	**Некрасов А. Софија**	VIII$_1$
5.	**Турунташ В. Петар**	VIII$_1$
6.	**Чубриловић В. Симона**	VIII$_1$
7.	**Ајдачић М. Војин – ученик генерације**	VIII$_2$
8.	**Јовановић И. Давид**	VIII$_2$
9.	**Зекавичић Д. Игор**	VIII$_3$
10.	**Недовић Н. Софија**	VIII$_3$
11.	**Милекић З. Марко**	VIII$_3$
12.	**Здравковић Н. Нађа**	VIII$_3$
13.	**Ралић Д. Михаило**	VIII$_3$
14.	**Василић М. Нађа**	VIII$_4$
15.	**Спасовић М. Михаило**	VIII$_4$

31.Тематска недеља

- Сваки дан је имао своју тему и сваки наставник који има тај час у том одељењу је реализовао активност 15 мин пре краја часа. Избор методе и начина слободан, а доминирао је разговор на тему као и писање, цртање. Облици рада су били индивидуалани, групни и у пару.

Тема / час	Понедељак **Моја Школа-моје место**	Уторак **Моје одељење и ја у њему**	Среда **Нешто лепо**	Четвртак **Пријатељство**	Петак **Нешто забавно**
1.час	Како сте... Како се осећате на почетку овог разреда...	Моје одељење је.... (Беџ одељења)	Ланац пријатељства, **заједничко за све у дворишту школе**	**Тајни пријатељ извлачење за овај дан**	Смисли покрет пријатељства одељења **Заједничко за све** - сви излазе напоље и показују гест пријатељства
2.час	Улога школе у мом животу је.....	У одељењу се осећам.....	Реци нешто лепо другу другарици	Шта је то добар пријатељ	Игра на одмору
3.час	Представи школу неком ко је незна	Како се други понашају према мени , шата ми прија шта ми смета	Види нешто лепо и реци зато је лепо	Зашто је важно другарство	Игра на одмору
4.час	Какву школу желим....	Како се ја понашам према другима...	Уради нешто лепо за друга другарицу	Прича о другарству	Игра на одмору
5.час	Какву школу желим....	Прича клин чорба и Шта ја могу да урадим да свима буде лепо у одељењу	Уради нешто лепо за одељење	Откривање пријатеља	Поруке за крај Ова недеља је била.....

6.час	Мото школе је.....	Шта ја могу да урадим да свима буде лепо у одељењу	Уради нешто лепо за школу	Игра за крај дана Откривање пријатеља	Поруке за крај Ова недеља је била.....
7.час	Мото школе је.....	Шта ја могу да урадим да свима буде лепо у одељењу	Гест пријатељства	Игра за крај дана	Гест пријатељства

Петак пред први одмор
Сви излазе у двориште, праве круг одељења и смишљају свој гест пријатељства и остају после на одмору. Ми смо.....2-1 и сви заједно изводи покрет....

32. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА МЕРА
за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова
за период 01. 09. 2024. - 31. 08. 2025. године

1. Укупан број запослених, разврстан по полној структури:

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
88	**11**	**77**

2. Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

Руководећа радна места	**Мушкарци**	**Жене**
Директор	1	0
Помоћник директора	0	(50%) 1
УКУПНО:	**1**	**1**
Извршилачка радна места	**Мушкарци**	**Жене**
Наставници предметне наставе	7	37
Наставници разредне наставе	1	19
Наставници разредне наставе у продуженом боравку	0	3
Стручни сарадници	0	2
Библиотекар	0	**2 (по 50%)**
Секретар	0	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	0	1
Дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове	0	1
Кувар	0	2
Сервирка	0	1
Домар	1	0
Чистачица	1	9
УКУПНО:	**10**	**78**

3. Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:

Није било истоветних радних места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, пошто је зарада регулисана Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата

запослених у јавним службама («Сл. гласник РС» број 106/2007), тако да свако радно место има свој коефицијент.

4. Укупан број запослених који су били упућени на стручно усавршавање или обуку у школској 2024/2025. години, према полној структури запослених:

Пол	Упућено
Мушкарци	**10**
Жене	**53**

5. Укупан број лица примљених у радни однос на одређено време (слободна радна места и замене) и на неодређено време школске 2024/2025. години и укупан број лица којима је престао радни однос у школској 2024/2025. години, према полној структури запослених:

Пол	Примљено у радни однос	Престао радни однос
Мушкарци	**1**	**1**
Жене	**5**	**6**

6. Број жена на породиљском одсуству у школској 2024/2025. години, и број жена које су се вратиле на рад у 2024. години:

3 жена је и један мушкарац укупно било на боловању раду одржавању трудноће и породиљском одсуству у школској 2024/2025. години, на посао се вратио један мушкарац, , две жене су још увек на породиљском одсуству, тачније праву на негу детета, једној истиче у току 202. године, а једна жена је на боловању ради одржавања трудноће.

7. Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

Није било радних места за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу.

8. ОШ „Вук Караџић" Чачак је у наведеном периоду предузела све мере да се омогући равномерна заступљеност полова приликом запошљавања и додељивања одељењског старешинства. Међутим, кадровска структура указује да је већи број запослених женског пола јер је таква структура иначе међу кандидатима који се јављају на конкурс и који имају квалификације за тражена радна места.

У извештајном периоду није било битних промена у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом послодавца према полној структури.

У погледу стручног усавршавања у извештајном периоду није прављена разлика према полној структури запослених. Свим запосленим у Школи било је омогућено да се равномерно стручно усавршавају кроз могућност учествовања на семинарима, обукама и слично у школској 2024/2025. години.

33. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

- учешће у изради нових пројеката и реализација постојећих
- и даље спроводити акције функционално естетског уређења учионица и кабинета
- повећавати очигледност у настави редовним коришћењем постојећих наставних средстава
- спроводити захтеве инклузивног образовања и израде индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике
- редовним прегледом непосредних припрема за рад, директор и стручни сарадници школе ће пратити редовност и коректност као и садржајност истих
- домаће задатке треба задавати водећи рачуна о ученичкој оптерећености, редовно их прегледати и кориговати
- наставити са спровођењем и разматрањем уједначености критеријума оцењивања на нивоу свих разреда
- водити рачуна о ученичкој оптерећености када су писмена проверавања у питању, поштујући распоред писмених и контролних задатака
- радити и даље на отклањању недостатака на школској згради
- обогаћивати фонд школске библиотеке новом стручном литературом и књигама за ученике
- посебну пажњу поклонити стручном усавршавању наставника
- набављати наставна средства у циљу подстицања веће очигледности у настави
- обогаћивати васпитни рад на нивоу ЧОС правилним избором тема и редовно вршити анализе рада
- редовно и систематски пратити и анализирати успех ученика
- систематски пратити дисциплину
- подстицати рад Ученичког парламента
- уважавати принцип индивидуалности и диференцијације ученика, развијање хуманијих односа у школи
- појачати дежурство наставника у смислу појачане одговорности за безбедност ученика и примене Кућног реда школе од стране ученика и родитеља
- придржавати се спровођења Протокола поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
- потенцирати позитивна такмичења ученика у различитим областима
- активности слободног времена у продуженом боравку и даље обогаћивати разноврсним садржајима
- уређење школског терена спортским реквизитима
- и даље успостављати везе између стандарда постигнућа и програма
- проверавати оствареност прописаних образовних стандарда и исхода учења
- на нивоу предметне и разредне наставе практиковати што чешћа међусобна присуствовања часовима
- придржавати се одредби Правилника о оцењивању
- школа ће организовати за ученике четвртог разреда часове предметне наставе ради упознавања са предметним наставницима са по једним часом у току оба полугодишта
- организовати у сарадњи са локалном самоуправом недељу школског спорта и реализовати такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту ученика
- организовати рад секција ради јачања образовно васпитне делатности школе и подстицаја индивидуалних склоности и интересовања ученика
- израдити програм социјалне заштите како би се школа у сарадњи са надлежним установама бринула о ученицима из осетљивих друштвених група
- културне активности школе остваривати на основу програма културних активности

За Председника Школског одбора

Тамара Пантовић

Директор школе,

Милко Иконић